

Tp Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học tháng 10 năm 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-THPTBK ngày 09 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Bình Khánh về thành lập ban kiểm tra nội bộ, năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-THPT BK, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh về ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ, năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 399/KH-THPT BK, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh về kế hoạch kiểm tra nội bộ, năm học 2024 – 2025;

Xét phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn của cán bộ, giáo viên;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm

Thời kỳ kiểm tra: Đầu học kỳ I năm học 2024 – 2025.

Thời hạn kiểm tra là 15 ngày, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra

Điều 2. Thành lập tổ kiểm tra, giám sát gồm các ông (bà) có tên sau đây

- Ông Phạm Văn Cư – Trưởng Tổ kiểm tra.

- Bà Bùi Thị Kim Vui – Thư ký

- Ông Hồ Trung Hậu – TTCM – Thành viên

Điều 3. Tổ kiểm tra nội bộ có nhiệm vụ thực hiện kiểm tra trách nhiệm giám sát của BCH công đoàn về Quy chế dân chủ cơ sở; Quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế đánh giá công chức, viên chức và thi đua khen thưởng; Việc thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ; Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với CB-VC theo quy định.

Giao cho Ban kiểm tra nội bộ chỉ đạo, theo dõi, giúp hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Tổ kiểm tra.

Điều 4. Các Ông(bà) có tên ở Điều 2 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu: VT.



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH TIỀN HÀNH KIỂM TRA

Căn cứ Kế hoạch số 399/KH-THPT BK, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của hiệu trưởng THPT Bình Khánh về ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ, năm học 2024 – 2025. Tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Xem xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn trong thực thi nhiệm vụ.
- Khẳng định những mặt đã làm được, những khuyết điểm nhằm phát huy ưu điểm, xử lý các khuyết điểm và tư vấn các biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém; đồng thời kiến nghị với các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các chính sách, quy định cần thiết phù hợp với thực tế để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

II. Nội dung kiểm tra:

- Quy chế dân chủ cơ sở (việc quán triệt, triển khai; trách nhiệm của người đứng đầu; trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường đối với việc thực hiện quy chế dân chủ; việc sơ kết, tổng kết);
- Quy chế chi tiêu nội bộ (Việc thực hiện nghị quy chế; các khoản chi phúc lợi cho giáo viên);
- Quy chế đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng (Quy chế thi đua khen thưởng; việc đánh giá viên chức hàng năm);
- Việc thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2021-2025 (đánh giá việc thực hiện theo từng giai đoạn; sơ kết, tổng kết hàng năm).
- Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với giáo viên, nhân viên theo qui định (Hồ sơ đánh giá hàng quý; thang điểm thi đua...).

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra:

Thông qua tài liệu, hồ sơ sổ sách xem xét trách nhiệm của Ban Giám hiệu trong việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện: Từ 11/10/2024 -> 31/10/2024.
- Chế độ thông tin, báo cáo: Kết thúc đợt kiểm tra, Tổ Trưởng tổng hợp kết quả và báo cáo với Hiệu trưởng theo quy định.
- Thành viên tiến hành: Theo quyết định.
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Kiểm tra HSSS tại phòng công đoàn và phòng hội đồng.


Phê duyệt của người ra
quyết định kiểm tra
Ngô Tấn Hưng

Tổ trưởng Tổ kiểm tra



Phạm Văn Cư

Nơi nhận:

- Thầy Ngô Tấn Hưng;
- Lưu: VT.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2024

BIÊN BẢN

Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm

Căn cứ Quyết định số 397 /QĐ-THPT BK, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ, năm học 2024 – 2025;
Hôm nay, hồi 14 giờ 00 phút ngày 23 tháng 10 năm 2024

Tại phòng Hội đồng trường.

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ (người) Kiểm tra:

- Ông Phạm Văn Cư – Trưởng Tổ kiểm tra.
- Bà Bùi Thị Kim Vui – Thư ký
- Ông Hồ Trung Hậu – TTCM – Thành viên

2. Đã tiến hành kiểm tra gồm:

- Bà Hồ Thị Thu Cúc – Phó Hiệu trưởng
- Ông Lê Quan Bình – Chủ tịch công đoàn
- Bà Võ Thị Hồng Vân – Nhân viên phòng Văn thư

3. Người chứng kiến:

Bà: Võ Thị Thu Thúy – TT tổ Văn phòng

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. **Nội dung:** Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm 2024 - 2025. Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra về các mặt:

- Quy chế dân chủ cơ sở: Hiệu trưởng nhà trường đã triển khai các văn bản về quy chế dân chủ cơ sở, quán triệt rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu, của các đoàn thể, cá nhân. Thực hiện tốt công tác sơ kết, tổng kết qua từng giai đoạn của năm học
- Quy chế chi tiêu nội bộ: Hiệu trưởng nhà trường đã kết hợp với các bộ phận liên quan thực hiện tốt các quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ về các khoản chi phúc lợi cho giáo viên, khen thưởng, thăm hỏi, lễ, tết
- Quy chế đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng: Hiệu trưởng nhà trường kết hợp với các bộ phận tham mưu đã thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng theo đúng quy định của ngành
- Việc thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2021-2025: Hiệu trưởng nhà

trường đã chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2021-2025 đúng tiến độ theo từng giai đoạn, thực hiện tốt công tác sơ kết, tổng kết hàng năm

+ Về việc phổ biến kế hoạch chiến lược : được phổ biến rộng rãi tới CB, GV, NV nhà trường, cơ quan chủ quản, PHHS và được cấp trên phê duyệt

+ Các bộ phận phụ trách thực hiện : lãnh đạo, tổ chuyên môn, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công

+ Các thành viên Tổ kiểm tra kiểm tra hồ sơ, minh chứng; đối chiếu với hồ sơ của các bộ phận có liên quan và quan sát thực tế.

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với giáo viên, nhân viên theo qui định (Hồ sơ đánh giá hàng quý; thang điểm thi đua...).

Bộ phận phụ trách sẽ lắng nghe phản đánh giá chung, các kiến nghị của thành viên Tổ kiểm tra đối với các tổ, sau đó sẽ có các kiến nghị phản hồi đối với đoàn kiểm tra.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Kế hoạch rõ ràng, phân công cụ thể các bộ phận thực hiện
- Các bộ phận phụ trách đã thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao.
- Kế hoạch được triển khai và thực hiện tốt, đúng tiến độ

2. Tồn tại

Không

3. Nguyên nhân

Không

V. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ KIỂM TRA

Giữ vững và phát huy hơn nữa tinh thần làm việc để đơn vị ngày càng tốt hơn

VI. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA.

Không

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc 17 giờ 00 phút cùng ngày và được lập thành biên bản. Biên bản gồm 02 trang, được lập thành 03 bản có giá trị như nhau.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý xác; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Người chứng kiến



Võ Thị Thu Thúy

**Bộ phận (người)
được kiểm tra**



Hồ Thị Thu Cúc

Người kiểm tra



Phạm Văn Cừ

TP Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm

Căn cứ Quyết định số 397 /QĐ-THPT BK, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh về ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ, năm học 2024 – 2025. Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra phòng Văn thư và phòng Công đoàn;

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra đã làm việc tại phòng Văn thư, Phòng Công đoàn từ ngày 21/10/2024 đến ngày 25/10/2024 và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Bà Võ Thị Hồng Vân – là nhân viên phụ trách phòng Văn thư, lưu trữ toàn bộ hồ sơ các văn bản về quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ Quy chế đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng, hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý đối với giáo viên, nhân viên, hồ sơ kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2021-2025.

Ông Lê Quan Bình - Chủ tịch Công đoàn thay mặt ban chấp hành Công đoàn phối hợp chặt chẽ với Ban lãnh đạo nhà trường trong thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm

2. Kết quả kiểm tra xác minh:

- Quy chế dân chủ cơ sở: Hiệu trưởng nhà trường đã triển khai các văn bản về quy chế dân chủ cơ sở, quán triệt rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu, của các đoàn thể, cá nhân. Thực hiện tốt công tác sơ kết, tổng kết qua từng giai đoạn của năm học

- Quy chế chi tiêu nội bộ: Hiệu trưởng nhà trường đã kết hợp với các bộ phận liên quan thực hiện tốt các quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ về các khoản chi phúc lợi cho giáo viên, khen thưởng, thăm hỏi, lễ, tết

- Quy chế đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng: Hiệu trưởng nhà trường kết hợp với các bộ phận tham mưu đã thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng theo đúng quy định của ngành và quy định khen thưởng của nhà trường.

- Việc thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2020-2025: Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2020-2025 đúng tiến độ theo từng giai đoạn, thực hiện tốt công tác sơ kết, tổng kết hàng năm

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với giáo viên, nhân viên theo qui định: Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện tốt công tác đánh giá phân loại hàng quý đối với giáo viên, nhân viên theo đúng quy định, có đầy đủ hồ sơ, thang điểm rõ ràng

***Kết luận**

Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công đã thực hiện triển khai các nhiệm vụ đến các bộ phận, giáo viên, nhân viên kịp thời đúng tiến độ quy định

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

+ Về việc phổ biến kế hoạch chiến lược : được phổ biến rộng rãi tới CB, GV, NV nhà trường, cơ quan chủ quản, PHHS và được cấp trên phê duyệt.

+ Các bộ phận phụ trách thực hiện : lãnh đạo, tổ chuyên môn, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công

***Kết luận:**

Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận đã thực hiện tốt kế hoạch chiến lược trong từng giai đoạn đúng tiến độ đề ra.

*** Đánh giá chung của tổ kiểm tra**

+ Ưu điểm:

- Kế hoạch rõ ràng, phân công cụ thể các bộ phận thực hiện

- Các bộ phận phụ trách đã thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

- Kế hoạch được triển khai và thực hiện tốt, đúng tiến độ

+ Hạn chế, tồn tại

Không

+ Nguyên nhân, biện pháp khắc phục.

Không có

Giữ vững và phát huy hơn nữa tinh thần làm việc để đơn vị ngày càng tốt hơn

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có).

Không

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn kiểm tra (nếu có)

Không

6. Kiến nghị của tổ kiểm tra.

Giữ vững và phát huy hơn nữa tinh thần làm việc để đơn vị ngày càng tốt hơn.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm. Tổ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng “để báo cáo”.
- Thành viên TKT.
- Lưu VT.

T/M. TỔ KIỂM TRA



Phạm Văn Cư



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2024

BIÊN BẢN

Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm

Căn cứ Quyết định số 397 /QĐ-THPT BK, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh về ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ, năm học 2024 – 2025;
Hôm nay, hồi 14 giờ 00 phút ngày 23 tháng 10 năm 2024

Tại phòng Hội đồng trường.

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ (người) Kiểm tra:

- Ông Phạm Văn Cư – Trưởng Tổ kiểm tra.
- Bà Bùi Thị Kim Vui – Thư ký
- Ông Hồ Trung Hậu – TTCM – Thành viên

2. Đã tiến hành kiểm tra gồm:

- Bà Hồ Thị Thu Cúc – Phó Hiệu trưởng
- Ông Lê Quan Bình – Chủ tịch công đoàn
- Bà Võ Thị Hồng Vân – Nhân viên phòng Văn thư

3. Người chứng kiến:

Bà: Võ Thị Thu Thúy – TT tổ Văn phòng

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. **Nội dung:** Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Ngành, các Quy chế đã được thông qua ở Hội nghị Cán bộ - Viên chức hàng năm 2024 - 2025. Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra về các mặt:

- Quy chế dân chủ cơ sở: Hiệu trưởng nhà trường đã triển khai các văn bản về quy chế dân chủ cơ sở, quán triệt rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu, của các đoàn thể, cá nhân. Thực hiện tốt công tác sơ kết, tổng kết qua từng giai đoạn của năm học
- Quy chế chi tiêu nội bộ: Hiệu trưởng nhà trường đã kết hợp với các bộ phận liên quan thực hiện tốt các quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ về các khoản chi phúc lợi cho giáo viên, khen thưởng, thăm hỏi, lễ, tết
- Quy chế đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng: Hiệu trưởng nhà trường kết hợp với các bộ phận tham mưu đã thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức và thi đua khen thưởng theo đúng quy định của ngành
- Việc thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2021-2025: Hiệu trưởng nhà

trường đã chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2021-2025 đúng tiến độ theo từng giai đoạn, thực hiện tốt công tác sơ kết, tổng kết hàng năm

+ Về việc phổ biến kế hoạch chiến lược : được phổ biến rộng rãi tới CB, GV, NV nhà trường, cơ quan chủ quản, PHHS và được cấp trên phê duyệt

+ Các bộ phận phụ trách thực hiện : lãnh đạo, tổ chuyên môn, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công

+ Các thành viên Tổ kiểm tra kiểm tra hồ sơ, minh chứng; đối chiếu với hồ sơ của các bộ phận có liên quan và quan sát thực tế.

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với giáo viên, nhân viên theo qui định (Hồ sơ đánh giá hàng quý; thang điểm thi đua...).

Bộ phận phụ trách sẽ lắng nghe phản đánh giá chung, các kiến nghị của thành viên Tổ kiểm tra đối với các tổ, sau đó sẽ có các kiến nghị phản hồi đối với đoàn kiểm tra.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG CỦA TỔ KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Kế hoạch rõ ràng, phân công cụ thể các bộ phận thực hiện
- Các bộ phận phụ trách đã thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao.
- Kế hoạch được triển khai và thực hiện tốt, đúng tiến độ

2. Tồn tại

Không

3. Nguyên nhân

Không

V. KIẾN NGHỊ CỦA TỔ KIỂM TRA

Giữ vững và phát huy hơn nữa tinh thần làm việc để đơn vị ngày càng tốt hơn

VI. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA.

Không

Việc kiểm tra kết thúc vào lúc 17 giờ 00 phút cùng ngày và được lập thành biên bản. Biên bản gồm 02 trang, được lập thành 03 bản có giá trị như nhau.

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe và đồng ý xác; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Người chứng kiến



Võ Thị Thu Thúy

**Bộ phận (người)
được kiểm tra**



Hồ Thị Thu Cúc

Người kiểm tra



Phạm Văn Cự

BÁO CÁO

Kết quả Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Năm học 2024 - 2025

Được sự hướng dẫn và đồng ý của Công đoàn ngành giáo dục thành phố, trường THPT Bình Khánh đã tiến hành tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 – 2025, nay Công đoàn cơ sở trường THPT Bình Khánh báo cáo kết quả như sau:

1. Thời gian tổ chức: ngày 18/10/2024
2. Đại biểu khách mời: Đ/c Nguyễn Mỹ Phi Phụng – Phó Chủ tịch Công đoàn ngành giáo dục thành phố.
3. Đại biểu của đơn vị: 51/51 người (100%)
4. Hình thức và nội dung tổ chức
 - Tổ chức hội nghị toàn thể.
 - Thực hiện các bước theo đúng quy trình, đảm bảo được quyền dân chủ, tính công khai trong quá trình tổ chức.
 - Đại biểu dự hội nghị đã phát huy được quyền dân chủ trực tiếp; tích cực tham gia ý kiến và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
 - Không khí làm việc cởi mở, dân chủ trên tinh thần xây dựng.
 - 100% đại biểu dự Hội nghị đã biểu quyết thống nhất thông qua Nghị quyết Hội nghị.
 - Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2024 – 2025 của trường THPT Bình Khánh có hiệu lực kể từ ngày 18/10/2024

Nơi nhận:

- Công đoàn GD (để báo cáo);
- Lưu.

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH



Lê Quan Bình

