

Số: /KH-THPTBK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản hành chính
trong nhà trường năm 2024

Căn cứ vào Kế hoạch số 451/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế. Trường THPT Bình Khánh xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản hành chính trong nhà trường năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc kiểm tra văn bản hành chính được tiến hành và nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản để đảm bảo tính hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống văn bản, đồng thời, kiến nghị người có thẩm quyền xác định trách nhiệm của người đã ban hành văn bản trái pháp luật; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính tại đơn vị.

- Việc rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội nói chung và Ngành Giáo dục và Đào tạo nói riêng; nhằm kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản hành chính phải được tiến hành liên tục, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, đúng trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật. Trong quá trình kiểm tra văn bản, khi phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật phải kịp thời có các biện pháp xử lý hoặc đề nghị biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật. Trường hợp phát hiện cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản có lỗi cố ý trong quá trình soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật thì cần kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật đó.

- Công tác rà soát phải được tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản; tuân thủ trình tự, thủ tục rà soát văn bản theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện rà soát, nếu phát hiện nội dung của văn bản trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Ngành Giáo dục và Đào tạo thì tùy theo mức độ trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ pháp lý hoặc mức độ không còn phù hợp để có hình thức xử lý văn bản cho phù hợp. Đồng thời, công bố kịp thời văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa viên chức, người lao động và người có thẩm quyền trong việc tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và ban hành Quy chế phối hợp thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản hành chính

Tổ chức kiểm tra 100% văn bản hành chính liên quan đến đơn vị nhằm kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không có tính khả thi hoặc không còn phù hợp với quy định của pháp luật, tình hình thực tiễn tại đơn vị để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản hành chính.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Công tác rà soát văn bản

Thường xuyên thực hiện rà soát văn bản theo căn cứ pháp lý ban hành văn bản:

- Rà soát văn bản theo căn cứ pháp lý: Văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát là văn bản được ban hành sau, có quy định liên quan đến quy định của văn bản được rà soát. Cơ quan rà soát có trách nhiệm xác định văn bản được rà soát ngay sau khi văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát văn bản đó được ban hành.

- Căn cứ vào chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước; kết quả điều tra, khảo sát và thông tin về thực tiễn liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản được rà soát.

- Rà soát theo yêu cầu, kiến nghị của Cơ quan, tổ chức, viên chức và người lao động:

+ Cơ quan, tổ chức, viên chức và người lao động khi phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp thì kiến nghị với người có trách nhiệm thực hiện rà soát văn bản.

+ Trường hợp nội dung kiến nghị rà soát thuộc trách nhiệm rà soát của mình thì người đứng đầu đơn vị nhận được kiến nghị xem xét để thực hiện rà soát theo quy định.

+ Trường hợp nội dung kiến nghị rà soát không thuộc trách nhiệm rà soát của mình thì cơ quan nhận được kiến nghị phải chuyển kiến nghị đó đến cơ quan có trách nhiệm rà soát văn bản, đồng thời thông báo cho cơ quan, tổ chức, viên chức và người lao động có kiến nghị rà soát.

- Rà soát văn bản theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực: Được thực hiện theo yêu cầu, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể Cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị.

2. Các Phó hiệu trưởng: triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản hành chính do đơn vị ban hành; báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản hành chính; Chỉ đạo phối hợp với các bộ phận trong đơn vị việc thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát và báo cáo kết quả rà soát văn bản hành chính. Chỉ đạo phối hợp với các bộ phận trong đơn vị tham mưu soạn thảo văn bản hành chính theo nhiệm vụ được giao.

3. Tổ văn phòng: có nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản hành chính theo quy định. Thực hiện chế độ báo cáo khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản hành chính trong năm 2024 của trường THPT Bình Khánh.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở (để báo cáo);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường;
- Lưu: VT, HT.

Ngô Tấn Hưng