

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Kế hoạch số 7835/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024;

Trường THPT Bình Khánh ban hành kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập để đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của viên chức và người lao động.

Phát huy tính tự giác, trung thực, ý thức trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai trong việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; phục vụ cho công tác quản lý viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, theo quy định tại mẫu bản kê khai, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 gồm có: kê khai hằng năm, kê khai bổ sung và kê khai lần đầu (nếu có), cụ thể như sau:

1. Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu: theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 “Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 34 của Luật này”, bao gồm: công chức; viên chức; người giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng, Phó Hiệu trưởng và tương đương trở lên công tác tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo (Mẫu 1) quy định tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

- Mỗi cá nhân chỉ có duy nhất một bản kê khai lần đầu trong toàn bộ thời gian công tác cho tới khi về hưu, kể cả sau đó có chuyển công tác sang cơ quan, đơn vị khác (Không tính Bản Kê khai tài sản, thu nhập nộp về Phòng Tổ chức Cán bộ phục vụ công tác cán bộ).

2. Người có nghĩa vụ kê khai hằng năm: theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng và khoản 1, 2 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm theo (Mẫu 1) và phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 của năm, bao gồm:

- Hiệu trưởng;

- Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng;

- Những người thuộc trường hợp số thứ tự 87 (Tuyển sinh vào các trường công lập), số thứ tự 101 (Kế toán, Thủ quỹ 3 - chỉ áp dụng đối với các đối tượng do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp) của Phụ lục III kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

***Lưu ý:**

+ Nếu chưa thực hiện kê khai lần nào thì thực hiện kê khai lần đầu (**Mẫu 1**).

+ Nếu đã kê khai lần đầu thì thực hiện Kê khai hằng năm (**Mẫu 1**).

3. Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung: trừ các trường hợp đã thực hiện kê khai hằng năm, những trường hợp có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ **300.000.000 đồng trở lên** theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 sẽ thực hiện kê khai bổ sung. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập bổ sung theo (Mẫu 2) quy định tại Phụ lục II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; việc kê khai tài sản thu nhập, bổ sung phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 của năm có biến động về tài sản, thu nhập.

4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: Căn cứ Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, đơn vị chọn một trong hình thức sau:

***Hình thức công khai tại cuộc họp**

- Việc công khai tại cuộc họp phải đảm bảo các yêu cầu sau: số lượng người tham gia phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự đọc hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức Công đoàn đơn vị.

- Thực hiện theo (Mẫu 5) danh sách dự họp công khai và (Mẫu 6) biên bản họp công khai.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng, Kế toán, cán bộ, giáo viên trong Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2024 và phải ***hoàn thành trước ngày 12 tháng 12 năm 2024***.

Hồ sơ 02 bản riêng biệt (trong đó tất cả đều là bản chính, không nộp bản sao).

Nơi nộp: Phòng văn thư trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thầy Ngô Tấn Hưng - Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong đơn vị, đồng thời danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai tài sản, thu nhập lần đầu.

2. Cô Hồ Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng: phổ biến, triển khai, hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện đúng mẫu và đúng nội dung kê khai tài sản, thu nhập theo kế hoạch này.

3. Thầy Lê Văn Thanh - Thư ký Hội đồng trường: lập Biên bản dự công khai và danh sách dự công khai

4. Cô Võ Thị Hồng Vân - Nhân viên văn thư: phụ trách tiếp nhận, kiểm tra nội dung của các bản kê khai trước khi nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ. Đồng thời vào liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn> nhập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai tài sản, thu nhập lần đầu và in danh sách đã nhập gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời ngày 13 tháng 12 năm 2024 nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức Cán bộ theo lịch thẩm định đính kèm kế hoạch này. Hồ sơ chia thành 02 bộ riêng biệt (trong đó tất cả đều là bản chính, không nộp bản sao), thành phần hồ sơ trong mỗi bộ hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự sau:

+ Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (file được in ra sau khi nhập thông tin trên liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn>, có ký tên, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị).

+ Biên bản dự công khai và Danh sách dự công khai.

+ Các bản kê khai tài sản thu nhập của từng cá nhân.

***Lưu ý:** Với những đối tượng đã kê khai ở các năm trước, các thông tin về tài sản, thu nhập đã kê khai phải có sự liên kết thống nhất với các thông tin về tài sản, thu nhập ở lần kê khai này; và chịu trách nhiệm giải trình, báo cáo với cơ quan có trách nhiệm về tính chính xác của các bản kê khai do cá nhân thực hiện khi được kiểm tra, xác minh.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của trường THPT Bình Khánh./.

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức Cán bộ Sở (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo trường;
- TTCM, TTVP;
- BCH Công đoàn trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng