

THÔNG BÁO

V/v Chuyển trường, xin học lại và bảo lưu

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 50/2021/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT, ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ văn bản số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập lựa chọn cấp trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông; Căn cứ Hướng dẫn số 2904/SGDDT-TrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-SGDĐT ngày 4 tháng 7 năm 2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2004/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2023 về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3667/SGDDT-GDTrH ngày 12 tháng 7 năm 2023 về việc thực hiện giải quyết thủ tục chuyển trường, xin học lại học sinh trung học từ năm học 2023 - 2024 cho Hiệu trưởng trường THPT, Phổ thông có nhiều cấp học.

Trường THPT Bùi Thị Xuân thông báo hướng dẫn thực hiện hồ sơ và thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập đối với học sinh từ ngày 17/7/2024 cụ thể như sau:

1. Chuyển trường đến Thành phố Hồ Chí Minh từ tỉnh, thành phố khác (trong nước)

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký, có phê duyệt của Hiệu trưởng trường đi và Hiệu trưởng trường đến.
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 có ghi rõ loại hình trường được tuyển (công lập).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp.

b) Thủ tục

- Cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường, phiếu điểm cuối năm học (hoặc cuối HK1) về phòng học vụ của trường, nhận giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Nếu được Hiệu trưởng tiếp nhận, cha mẹ học sinh hoàn chỉnh hồ sơ theo danh mục, nộp toàn bộ bản chính hồ sơ tại phòng học vụ, nhận giấy tiếp nhận.

c) Thời gian thực hiện chuyển trường

- Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Lưu ý:

- Hiệu trưởng nhà trường tiếp nhận học sinh chuyển đến căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).
- Trong thời gian sau 10 ngày, bộ phận học vụ nhập đầy đủ dữ liệu của học sinh trên hệ thống quản lý chuyển trường của Sở GDĐT.

2. Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).
- Học bạ (bản chính).
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

b) Thủ tục

- Cha mẹ học sinh nộp đơn (đã được Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận và đóng dấu) tại phòng tiếp công dân của trường, nhận giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Nếu được Hiệu trưởng giải quyết cho chuyển, cha mẹ học sinh sẽ được nhận lại toàn bộ hồ sơ học sinh theo quy định và liên hệ trường chuyển đến để được hướng dẫn các thủ tục nhập học tiếp theo.

c) Thời gian thực hiện chuyển trường

- Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

3. Chuyển trường trong thành phố

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến).
- Học bạ (bản chính).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lý do chuyển trường (nếu có).

b) Thủ tục

- Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi và Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thống nhất cho chuyển đi và nhận chuyển đến.

c) Thời gian thực hiện chuyển trường

- Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Lưu ý: Hiệu trưởng trường tiếp nhận học sinh chuyển đến căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh (không nhận thêm học sinh khi đã đủ chỉ tiêu).

4. Xin học lại

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học lại do học sinh ký.
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- Bảng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng)
- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...)
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

b) Thủ tục xin học lại

- Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.
- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Hiệu trưởng xin ý kiến Giám đốc Sở GDĐT trước khi xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

c) Thời gian thực hiện:

- Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

5. Bảo lưu

a) Hồ sơ

- Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...)

b) Thủ tục

- Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết bảo lưu theo từng năm học.

Trên đây là thông báo hướng dẫn thực hiện hồ sơ và thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập đối với học sinh từ ngày 17/7/2024, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cha mẹ học sinh và các bộ phận hành chính có liên quan phối hợp thực hiện tốt, có hiệu quả nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Giáo viên chủ nhiệm (để hướng dẫn CMHS)
- Phòng học vụ, văn phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thanh Phú