

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 12, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27/2023/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn TP HCM;

Căn cứ Công văn 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Nguyên tắc và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.

Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là môn học).

Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa tại Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

II. Tổ chức và hoạt động của hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

Hiệu trưởng hành lập 01 Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa thành lập theo quy định tại Điều 4 của TT27/2023/TT-BGDĐT.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng, nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng; Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng theo quy định tại Điều 6 của TT27/2023/TT-BGDĐT.

III. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

1. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

Bước 1. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn.

a. Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo hiệu trưởng trước khi thực hiện;

b. Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học (Các bản sách giáo khoa điện tử và tài liệu giới thiệu sách giáo khoa đã được nhà xuất bản công khai được tổng hợp và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT tại <https://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/sach-giao-khoa/c/42181>), viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa

chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

đ. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

***Lưu ý:** Hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn nộp về nhà trường gồm:

1/ Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của môn học.

2/ Bản nhận xét, đánh giá của từng cá nhân về các sách giáo khoa của môn học được phân công giảng dạy theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của Thành phố; phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục phổ thông với dẫn chứng, minh chứng cụ thể, ...);

3/ Biên bản họp tổ chuyên môn để thảo luận và đánh giá các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

4/ Phiếu lựa chọn (có niêm phong sau khi kiểm phiếu) và biên bản kiểm phiếu;

5/ Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

- Thời gian thực hiện: từ ngày 08/3 đến 27/3/2024.

- Thời gian nhận hồ sơ để tổ chức họp tổ: ngày 08/3/2024 (liên hệ Văn thư để nhận)

- Tổ trưởng nộp hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn: hạn chót 11 giờ 00 ngày 28/3/2024.

- Người nhận: Bà Võ Thị Hồng Vân - Văn thư.

Bước 3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Thời gian thực hiện: 16 giờ 00, ngày 28 tháng 3 năm 2024 (Thứ Năm)
- Địa điểm: Phòng Hội đồng.

Bước 4. Hội đồng đề xuất với hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT.

- Thời gian thực hiện: 08 giờ 30, ngày 29 tháng 3 năm 2024 (Thứ Sáu)
- Địa điểm: Phòng Hội đồng.

Bước 5. Trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đồng thời thực hiện lưu trữ tại cơ sở giáo dục. Số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở GDĐT đồng thời cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa. Thời gian thực hiện: trước tháng 4 hàng năm.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/4/2024.

Phân công Thầy Lê Văn Thanh - TKHĐ tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa.

Hồ sơ gồm:

- a. Quyết định thành lập Hội đồng của đơn vị;
- b. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT;
- c. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của đơn vị.

2. Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa do ngân sách nhà nước bảo đảm và giao trong dự toán chi thường xuyên của đơn vị theo phân cấp ngân sách nhà nước.

3. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh: Trước ngày 30 tháng 4 năm 2024.

4. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

a. Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), trường đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

b. Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Ban lãnh đạo nhà trường

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT và kế hoạch này.

Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông), Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở) trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT.

Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT.

Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

Hợp triển khai kế hoạch này đến toàn thể giáo viên trong tổ.

Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn theo hướng dẫn tại Bước 2, mục III, Quy trình lựa chọn sách giáo khoa của kế hoạch này.

Đề xuất lựa chọn ít nhất 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học.

Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch lựa chọn SGK 12 năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp với Hiệu trưởng để có biện pháp chỉ đạo kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Tổ trưởng chuyên môn;
- HĐSP nhà trường;
- Ban Đại diện CMHS;
- Lưu: VT, HT.

Ngô Tấn Hưng