

Số: /BC-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết việc triển khai quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm
năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 2447/GDDT-VP ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý các hoạt động dạy thêm, học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Công văn số 3538/GDDT-VP ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý các hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 323/KH-THPTBK ngày 12 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Bình Khánh về quản lý dạy thêm, học thêm năm học 2023 - 2024;

Trường THPT Bình Khánh báo cáo tình hình quản lý dạy thêm học thêm năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ

1.1. Về đội ngũ GV

Tổng số có: 52 Cán bộ, giáo viên, nhân viên (trong đó có 26 đảng viên). Cụ thể như sau:

+ Cán bộ quản lý: 03;

+ Giáo viên: 39; Nữ: 26;

+ Nhân viên: 10 (trong đó: 01 kế toán; 01 Y tế; 01 Thư viện - Thiết bị; 01 Văn thư; 02 Bảo vệ (HĐ) và 02 phục vụ.

1.2. Về học sinh

Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	HS khuyết tật
19	766	388	01	01

2. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Huyện ủy, chính quyền địa phương và sự chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh. Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, yêu nghề; hầu hết giáo viên có ý thức cao trong việc thực hiện cầm dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

Được sự quan tâm, phối hợp về mọi mặt của Ban đại diện cha mẹ học sinh và phụ huynh học sinh của các lớp.

Tập thể sư phạm có tinh thần cầu tiến ham học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Khó khăn: Không

II. NHỮNG VIỆC ĐÃ LÀM TRONG NĂM HỌC 2023 -2024

1. Các biện pháp quản lý của nhà trường trong việc triển khai thực hiện cấm dạy thêm học thêm ở đơn vị

- Nhà trường thường xuyên phổ biến, tuyên truyền đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh đầy đủ nội dung các quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 06 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Ban hành Quy định về quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố; Công văn số 2447/GDDT-VP ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý các hoạt động dạy thêm học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn thành phố; Công văn số 3538/GDDT-VP ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý các hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố đến từng Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Hình thức tuyên truyền phong phú (tuyên truyền trong các buổi họp hội đồng, các buổi chào cờ đầu tuần, lồng ghép trong các buổi lên lớp, họp PHHS...).

- Xây dựng kế hoạch phối hợp quản lý, kiểm tra công tác dạy thêm học thêm đối với giáo viên, học sinh của nhà trường trong năm học.

- Ra quyết định thành lập Tổ kiểm tra dạy thêm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ kiểm tra.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường tổ chức cho giáo viên, học sinh ký cam kết thực hiện quy định cấm dạy thêm học thêm.

- Niêm yết công khai các văn bản của các cấp liên quan đến các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường ở tại văn phòng; bảng tin.

- Quản lý, lưu giữ hồ sơ, yêu cầu các bộ phận sắp xếp theo từng nội dung cụ thể, có kế hoạch theo dõi các hoạt động kiểm tra và đánh giá rút kinh nghiệm.

- Thiết lập Sổ theo dõi, kiểm tra và cập nhật thông tin sau các lần kiểm tra.

2. Niêm yết các văn bản có liên quan đến hoạt động dạy thêm học thêm

- Nhà trường niêm yết đầy đủ các văn bản về hoạt động DTHH (ngoài bảng tin): Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 06 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố; Công văn số 2447/GDDT-VP ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào

tạo về quản lý các hoạt động dạy thêm học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn thành phố; Công văn số 3538/GDDĐT-VP ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý các hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn Thành phố; Quy định pháp luật về dạy thêm, học thêm dưới dạng hỏi đáp...

- Nhà trường niêm yết cam kết Không dạy thêm học thêm của giáo viên và học sinh ngay từ đầu năm học. 100% cán bộ quản lý, giáo viên, lớp kí cam kết không dạy thêm học thêm.

3. Tổ chức tuyên truyền trong Cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh

3.1. Đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nhà trường và Công đoàn cơ sở phối hợp tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên toàn trường quán triệt và thực hiện nghiêm túc Công văn của các cấp về việc cấm DTHT đối với HS học 2 buổi/ngày.

- Công đoàn cơ sở phối hợp cùng Hiệu trưởng quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội dung công văn cấm ở HS học 2 buổi/ngày đối với giáo viên của nhà trường.

- Lấy ý kiến thăm dò, kiểm tra, nhắc nhở, chấn chỉnh giáo viên nếu có biểu hiện vi phạm.

- Tuyên truyền phổ biến Công văn cấm dạy thêm học thêm ở nhà trường bằng nhiều hình (thông qua các cuộc họp phụ huynh định kỳ, niêm yết tại bảng thông báo, đăng tải lên website của trường...) để giáo viên, cha mẹ học sinh biết thực hiện.

- Làm bản cam kết trách nhiệm cụ thể, nếu vi phạm phải làm kiểm điểm và chịu các hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của các cấp.

3.2. Đối với phụ huynh

- Tuyên truyền vận động CMHS quán triệt và thực hiện đầy đủ nội dung Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cấm DTHT đối với HS học 2 buổi/ngày. Không cho con em học thêm tại nhà của giáo viên hoặc mời GV về nhà dạy kèm cho con em mình.

- Giám sát việc thực hiện nội dung công văn cấm dạy thêm học thêm đối với giáo viên của nhà trường; kịp thời cung cấp thông tin về DTHT tại nhà của GV nhà trường dưới bất kỳ hình thức nào cho Hiệu trưởng.

3.3. Đối với học sinh

- Tổ chức tuyên truyền thường xuyên trong các buổi chào cờ đầu tuần, trên lớp học về chủ trương cấm dạy thêm và học thêm đối với HS học 2 buổi/ngày.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi và kiểm tra, nhắc nhở học sinh không được vi phạm.

- Tổ chức thăm dò học sinh bằng nhiều hình thức: phiếu thăm dò, lấy ý kiến giáo viên, từ học sinh,...).

4. Hồ sơ quản lý hoạt động DTHT

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản về hoạt động DTHT của các cấp.
- Tham mưu ban hành văn bản phối hợp với chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương để quản lý hoạt động dạy thêm học thêm ngay từ đầu năm học và triển khai thực hiện phối hợp nghiêm túc.
- Ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra hoạt động DTHT.
- Xây dựng kế hoạch về quản lý hoạt động DTHT.
- Biên bản các lần kiểm tra.
- Cam kết của giáo viên, học sinh toàn trường.

5. Việc xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra dạy thêm học thêm

- Có kế hoạch phân công cụ thể người kiểm tra, giáo viên được kiểm tra, thời gian kiểm tra.
- Nhà trường tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đã đề ra. Cụ thể:
 - + Kiểm tra GV: Từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024 đã tiến hành kiểm tra 10/39 GV; với tổng số lượt kiểm tra là 10 lượt người.
 - + Kiểm tra HS: Tổ chức lấy ý kiến thăm dò học sinh bằng nhiều hình thức: thăm dò phỏng vấn trực tiếp. Từ đầu năm học đến nay đã lấy ý kiến thăm dò 26 lượt/19lớp.
- Kết quả: Năm học 2023 - 2024 GV được kiểm tra đã thực hiện tốt tinh thần Công văn số 3538/GDDT-VP ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý các hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố; được phụ huynh nơi cư trú đánh giá thực hiện nghiêm túc chủ trương cấm dạy thêm của Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. TỒN TẠI: Không

Trên đây là báo cáo tổng kết tình hình quản lý dạy thêm học thêm năm 2023 - 2024 của trường THPT Bình Khánh.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường;
- TTCM, TTVP;
- Lưu: VT, HT.

Ngô Tấn Hưng