

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024

Căn cứ văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 3 năm 2024 về sửa đổi, bổ sung quy chế thi tốt nghiệp THPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Căn cứ Công văn 1139/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh Đại học, tuyển sinh Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024;

Trường THPT Bình Khánh lập kế hoạch tổ chức đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024 tại điểm đăng ký dự thi như sau:

1. Hồ sơ đăng ký dự thi và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT

- Đối với thí sinh học hết lớp 12 trong năm 2024 (HS lớp 12 của nhà trường)

Thực hiện đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên hệ thống Quản lý thi (QLT) tại địa chỉ thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu.

+ Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

- 03 phiếu ĐKDT (phiếu 0, phiếu số 1, phiếu số 2) nội dung giống nhau (HS nhập thông tin ĐKDT xong sẽ xuất từ phần mềm QLT các phiếu này);

- 01 file ảnh thí sinh cỡ 4x6 kiểu căn cước công dân (CCCD), được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng (HS sẽ cập nhật file ảnh này lên phần mềm QLT);

- 01 bản photocopy thẻ CCCD: Photo 2 mặt của CCCD trên 1 mặt giấy A4;

- Hồ sơ để miễn thi ngoại ngữ (nếu có): Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định có giá trị đến ngày 26/6/2024;

- Các loại giấy chứng nhận hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

***Lưu ý:** Hồ sơ này hoàn thành chậm nhất vào ngày 10/5/2024 và sẽ gửi về Sở GDĐT.

2. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi

- Đối với học sinh lớp 12 đang học tại trường: Thực hiện ĐKDT theo hình thức trực tuyến từ ngày 02/5 đến 17h00 ngày 10/5/2024 tại địa chỉ thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn theo tài khoản được nhà trường cấp.

***Lưu ý:** Thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản (là số CCCD) và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống QLT tại địa chỉ thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn. Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào hệ thống QLT để đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển ĐH-CĐSP; kiểm dò thông tin; xem kết quả thi; xem kết quả tốt nghiệp THPT; nhập nguyện vọng xét tuyển sinh ĐH-CĐSP;... Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì liên hệ với đơn vị ĐKDT để được cấp lại.

3. Một số lưu ý khi ghi, nhập phiếu ĐKDT và xét tốt nghiệp

3.1. Lưu ý khi nhập, ghi phiếu đăng ký dự thi

Trước khi kê khai phiếu ĐKDT, thí sinh cần chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ ĐKDT (bản in và bản điện tử-file ảnh), phải đọc kỹ các mục và HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU, những nội dung chưa rõ có thể hỏi cán bộ tiếp nhận ĐKDT để được hướng dẫn.

Các thông tin cần lưu ý khi ghi/nhập phiếu ĐKDT nộp tại đơn vị ĐKDT THPT Bình Khánh như sau:

+ Thí sinh tự ghi/ nhập từ mục 1 đến mục 16 trong hồ sơ “Phiếu Đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT” (Tờ phiếu ĐKDT, phiếu số 1, phiếu số 2), ghi phần chữ vào nơi có đường kẻ chấm, phần số vào các ô tương ứng bên phải.

+ Số và chữ phải ghi rõ ràng, không tẩy xóa, không dùng bút phủ, số phải ghi bằng chữ số Ả Rập (1, 2, 3, ...), không ghi bằng chữ số La mã (I, II, III, ...)

+ Tổ thu nhận hồ sơ ĐKDT không nhận hồ sơ có sự tẩy xóa, không đúng mẫu, không đủ điều kiện đăng ký dự thi..

+ Mục Số phiếu: Để trống, không ghi

+ Mục 4: Số Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước công dân

+ Mục 5: Nơi thường trú

+ Đối với học sinh đang học lớp 12 (học sinh của trường) mã tỉnh, mã huyện, mã xã: tra cứu trên Hệ thống QLT;

+ Mục 6: Nơi học THPT hoặc tương đương

+ Mục 7: Điện thoại, email của thí sinh: Nhập số điện thoại di động và email của thí sinh.

+ Mục 8: Họ tên, điện thoại và địa chỉ người liên hệ

+ Mục 9: Thí sinh có dùng kết quả thi để xét tuyển sinh ĐH, CĐSP Thí sinh nếu có nguyện vọng lấy kết quả dự thi để xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non thì đánh dấu (X) vào ô bên cạnh.

+ Mục 10: Thí sinh bắt buộc phải đánh dấu (X) vào một trong 2 ô để biểu thị rõ thí sinh học theo chương trình THPT hay chương trình GDTX.

+ Mục 12: Dự thi tại Hội đồng thi Thí sinh ghi: Sở GDĐT Tp Hồ Chí Minh, Mã Hội đồng thi: 02

+ Mục 13: Nơi ĐKDT

+ Mục 24, 25, 26, 27 trên phần mềm: Thí sinh đăng ký dự thi để lấy kết quả xét tuyển ĐH, CĐ ngành Giáo dục Mầm non phải điền các thông tin vào các mục này. Đối với Mục 24, thí sinh phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XVII để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐSP.

+ Mục 24: Đối tượng ưu tiên tuyển sinh

+ Mục 25: Khu vực tuyển sinh

3.2. Lưu ý ghi phiếu xét đăng ký công nhận tốt nghiệp THPT

Mục 7: Mã số định danh trên CSDL toàn ngành:

+ Đối với học sinh đang học lớp 12 tại trường THPT Bính Khánh, học sinh ghi theo thông tin nhà trường cung cấp;

+ Mục 13: Diện ưu tiên xét tốt nghiệp

4. Kế hoạch thời gian công việc cụ thể

4.1. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
1	Ngày 22/4/2024	Lập và cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập trang: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn cho học sinh đang học lớp 12.	Cô Cúc
2	Ngày 25/4/2024	Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ, nhập thông tin phiếu ĐKDT cho tất cả học sinh lớp 12 tại phòng hội đồng:	Thầy Hưng
3	Từ 24/4 đến 28/4/2024	Học sinh lớp 12 THỬ ĐKDT trực tuyến trên hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn	Học sinh khối 12
4	Từ ngày 02/5 đến 17 giờ	Học sinh lớp 12 ĐKDT trực tuyến trên hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn	Học sinh khối 12

	00 ngày 10/5/2024		
5	Từ ngày 11/5 đến hết ngày 13/5/2024	Thí sinh kiểm dò, điều chỉnh thông tin sai sót nếu có: - Thí sinh xem thông tin ĐKDT đã nhập được in theo danh sách lớp gửi về từng lớp; - Thí sinh đăng nhập hệ thống QLT: thisinh.thitotnghiep THPT.edu.vn để kiểm dò thông tin *Lưu ý: + <i>Thông tin ĐKDT: phản hồi các sai sót nếu có chậm nhất ngày 13/5/2024;</i> + <i>Thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT: phản hồi các sai sót nếu có trước ngày 01/6/2024.</i>	BGH
6	Ngày 20/5/2024	In danh sách thí sinh ĐKDT, in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên phiếu và danh sách; giao phiếu số 2 cho học sinh khối 12	Cô Cúc
7	Chậm nhất ngày 23/5/2024	Kiểm tra, hoàn tất hồ sơ ĐKDT, dữ liệu tuyển sinh.	BGH
8	Từ ngày 24/5 đến hết ngày 28/5/2024	Nộp dữ liệu và hồ sơ ĐKDT về Sở GDĐT.	Cô Cúc
9	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2024	Phát trả giấy báo dự thi cho thí sinh (phát tại Phòng văn thư).	Cô Vân
10	Các ngày 27, 28 và 29/6/2024	Thi tốt nghiệp THPT năm 2024.	Các điểm thi
11	8h00 ngày 17/7/2024	Thông báo kết quả thi.	BGH

12	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh. Phát trả giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh (phát tại Phòng văn thư).	BGH, Phòng Văn thư
13	Từ ngày 17/7 đến hết ngày 26/7/2024	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.	Phòng Văn thư
14	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/8/2024	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo, cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau phúc khảo (nếu có).	BGH

Thông tin liên hệ tổ thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024:

1. Thầy Ngô Tấn Hưng: 0908822146
2. Cô Hồ Thị Thu Cúc: 0909273253
3. Cô Võ Thị Hồng Vân: 0904787170

Nơi nhận:

- GVCN các lớp 12;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng