

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Phụ đạo học sinh yếu, năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường THPT Bình Khánh;

Căn cứ Kết quả năm học 2023 - 2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình của giáo viên, học sinh và kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường THPT Bình Khánh trong năm học 2024 - 2025;

Ban lãnh đạo Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu năm học 2024 - 2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phát hiện học sinh yếu cần hỗ trợ ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời giúp đỡ cho các em.

Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức rà soát chất lượng

Các tổ chuyên môn thực hiện rà soát chất lượng học sinh đầu năm dựa vào điều kiện thực tế và kết quả đầu vào của học sinh.

Giáo viên bộ môn rà soát chất lượng bộ môn, phân loại đối tượng học sinh, lập danh sách học sinh thuộc diện nhận thức chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức kỹ năng theo chuẩn.

Thời gian rà soát, phân loại học sinh hoàn thành: tuần 3 tháng 11 năm 2024.

2. Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu

Nội dung phụ đạo: hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.

Người phụ đạo: giáo viên bộ môn.

Hình thức:

- Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

- Trao đổi, thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

- Nhà trường lên lịch phụ đạo thêm cho học sinh (không thu tiền, dạy theo trách nhiệm) vào tháng 10/2024 -> 4/2025 (hoặc sau khi có kết quả các bài kiểm tra) đối với các bộ môn có học sinh thuộc diện phải phụ đạo.

III. BIỆN PHÁP, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong đơn vị

1.1. Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng

Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu đến toàn thể giáo viên và học sinh. Phân công GV giảng dạy các lớp bồi dưỡng, phụ đạo.

Thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua sổ điểm hàng tháng, đánh giá sơ kết công tác phụ đạo học sinh trước hội đồng.

Sắp xếp phòng học, đầu tư trang thiết bị, đồ dung dạy học cần thiết phù hợp với nhu cầu phụ đạo và tự học của học sinh.

Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và nhắc nhở kịp thời hoạt động dạy học của giáo viên và tự học của học sinh.

Giáo viên bộ môn gửi danh sách học sinh và nội dung học sinh cần tự học cho giáo viên phụ trách hỗ trợ.

Liên hệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, các báo cáo viên có kinh nghiệm để tổ chức các buổi nói chuyện, tư vấn cho học sinh.

Tăng cường quản lý việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

1.2. Tổ trưởng chuyên môn

Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cho các khối lớp trong các đợt kiểm tra định kỳ, gửi về cho Phó hiệu trưởng chuyên môn trước mỗi đợt kiểm tra một tuần.

Thường xuyên nắm tình hình, phụ đạo bộ môn của tổ; kịp thời trao đổi và thống nhất với Phó hiệu trưởng chuyên môn khi có sự thay đổi, điều chỉnh về hình thức phụ đạo của tổ chuyên môn.

1.3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

Giáo viên chủ nhiệm: lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra. Trao đổi với học sinh và phụ huynh học sinh về năng lực học tập thực tế của từng học sinh, xác định cụ thể những học sinh phải phụ đạo. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh. Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp.

Phối hợp với giáo viên bộ môn, tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia phụ đạo.

Giáo viên bộ môn:

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh yếu, kém. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch dạy học và soạn kế hoạch bài dạy (được thống nhất trong tổ chuyên môn), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

- Lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp ở từng phần của mỗi tiết học một cách phù hợp, dành thời gian để tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cho các em trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn,...và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm đồng thời nắm chắc những chỗ học sinh yếu, kém để bổ sung kịp thời.

- Thực hiện dạy học tự chọn theo chủ đề bám sát ở những tiết học tự chọn và tiết học buổi hai theo kế hoạch dạy học hai buổi/ngày nhằm củng cố, ôn luyện kiến thức cho học sinh xem đây là nội dung phụ đạo.

1.4. Bộ phận văn phòng

Nhân viên thư viện: hỗ trợ hoạt động ôn tập, có trách nhiệm đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu ôn tập; giới thiệu các tài liệu ôn tập cho học sinh; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh ôn tập tại thư viện.

Bộ phận quản lý học sinh: thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm diện, thống kê các trường hợp học sinh thuộc diện yếu, kém thường xuyên vắng mặt trong các buổi phụ đạo để phối hợp kịp thời với cha mẹ học sinh nhắc nhở vận động học sinh cố gắng chuyên cần trong học tập.

Nhân viên vi tính: hỗ trợ Phó hiệu trưởng chuyên môn tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra. Để rút kinh nghiệm; tổng hợp kết quả công tác phân luồng học sinh cuối cấp.

2. Phối hợp chặt chẽ 3 môi trường giáo dục

Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hóa giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng nguồn quỹ hỗ trợ giáo dục, khuyến học, khuyến tài, kịp thời giúp đỡ học sinh khó khăn và khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện.

3. Tăng cường trao đổi thông tin

Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm, phụ đạo học sinh yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn. Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu đến các lớp, đến toàn thể giáo viên và học sinh.

4. Tăng cường các hình thức thi đua, khen thưởng

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm xây dựng hình thức khen thưởng trên lớp cho học sinh có tiến bộ trong học tập.

Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu của trường THPT Bình Khánh năm học 2024 - 2025./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường;
- TTCM, TTVP, GVBM;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT.

Ngô Tấn Hưng