

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Phân công cán bộ, viên chức và người lao động
tham gia các hoạt động Quý II năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH 15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2680/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị. Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nghiêm túc việc triển khai thực hiện Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; công văn số 2680/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Thông nhất trong đội ngũ sư phạm việc thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị của địa phương và của ngành tổ chức.

Đánh giá Cán bộ, viên chức phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, nghiêm túc, công bằng, công tâm.

Việc tiến hành đánh giá Cán bộ, viên chức phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ, kết quả, số lượng, chất lượng, tiến độ được giao, theo nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, các quy định, quy chế và pháp luật, làm rõ ưu, khuyết điểm về trình độ, năng lực, phẩm chất của Cán bộ, viên chức.

Việc tiến hành đánh giá Cán bộ, viên chức quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của nhà trường, tổ, bộ phận chuyên môn. Mức độ hoàn thành của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ, bộ phận và nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Mỗi Cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức trong đó không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hoặc quy chế làm việc của đơn vị, Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cbccvc và người lao động theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của ủy ban nhân dân Thành phố; Thường xuyên bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý, năng lực, kỹ năng làm việc, phấn đấu có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; Luôn sáng tạo; có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc nâng cao hiệu quả công việc; hoàn thành xuất sắc chức trách nhiệm vụ được giao; Thực hiện nghiêm các Chỉ thị của chính phủ, tham gia các hoạt động phong trào do ngành, do địa phương và đơn vị tổ chức với các nội dung cụ thể như sau:

1. Về ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc luật pháp Nhà nước Luật viên chức, luật giáo dục, Điều lệ trường Trung học, Quy định của ngành; Thực hiện nghiêm túc qui định của Ngành về dạy thêm học thêm; Đảm bảo ngày giờ, nghỉ phép theo quy định; Thực hiện đúng các quy chế làm việc của đơn vị; Nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; Bảo đảm yêu cầu về thời gian và chất lượng công việc được giao; Tham dự đầy đủ, nghiêm túc các khóa tập huấn, hội thảo của trường, cụm, Sở; Tham gia nghiêm túc các cuộc họp, sinh hoạt tập thể, lễ của trường. Thực hiện tốt về giao tiếp và ứng xử đối với nhân dân; đối với cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp và học sinh.

2. Về Quy tắc ứng xử của cbccvc và người lao động theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thực hiện nghiêm túc quy định về mặc trang phục khi dự lễ hay thực hiện nhiệm vụ; Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền; Không sử dụng bia, rượu, đồ uống có cồn trong giờ dạy, giờ làm việc, không hút thuốc lá trong khuôn viên nhà trường; Không đeo tai nghe, bật nhạc giải trí, sử dụng điện thoại, làm việc riêng trong giờ làm việc, giờ họp; Gương mẫu trong lối sống, trong công tác, giữ gìn đoàn kết nội bộ; Chân thành, thân thiện, hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau hoàn thành nhiệm vụ; Xây dựng gia đình văn hóa; nhắc nhở các thành viên trong gia đình tham gia các hoạt động xã hội ở nơi cư trú trên tinh thần hợp tác, thiện chí.

3. Về bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý, năng lực, kỹ năng làm việc

3.1. Đối với CB-CC-VC giữ nhiệm vụ lãnh đạo quản lý

Có năng lực tập hợp cán bộ, viên chức, xây đơn vị/Tổ đoàn kết thống nhất; Chỉ đạo, điều hành hành, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị/Tổ đảm

bảo kịp thời, không bỏ sót nhiệm vụ; Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ;

Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; Sáng tạo; có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

3.2. Đối với CB-CC-VC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ để tham mưu, tổ chức thực hiện công việc có chất lượng; Chủ động đề xuất tham mưu giải quyết công việc; Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ; Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; Sáng tạo; có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

4. Về kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao

Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia và thực hiện nghiêm túc giờ giấc lên lớp, làm việc; Hoàn thành công tác chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy, nhiệm vụ kiêm nhiệm được giao; Tham gia tích cực các hoạt động phong trào do Ngành, đơn vị phát động; Đạt tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành; Đạt tỷ lệ công việc, sản phẩm bảo đảm tiến độ và đạt tỷ lệ công việc, sản phẩm bảo đảm chất lượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai phân công công chức, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động của trường trong Quý II năm 2024. Nhà trường thành lập Ban Chỉ đạo kịp thời chỉ đạo và giám sát hoạt động của Cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của đơn vị.

Trên đây Kế hoạch phân công Cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động trong Quý II năm 2024 của trường THPT Bình Khánh, đề nghị Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức Cán bộ Sở;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT, HT.

Ngô Tấn Hưng