

ĐIỀU LỆ
Hội diễn Văn nghệ ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
Năm học 2024 - 2025

(Đính kèm Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2024)

1. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm

1.1 Đối tượng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 - 2025. Nếu là giáo viên, nhân viên làm việc theo chế độ hợp đồng thì phải được các cơ sở giáo dục ký hợp đồng làm việc từ 6 tháng trở lên. Mỗi cá nhân không được tham dự chương trình cho hai đơn vị.

Học sinh, học viên đang học tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Phổ thông nhiều cấp học, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc.

1.2 Thời gian – Địa điểm

Thời gian tổ chức Hội diễn dự kiến: **Tháng 3/2025.**

Thời gian đăng ký dự thi: **từ 30/12/2024 – 24/01/2025.**

Thời gian đăng ký chương trình dự thi và danh sách: **từ 03/02/2025 – 21/02/2025.**

Địa điểm: Thông báo sau.

2. Hình thức và Thể loại dự thi

2.1 Hình thức

Việc thành lập các đoàn tham gia thi cấp thành phố được quy định như sau:

Mỗi đơn vị Phòng GD&ĐT quận, huyện và thành phố Thủ Đức, các trường Trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc thành lập 01 đoàn dự thi theo bảng, trong đó:

- Bảng A: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện.

- Bảng B: Trường Trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học.

- Bảng C: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc.

Lưu ý: Số lượng đăng ký tối thiểu của mỗi bảng là 4 đơn vị để lập thành 1 bảng. Trong trường hợp không đủ số lượng để lập bảng dự thi, BTC sẽ trao đổi trực tiếp với đơn vị dự thi về việc xếp bảng dự thi.

Mỗi đoàn dự thi tham dự xây dựng một chương trình với chủ đề xuyên suốt bao gồm các tiết mục của giáo viên và tiết mục của học sinh. Chương trình phải có tối thiểu 05 tiết mục, trong đó phải có ít nhất hai tiết mục ở thể loại Hợp ca (hoặc Hợp xướng) và Tốp Múa.

Mỗi tiết mục dự thi không giới hạn số lượng người biểu diễn, tùy theo kịch bản dàn dựng của mỗi tiết mục dự thi, phù hợp với điều kiện chung của nơi đăng cai tổ chức Hội diễn.

Chương trình dự thi của mỗi đơn vị phải có phần giới thiệu mở đầu (lời giới thiệu ngắn gọn, súc tích, chỉ giới thiệu một lần cho cả chương trình trước khi biểu diễn, không giới thiệu xen kẽ từng tiết mục).

Thứ tự các tiết mục biểu diễn theo đúng với thứ tự đã đăng ký và không được thay đổi hoặc thêm tiết mục ngay trước giờ biểu diễn.

2.2 Thể loại dự thi

Hội diễn văn nghệ ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025 (Hội diễn) gồm 2 nội dung thi hát và múa.

2.2.1 Hát

a. Bao gồm: đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, hợp ca, hợp xướng.

Tốp ca: Không quá 10 người.

Hợp ca: Từ 11 người trở lên.

Hợp xướng: Phải có người lĩnh xướng, người chỉ huy và 4 bè theo tiêu chuẩn của thể loại.

b. Một số quy định chung

Thí sinh dự thi đơn ca không được tham gia quá 01 tiết mục cùng thể loại trong chương trình.

Người ngoài sân khấu không được hát thay thí sinh đang biểu diễn (kể cả hát phụ họa bè).

Tiết mục hát của học sinh: Giáo viên không tham gia hát, có thể tham gia múa phụ họa và chỉ đăng ký đối tượng dự thi là học sinh.

Tiết mục hát của giáo viên: Học sinh không tham gia hát, được tham gia múa phụ họa và đăng ký đối tượng dự thi là giáo viên.

Khi đăng kí tiết mục: Đơn vị đăng kí thể loại hát hoặc múa, không đăng kí tiết mục “Hát múa”.

Các tiết mục dự thi hát chỉ được sử dụng những ca khúc Việt Nam đã được phép lưu hành của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; phải phù hợp với từng đối tượng dự thi. Các sáng tác tự biên của đơn vị phải nộp trước lời và nhạc cho Ban tổ chức khi đăng ký chương trình dự thi. Khuyến khích xây dựng tiết mục hát sử dụng bài hát dân ca hoặc ca khúc mới mang âm hưởng dân ca.

2.2.2 Múa

Bao gồm Múa đơn, múa đôi, tốp múa (từ 10 người trở lên).

Các tiết mục múa ca ngợi về mái trường, thầy cô và các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Khuyến khích các tiết mục múa dân gian hoặc tiết mục múa mang nội dung về truyền thống văn hóa dân tộc Việt Nam.

Tiết mục múa của học sinh: giáo viên có thể tham gia với vai trò phụ và phù hợp với nội dung của tiết mục và đăng kí đối tượng dự thi là học sinh.

Tiết mục múa của giáo viên: học sinh cũng có thể tham gia với vai trò phụ, phù hợp với nội dung của tiết mục và đăng kí đối tượng dự thi là giáo viên.

3. Nhạc đệm và trang trí sân khấu của hội diễn

3.1 Phần nhạc đệm

Nhạc đệm sử dụng đĩa CD, USB hoặc MD, đơn vị tự chuẩn bị.

Nhạc đệm thu sẵn trên đĩa nhưng không được thu kèm phần hát phụ họa bè.

Các đơn vị nộp đĩa nhạc đệm cho BTC **trước ngày dự thi 02 ngày**. BTC có trách nhiệm quản lí đĩa nhạc đệm trong suốt quá trình diễn ra hội diễn.

3.2 Trang trí sân khấu thêm (nếu có) trong phần biểu diễn dự thi của mỗi đơn vị không được che khuất tiêu đề và logo chính trên sân khấu hội diễn.

4. Một số quy định khác

Đối với các tác phẩm mới hoặc tự sáng tác, Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung, tính pháp lý trước cơ quan chức năng.

Để bảo đảm an toàn phòng, chống cháy nổ, BTC đề nghị: Các đoàn dự thi không được sử dụng chất nổ, chất dễ gây cháy, lửa, các loại pháo (pháo hoa, pháo phụt, pháo giấy, pháo trang kim, pháo điện...) để tạo hiệu ứng sân khấu.

Trang phục của diễn viên trên sân khấu phù hợp với sự thể hiện của nội dung và hình thức của tiết mục, không vi phạm thuần phong mỹ tục và những quy định của Sở Văn hóa và Thể thao về trang phục biểu diễn.

Sử dụng từ ngữ, âm thanh, hình ảnh, động tác, hình thức biểu diễn phải phù hợp với lời bài hát và không trái với thuần phong, mỹ tục của dân tộc và các quy định hiện hành.

Các đoàn tham gia Hội diễn chấp hành các nội quy, quy định của Ban Tổ chức về lịch trình thi, biểu diễn; yêu cầu giao tiếp lịch sự; giữ vệ sinh, tự bảo vệ tài sản của đoàn tại nơi diễn ra Hội diễn.

5. Thời lượng chương trình và thứ tự biểu diễn

5.1 Thời lượng chương trình

Bảng A: Thời lượng quy định cho mỗi chương trình tối đa là 35 phút.

Bảng B, Bảng C: Thời lượng quy định cho mỗi chương trình tối đa là 30 phút.

Thời lượng chương trình dự thi tính từ lúc người dẫn chương trình của đơn vị dự thi bắt đầu giới thiệu, thời gian chuẩn bị cho mỗi đơn vị là 5 phút.

Đơn vị đảm bảo thời lượng chương trình dự thi theo quy định, nếu quá thời gian quy định, BTC sẽ trừ điểm theo nguyên tắc:

- + Quá từ trên 02 phút đến 04 phút: trừ 01 điểm trên điểm chương trình.
- + Quá từ trên 4 phút: trừ 02 điểm trên điểm chương trình.

5.2 Thứ tự biểu diễn

Thứ tự biểu diễn được xác định bằng cách rút thăm ngẫu nhiên do Ban Tổ chức quy định.

Trường hợp các đoàn đã rút thăm có nguyện vọng tự nguyện đổi thứ tự biểu diễn cho nhau, cần thông báo cho Ban Tổ chức tại thời điểm họp rút thăm.

Đơn vị không có mặt đúng thời gian theo thứ tự lượt diễn của mình coi như tự ý bỏ cuộc.

6. Phương thức đánh giá điểm tiết mục, điểm chương trình và điểm toàn đoàn

6.1 Điểm tiết mục – Điểm Chương trình

Điểm tiết mục được chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1. Điểm tiết mục là điểm trung bình cộng của các giám khảo chấm cho tiết mục. Bao gồm: Chất lượng phần hát, phần múa; Nghệ thuật, hình thức biểu diễn; Nội dung, tư tưởng, chủ đề.

Điểm chương trình được chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1 và được đánh giá căn cứ vào:

+ Nội dung đúng chủ đề của Hội diễn, kết cấu hài hòa giữa các tiết mục của toàn bộ chương trình.

+ Chương trình phải có tối thiểu 05 tiết mục, trong đó phải có ít nhất hai tiết mục ở thể loại Hợp ca (hoặc Hợp xướng) và Tốp Múa.

+ Tỷ lệ tiết mục: các đơn vị dự thi đảm bảo tỷ lệ phải có 1/3 là tiết mục của học sinh trên tổng số tiết mục của chương trình dự thi.

+ Sắc thái riêng của từng đơn vị.

+ Ấn tượng để lại cho người xem về mặt nghệ thuật, nội dung và hình thức biểu diễn.

6.2 Điểm toàn đoàn

Điểm toàn đoàn bằng điểm trung bình cộng của các tiết mục nhân hệ số hai, cộng với điểm chương trình.

Đơn vị có số điểm cao xếp trên; nếu số điểm bằng nhau đoàn nào có điểm chương trình cao hơn được xếp trên, sau đó sẽ xét đến số lượng tiết mục đạt giải Nhất, Nhì, Ba.

Đối với các đơn vị vi phạm Điều lệ Hội diễn không được chấm điểm chương trình, không được xếp loại toàn đoàn và chỉ được tính giải các tiết mục (nếu có).

Lưu ý: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm duyệt về nội dung chương trình, trang phục, cảnh trí minh họa và đối tượng tham dự trước khi dự thi.

7. Cơ cấu giải thưởng

7.1 Giải toàn đoàn

Cơ cấu Giải toàn đoàn gồm: Giải Nhất, Nhì, Ba, Tư và khuyến khích cho mỗi bảng.

7.2 Giải tiết mục

Cơ cấu giải thưởng tiết mục gồm: Giải Nhất, Nhì, Ba, Tư và khuyến khích cho các thể loại: Đơn ca; Song ca, tam ca; Tốp ca; Hợp xướng, hợp ca; Múa đơn, múa đôi; Tốp múa.

Giải tiết mục được trao theo 03 đối tượng dự thi:

- Giáo viên.
- Học sinh khối các Phòng GD&ĐT (bao gồm trẻ mầm non; học sinh tiểu học; học sinh trung học cơ sở).

- Học sinh, học viên thuộc khối các trường học bao gồm: Trường Trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học, Trung tâm GDNN – GDTX, Trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc.

7.3 Các giải thưởng khác

- Giải tiết mục hát về Thành phố Hồ Chí Minh hay nhất.
- Giải tiết mục tự biên về ngành Giáo dục và Đào tạo hay nhất.
- Giải tiết mục tự biên hát về ngành Giáo dục và Đào tạo hay nhất.

Căn cứ số lượng đăng ký dự thi của các đơn vị, Ban tổ chức sẽ xem xét quyết định số lượng trao giải.

8. Kỷ luật

Bất kỳ cá nhân, đơn vị nào vi phạm Điều lệ, những quy định của Ban Tổ chức Hội diễn, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét các hình thức từ phê bình, kỷ luật khiển trách, cảnh cáo đến huỷ bỏ thành tích thi của cá nhân vi phạm và thành tích của đơn vị có cá nhân vi phạm.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về các vi phạm Điều lệ của đơn vị.

9. Khiếu nại

Khi có vấn đề cần khiếu nại, Trưởng đoàn phải báo cáo ngay cho Ban Tổ chức Hội diễn và gửi khiếu nại bằng văn bản trực tiếp trong vòng 24 tiếng tính từ khi phát hiện sai phạm cho Ban Tổ chức. Quá thời gian trên khiếu nại sẽ không được xem xét giải quyết.

Nội dung khiếu nại sai sự thật sẽ bị cảnh cáo và đơn vị có đơn khiếu nại sai sự thật, tùy sự việc cụ thể, Ban Tổ chức sẽ trừ tối thiểu 50% số điểm của tiết mục dự thi và điểm toàn đoàn của đơn vị đó.

Ban Tổ chức có thể triệu tập cá nhân liên quan để xác minh nếu thấy có dấu hiệu vi phạm; Ban Tổ chức Hội diễn chỉ xem xét, giải quyết các trường hợp khiếu nại về vi phạm Điều lệ Hội diễn khi đoàn khiếu nại cung cấp đầy đủ bằng chứng liên quan.

10. Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký

10.1 Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức

Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội diễn được thành lập do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề ngoài quy định, chỉ có Ban tổ chức mới có quyền quyết định, bổ sung các nội dung của hội diễn

10.2 Ban Giám khảo

Ban Giám khảo Hội diễn bao gồm thành viên là các nghệ sỹ, nhạc sỹ, nhà chuyên môn trong lĩnh vực âm nhạc và nghệ thuật múa, đảm bảo tính chính xác, công bằng cho các đơn vị tham gia dự thi.

Trách nhiệm của Ban giám khảo:

- + Chấm thi công bằng, khách quan, chính xác, bám sát Điều lệ Hội diễn; đánh giá, xếp loại và gửi kết quả chấm thi cho Ban Tổ chức Hội diễn (bao gồm cả kết quả thi; việc lựa chọn các tiết mục công diễn; tiết mục đạt giải theo cơ cấu giải thưởng đề Ban Tổ chức duyệt, khen thưởng).

- + Ban Giám khảo sẽ chịu trách nhiệm trong trường hợp có khiếu nại về chuyên môn và Ban Giám khảo sẽ họp, thảo luận bàn bạc dân chủ, chấm điểm độc lập bằng phiếu kín và giao cho tổ Thư ký các phiếu chấm điểm. Thành viên Ban Giám khảo không được tiết lộ thông tin và kết quả chấm điểm bằng bất kỳ hình thức nào.

10.3 Tổ thư ký

Tổ Thư ký do Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ định và có nhiệm vụ:

- + Gửi Phiếu chấm điểm phục vụ Hội diễn (Tên đoàn và các tiết mục dự thi) tới từng thành viên Ban Giám khảo trước khi diễn ra phần thi của mỗi đoàn dự thi (tối thiểu trước 15 phút khi đến lượt đoàn dự thi).

- + Kịp thời tổng hợp, xếp loại kết quả điểm thi, bảo đảm chính xác và tham mưu cho Ban Giám khảo việc xếp kết quả theo thứ tự từ cao xuống thấp, theo cơ cấu giải thưởng, cơ cấu giải thưởng; tổng hợp báo cáo, tham mưu các văn bản, biên bản...cho Trưởng Ban Giám khảo, Trưởng Ban Tổ chức Hội diễn.

- + Lưu giữ toàn bộ phiếu điểm của các đội tham gia Hội diễn

11. Công tác tổ chức

Ban tổ chức sẽ có thông báo cụ thể đến các đơn vị sau khi có kế hoạch chi tiết về thời gian, địa điểm tổ chức Hội diễn.

Các đơn vị tham gia phải lập danh sách đoàn có đóng dấu của cấp lãnh đạo có thẩm quyền, ảnh 3x4. Khi cần thiết, theo yêu cầu của BTC, thí sinh dự thi phải xuất trình Học bạ và Chứng minh nhân dân, căn cước công dân (hoặc bản sao giấy khai sinh).

BAN TỔ CHỨC