

Số: 502/KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn xây dựng và lưu trữ học liệu số E-LEARNING ứng dụng hệ thống LCMS và LMS 360 Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THPT Bình Khánh;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị;

Hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn xây dựng và lưu trữ học liệu số e-learning ứng dụng hệ thống LCMS và LMS 360 năm học 2023 - 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, đẩy mạnh các hoạt động chuyên môn.
- Hỗ trợ giáo viên, học sinh có nguồn học liệu tham khảo để tổ chức dạy và học góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.
- Tạo kho học liệu số dùng chung, chia sẻ, trao đổi, học hỏi về chuyên môn giữa các giáo viên trong trường với nhau.
- Là bước tiền đề để thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học tại trường.
- Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA TẬP HUẤN

- Ban giám hiệu: để nắm chủ trương triển khai.
- Cán bộ Công nghệ thông tin: để nắm rõ hệ thống và hỗ trợ nội bộ.
- Tổ trưởng bộ môn: để hỗ trợ tổ triển khai và chỉ đạo.
- Giáo viên tổ: trực tiếp triển khai hệ thống.

III. THỜI GIAN, NỘI DUNG TẬP HUẤN, ĐƠN VỊ BÁO CÁO

1. Thời gian: 03 ngày

- Ngày 02 tháng 01 năm 2024 (thứ 3): Giáo viên nghiên cứu tài liệu - đăng nhập thử hệ thống - chuẩn bị **01 link Youtube bài giảng theo môn của mình**.

- Ngày 03 tháng 01 năm 2024 (8g00, sáng thứ 4): Cán bộ, giáo viên tập huấn trực tiếp tại trường.

- Ngày 04 tháng 01 năm 2024 (thứ 5): Cán bộ, giáo viên làm việc nhóm theo bộ môn thực hiện xây dựng và lưu trữ học liệu số e-learning ứng dụng hệ thống LCMS và LMS 360 (trừ Cán bộ, giáo viên tham dự về nguồn thực tế).

- **Địa điểm:** Phòng Hội đồng.

2. Nội dung

2.1. Các căn cứ pháp lý triển khai: 05phút

- Văn bản qui định việc triển khai từ Chính phủ, Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục TP. HCM.

- Các chương trình triển khai phối hợp giữa Sở Giáo dục và Bách Khoa.

- LMS360 và các tiêu chuẩn xây dựng Ngân hàng Học liệu số của ngành.

2.2. Thay đổi phương pháp trong việc dạy, học và kiểm tra đánh giá: 10phút

- Thay đổi phương pháp dạy trực tiếp kết hợp trực tuyến trong thời kỳ mới.

- Cấu tạo 03 phần trong việc dạy, học và kiểm tra đánh giá.

2.3. Trực tiếp hướng dẫn hệ thống

- Phân hệ quản lý, giáo viên, học sinh: 05phút.

- Hướng dẫn đăng nhập (admin + user con): 05phút.

- Hướng dẫn tạo khóa học: 45 phút.

3. Đơn vị báo cáo

- CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN VÀ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ BÁCH KHOA.

- Báo cáo viên: Nguyễn Kiến An - 0918.958.777-kienan@bachkhoa.tech.

IV. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC - KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Biện pháp Tổ chức

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên, phổ biến đến các TTCM - TVP và các TTCM - TTTVP triển khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện.

- Công tác chuẩn bị:

+ Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Triển khai các tài liệu tập huấn, đôn đốc nhân viên CNTT, giáo viên chuẩn bị tài khoản tập huấn. Quản lý giáo viên tham dự trực tiếp.

+ Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC: Phân công Tổ Văn phòng chuẩn bị Hội trường, nước uống, thức ăn nhẹ khi nghỉ giải lao và sắp xếp bàn ghế - Ổ cắm điện.

+ Các tổ và giáo viên: chuẩn bị laptop, tài khoản cá nhân; mang theo thiết bị phát Wifi 4G cá nhân (hoặc tự phát Wifi bằng điện thoại) để đảm bảo không bị quá tải Wifi của trường. Chuẩn bị **01 link Youtube bài giảng theo môn của mình**. Các Tổ trưởng quản lý giáo viên tham dự các buổi trực tuyến

+ Cô Tâm: Chuẩn bị sẵn tài khoản đăng nhập SSO (Lấy từ trang cơ sở dữ liệu ngành <https://truong.hcm.edu.vn/>) của Sở Giáo dục để đăng nhập vào LMS360 <https://elearning.hcm.edu.vn/> và bàn giao Tài khoản giáo viên để phục vụ việc tập huấn.

+ Thầy Lê Quan Bình: chuẩn bị âm thanh, màn hình, đường truyền mạng Wifi.

+ GV tin học: nghiên cứu kỹ tài liệu, hỗ trợ giáo viên thực hiện.

+ Thầy Lê Văn Thanh: lập danh sách Cán bộ, giáo viên tham gia trực tiếp (có ký xác nhận tham dự).

2. Kinh phí

- Trích từ kinh phí hoạt động của đơn vị.

- Chi theo định mức thống nhất trong quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn xây dựng và lưu trữ học liệu số E-Learning ứng dụng hệ thống LCMS và LMS 360 năm học 2023 - 2024. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn; giáo viên, nhân viên được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch này đảm bảo tiến độ và chất lượng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, liên hệ với thầy Ngô Tấn Hưng - Hiệu trưởng để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường;
- TTCM, TTVP;
- Lưu: VT, HT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên tập huấn xây dựng và
lưu trữ học liệu số E-LEARNING ứng dụng hệ thống LCMS và LMS 360
Năm học 2023 - 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 502 /KH-THPT BK ngày 29 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh)

Stt	Họ và tên	Chức vụ
1	Ông Ngô Tấn Hưng	Hiệu trưởng
2	Ông Nguyễn Tất Thành	Phó Hiệu trưởng CM
3	Bà Hồ Thị Thu Cúc	Phó Hiệu trưởng CSVC
4	Bà Đoàn Thị Ngọc Trinh	Tổ Trưởng chuyên môn
5	Bà Tăng Thị Thanh Nga	Giáo viên
6	Bà Phạm Đặng Mai Thy	Giáo viên
7	Bà Đặng Thị Hương Hà	Giáo viên
8	Bà Nguyễn Bích Như	Giáo viên
9	Bà Nguyễn Lâm Phương Uyên	Giáo viên
10	Bà Nguyễn Thị Kim Thanh	Tổ Trưởng chuyên môn
11	Bà Nguyễn Thị Kiều Miên	Giáo viên
12	Bà Lê Thanh Hoa	Giáo viên
13	Ông Lê Văn Thanh	Giáo viên
14	Ông Nguyễn Quang Vinh	Tổ Trưởng chuyên môn
15	Ông Nguyễn Minh Đức	Giáo viên
16	Ông Lê Quan Bình	Chủ tịch Công đoàn
17	Ông Lê Phương Thy	Giáo viên
18	Bà Phùng Thị Bích Liễu	Giáo viên
19	Bà Khuất Thị Hà	Giáo viên
20	Ông Nguyễn Văn Hùng	Tổ Trưởng chuyên môn
21	Ông Võ Trường Giang	Tổ Trưởng chuyên môn
22	Bà Nguyễn Thị Vân	Giáo viên
23	Ông Võ Quốc Khánh	Trợ lý Thanh niên
24	Bà Phạm Thị Thanh Hằng	Giáo viên

25	Bà Đinh Thị Hoàng Yến	Giáo viên
26	Ông Phạm Văn Cư	Tổ Trưởng chuyên môn
27	Ông Phạm Ngọc Thảo	Giáo viên
28	Bà Nguyễn Thị An	Giáo viên
29	Bà Bùi Thị Kim Vui	Tổ Trưởng chuyên môn
30	Bà Cù Thị Tuyết	Giáo viên
31	Bà Phạm Thị Hoàn	Giáo viên
32	Ông Hồ Trung Hậu	Tổ Trưởng chuyên môn
33	Bà Lê Mai Nguyên Phương	Giáo viên
34	Bà Lê Thị Phương Dung	Giáo viên
35	Bà Phạm Thị Kim Thanh	Giáo viên
36	Ông Phan Thành Sơn	Tổ Trưởng chuyên môn
37	Bà Bùi Thị Thủy	Giáo viên
38	Ông Phạm Lê Quốc Bảo	Giáo viên
39	Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền	Giáo viên
40	Bà Trần Thị Minh Tâm	Nhân viên

Tổng cộng danh sách có: 40 người tham gia./.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH

Các bước Hội đồng xét hạnh kiểm học sinh, năm học 2023 - 2024

(Kèm theo Quyết định số: 502 /QĐ-THPT BK ngày 29 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh)

Bước thực hiện	Người thực hiện	Nhiệm vụ
1	Cô Hồ Thị Thu Cúc	Triển khai Quy trình và tổ chức thực hiện xét HK quá trình rèn luyện anh kiểm của học sinh năm học 2023 - 2024; Thống nhất kết quả xếp hạnh kiểm học sinh các lớp trong hội đồng; Báo cáo kết quả để hiệu trưởng phê duyệt.
2	Thầy Lê Văn Thanh	Ghi biên bản toàn bộ tiến trình xét quá trình rèn luyện hạnh kiểm của học sinh năm học 2023 - 2024; Thu giữ hồ sơ xét hạnh kiểm của các lớp (hồ sơ xét kỷ luật HS); Nộp hồ sơ về phòng Văn thư lưu trữ. Lập danh sách Cán bộ, giáo viên tham dự (có ký xác nhận).
3	Giáo viên chủ nhiệm	Báo cáo Sĩ số HS của lớp: Đầu năm, cuối năm, bỏ học, bảo lưu, chuyển trường. Báo cáo dự kiến kết quả xét quá trình rèn luyện hạnh kiểm: Số lượng HK Tốt, Khá, TB, Yếu và nêu lý do từng trường hợp? Đính kèm hồ sơ kỷ luật để hạ HK của HS. Số HS lên lớp thẳng (hoặc đủ điều kiện dự thi TN)? Số HS thi lại (dự kiến), số HS rèn luyện hè (dự kiến). Nhập kết quả xếp loại hạnh kiểm HS vào phần mềm SMAS sau khi được hiệu trưởng phê duyệt.
4	Anh Huỳnh Văn Sái	Cung cấp thông tin chính xác số ngày nghỉ học của học sinh, hồ sơ các sự vụ vi phạm nội quy nhà trường của học sinh (biên bản, bản tường, bản kiểm điểm...)
5	Cán bộ, Giáo viên tham gia giảng dạy	Xét và thống nhất kết quả xếp quá trình rèn luyện hạnh kiểm học sinh các lớp.
6	Cô Trần Thị Minh Tâm	Theo dõi việc nhập kết quả xếp loại hạnh kiểm học sinh trên phần mềm quản lý học sinh.
7	Thầy Nguyễn Tất Thành	Quản lý, thống kê kết quả xếp loại hạnh kiểm học sinh trên phần mềm quản lý học sinh.
8	Thầy Ngô Tấn Hưng	Kiểm tra và phê duyệt kết quả xếp quá trình rèn luyện hạnh kiểm học sinh các lớp do hội đồng đã thống nhất mà Cô Cúc báo cáo. Ký duyệt danh sách Cán bộ, giáo viên tham dự thực tế.

