

Số:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 5398/SGDĐT- KTKĐ ngày 29 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của nhà trường, trường THPT Bình Chiểu xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

A. NHIỆM VỤ

1. Chuẩn bị chu đáo và thực hiện đúng quy chế các Kỳ thi trong năm học 2024 - 2025: Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông 2026 - 2027, Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025.

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp.

3. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác đảm bảo KĐCLGD.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để phát hiện, ngăn chặn tình trạng thực hiện trái quy định trong quản lý văn bằng, chứng chỉ.

5. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, yêu cầu trau dồi phẩm chất, năng lực và tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục, KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, quản lý văn bằng, chứng chỉ tại cơ sở giáo dục.

6. Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để CNTT trong công tác KĐCLGD, quản lý văn bằng chứng chỉ; trong việc quản lý các kỳ thi, các kỳ khảo sát. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ cho công tác tổ chức thi.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông

- Quán triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để tổ chức các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn Thành phố ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường chỉ đạo tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

- Phối hợp chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia kỳ tuyển sinh đầu cấp.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số, tiếp tục ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong việc tổ chức các kỳ thi, khảo sát.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông 2018: *“Chương trình giáo dục phổ thông giúp học sinh tiếp tục phát triển những phẩm chất, năng lực cần thiết đối với người lao động, ý thức và nhân cách công dân, khả năng tự học và ý thức học tập suốt đời, khả năng lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích, điều kiện và hoàn cảnh của bản thân để tiếp tục học lên, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động, khả năng thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hóa và cách mạng công nghiệp mới”*

2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025

- Tăng cường chỉ đạo các các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kì theo định hướng đánh giá năng lực, đảm bảo sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

- Nhà trường triển khai dạy tăng cường theo tổ hợp học sinh lựa chọn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để đảm bảo trang bị đầy đủ kiến thức ngay từ đầu năm học cho các em.

- Phấn đấu đạt chỉ tiêu 100% học sinh khối 12 đỗ tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; xây dựng phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

- Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đảm bảo kết quả thi phản ánh sự trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa để xét công nhận tốt nghiệp THPT cho học sinh và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường. Cụ thể:

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và những điểm mới trong phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn kỹ nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát.

+ Triển khai đầy đủ, kịp thời và nghiêm túc thực hiện kế hoạch, phương án tổ chức các kì thi, hướng dẫn thi theo đúng tiến độ và chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (theo tài liệu “Hệ thống văn bản thi tốt nghiệp THPT”). Đồng thời, triển khai đầy đủ các công văn trên website của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

+ Triển khai tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ coi thi và nghiệp vụ chấm thi.

+ Sử dụng phần mềm quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh song song với phần mềm thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo để đảm bảo kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

3. Đối với các kì thi chọn HS giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế

Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức các kì thi chọn HS giỏi đạt hiệu quả cao.

4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng quốc gia, quốc tế

Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác chuẩn bị dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu của quốc tế và của Việt Nam; có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh trong quá trình triển khai (*khi nhà trường được lựa chọn là đơn vị để khảo sát*).

II. Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

- Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy đảng trong việc chỉ đạo thực hiện công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, đặc biệt là tham mưu về cơ chế, chính sách khuyến khích KĐCLGD. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của CB-GV-NV trong nhà trường về nhiệm vụ, tác dụng của công tác KĐCLGD, từ đó tạo được sự đồng thuận trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục. Coi công tác KĐCLGD là một nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ cán bộ ĐGN và sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của của công tác KĐCLGD. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn; công tác thi đua, khen thưởng trong công tác KĐCLGD để tạo động lực, góp phần thúc đẩy nhà trường tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả hơn. Tránh chủ nghĩa hình thức, thành tích trong công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của Thông tư 18, áp dụng các quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan hoặc các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế tại văn bản mới ban hành.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động KĐCLGD.

- Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác KĐCLGD tại trường. Cử giáo viên tham gia tập huấn về công tác KĐCLGD do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố tổ chức (nếu có).

- Đưa công tác KĐCLGD thành nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học.

- Phân đấu đạt mức I kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học 2024 - 2025.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch.

- Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Có các phương án ứng phó với tác động của dịch covid trong quá trình triển khai.

- Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Nhà trường ra Quyết định phân công thầy Đặng Hữu Toàn – Giáo viên kiêm nhiệm công tác Học vụ đảm nhiệm công tác quản lý văn bằng chứng chỉ (VBCC).

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn kịp thời các sai phạm trong lĩnh vực quản lý VBCC.

- Thực hiện tốt việc quản lý VBCC theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý VBCC. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán VBCC; làm giả VBCC và sử dụng VBCC giả trên địa bàn. Sau khi nhận VBCC đã được ghi đầy đủ nội dung và ký, đóng dấu tại Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố; nhà trường ghi các thông tin của văn bằng vào sổ đăng bộ và phát văn bằng cho người được cấp văn bằng; người được cấp văn bằng ký nhận văn bằng trong cột ghi chú của sổ đăng bộ. Hiệu trưởng nhà trường quy định cụ thể trình tự, thủ tục giao, nhận văn bằng giữa nhà trường với người được cấp văn bằng; quy định cụ thể trách nhiệm quản lý và phát văn bằng của nhà trường; quy định cụ thể việc lưu trữ văn bằng chưa phát cho người học.

- Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Phối hợp giữa các phòng ban, với bộ phận tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, xác minh VBCC theo đúng yêu cầu qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.

IV. Công tác thực hiện công khai, phối hợp và báo cáo định kỳ

- Nhà trường thực hiện công khai chất lượng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo kết quả rèn luyện, học tập, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/ học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

c) Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng ngủ trưa cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính: (theo Thông tư 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017)

a) Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà

nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

e) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

f) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Hình thức và thời điểm công khai (theo điều 8 của Thông tư 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Đối với nội dung “mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học” “Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số” nhà trường thực hiện công khai như sau: Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tuyển sinh đối với học sinh mới;

Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại trường.

Trách nhiệm của nhà trường

1. Nhà trường tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo và bằng các hình thức: Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét; đưa lên trang thông tin điện tử của trường.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 để báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ 30/08/2024 đến 04/09/2024: Ban lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025.

- Từ 05/09/2024 đến 10/09/2024: Triển khai Kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Phân công trách nhiệm, quyền hạn, công tác cụ thể cho cá nhân, tập thể trong nhà trường thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 của trường THPT Bình Chiểu. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng KTKĐCLGD Sở (để báo cáo);
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh