

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH CHÁNH
Số: 271/KH-BC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ giáo dục và đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-THPTBC ngày 23 tháng 8 năm 2024 của trường THPT Bình Chánh về kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Trường THPT Bình Chánh xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDDT ngày 20 tháng 7 năm 2021.

- Kiểm tra đánh giá học sinh phải được thực hiện công bằng, minh bạch và đúng quy định. Tăng cường giám sát trong công tác kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đối với hoạt động kiểm tra, đánh giá để điều chỉnh kịp thời các sai sót.

- Giáo viên công khai kế hoạch, tiêu chí kiểm tra đánh giá cho học sinh; tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan và đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm máy tính trong tổ chức, quản lý và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá: thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDDT

1.1. Hình thức đánh giá

- Đánh giá bằng nhận xét kết quả học tập đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo 01 trong 02 mức: Đạt, Chưa đạt.

- Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018); kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10, nếu sử dụng thang điểm khác thì phải quy đổi về thang điểm 10. Điểm đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

1.2. Các loại bài kiểm tra, đánh giá

1.2.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục, nhằm đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong CT GDPT 2018.

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

- Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học như sau:

+ **Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét** (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 lần.

+ **Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số** (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên theo đúng quy định.

+ **Đối với cụm chuyên đề học tập** của môn học ở cấp trung học phổ thông, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả của 01 lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập. Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả của 01 lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định.

1.2.2. Kiểm tra, đánh giá định kì

- Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

+ Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018.

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018 trước khi thực hiện.

- Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 lần đánh giá giữa kì và 01 lần đánh giá cuối kì.

- Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số có 01 điểm đánh giá giữa kì và 01 điểm đánh giá cuối kì.

- Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần theo quy định nếu có lí do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bổ sung với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Việc kiểm tra, đánh giá bổ sung được thực hiện theo từng học kì.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bổ sung theo quy định thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

1.2.3. Rèn luyện, kiểm tra, đánh giá lại các môn học trong kì nghỉ hè

Học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì phải rèn luyện trong kì nghỉ hè, hình thức rèn luyện do hiệu trưởng quy định. Căn cứ vào

hình thức rèn luyện trong kì nghỉ hè, giáo viên chủ nhiệm giao nhiệm vụ rèn luyện trong kì nghỉ hè cho học sinh và thông báo đến cha mẹ học sinh. Cuối kì nghỉ hè, nếu nhiệm vụ rèn luyện được giáo viên chủ nhiệm đánh giá đã hoàn thành (có báo cáo về quá trình và kết quả thực hiện nhiệm vụ rèn luyện có chữ ký xác nhận của cha mẹ học sinh) thì giáo viên chủ nhiệm đề nghị Hiệu trưởng cho đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm học của học sinh.

Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTBmôn dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số).

1.3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ

- Tổ chức các kì kiểm tra, đánh giá định kì nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Trước khi kiểm tra đánh giá, giáo viên và nhà trường cần xác định được mục tiêu năng lực cần kiểm tra đánh giá, đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục của nhà trường và của môn học hoặc hoạt động giáo dục. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tính giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ: nhà trường tổ chức kiểm tra bằng bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính ở các khối lớp theo kế hoạch của tổ chuyên môn. Thống nhất ma trận đề kiểm tra và ra đề kiểm tra vừa sức học sinh của từng khối lớp. Nếu tỉ lệ học sinh dưới trung bình cao, giáo viên bộ môn cần có kế hoạch dạy phụ đạo và đánh giá lại kết quả học sinh sau khi phụ đạo để đạt chuẩn kiến thức cơ bản.

- Bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ: nhà trường tổ chức kiểm tra chung bằng bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính ở các khối lớp theo kế hoạch của tổ chuyên môn. Các môn học đánh giá bằng nhận xét, giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh kiểm tra tại lớp theo thống nhất ma trận chung của tổ bộ môn. Nếu học sinh vắng kiểm tra cuối kỳ (có lý do chính đáng: bệnh, tham gia thi đấu, nhà có hữu sự,...), nhà trường tổ chức cho những học sinh đó kiểm tra lại nhằm đảm bảo hoàn thành chuẩn kiến thức cơ bản của môn học trong năm học.

- Trường hợp học sinh chưa đạt kiến thức môn học của năm học, nhà trường xây dựng kế hoạch dạy lại và cho kiểm tra lại trong hè. Giáo viên bộ môn lớp nào có học sinh chưa đạt sẽ có kế hoạch dạy lại để học sinh đạt chuẩn kiến thức cơ bản. Nếu sau khi kiểm tra lại, kết quả vẫn chưa đạt thì học sinh đó buộc phải học lại ở năm học sau.

- Gợi ý: Hình thức đề kiểm tra, đánh giá trên giấy hoặc trên máy tính: Trắc nghiệm, tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp tự luận theo các phương án sau:

+ Phương án 1: Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan theo tỉ lệ 5:5 hoặc 6:4 hoặc 7:3.

+ Phương án 2: Tối đa một bài kiểm tra định kỳ trắc nghiệm 100%, bài kiểm tra còn lại tự luận hoặc bài kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm (tỉ lệ 5:5; 6:4) hoặc bài kiểm tra tự luận 100%.

+ Bài kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm thực hiện theo 1 trong 2 hình thức sau:

o Hình thức 1: Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần: Phần 1 gồm các câu trắc nghiệm khách quan (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá tuỳ theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường); Phần 2 là lời giải của từ 20% đến 25% số câu được quy định trong bài kiểm tra (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán...). Thời gian bài kiểm tra từ 45 - 90 phút.

o Hình thức 2: Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần: Phần 1 gồm trắc nghiệm khách quan, (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá tuỳ theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường); Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận. Thời gian bài kiểm tra từ 45 - 90 phút, tỉ lệ thời gian theo tỉ lệ bài kiểm tra.

+ Phương án 3: Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan giống hướng dẫn đề thi mẫu TN THPT.

- Thời gian kiểm tra định kì của năm học 2024 – 2025

+ Kiểm tra định kỳ giữa kỳ HKI: 28/10/2024 đến ngày 09/11/2024.

+ Kiểm tra định kỳ cuối kỳ HKI: **23/12/2024** đến ngày **31/12/2024**.

+ Kiểm tra định kỳ giữa kỳ HKII: **10/3/2025** đến ngày **22/3/2025**.

+ Kiểm tra định kỳ cuối kỳ HKII: **21/4/2025** đến ngày **03/5/2025**.

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục có tiến trình dạy học khác với tiến trình chung, tiến độ thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kì, cuối kì được nhà trường xây dựng đảm bảo phù hợp với tiến trình dạy học của môn học, hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình đồng thời đảm bảo thời điểm hoàn thành theo Quyết định số 3089/QĐ-UBND.

2. Kết quả môn học sau mỗi học kì, cả năm học

Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số: nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi, kết quả học tập môn học sau mỗi học kì, cả năm học; tính điểm trung bình môn học sau mỗi học kì, cả năm học.

Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét: Nhận xét môn học sau mỗi học kì, cả năm học theo hai mức: Đạt và Chưa đạt; nhận xét về năng khiếu (nếu có).

3. Lưu ý

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

Đối với môn Lịch sử, Địa lí, Lịch sử và Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Đối với môn Tiếng Anh:

+ **Khối 10 và 11:** Bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 40%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 60%. Đề gồm có các phần sau: Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

+ **Khối 12:** Bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó tỉ lệ giữa phần trắc nghiệm khách quan và phần tự luận là 6:4 (đối với bài giữa kỳ) và 7:3 (đối với bài cuối kỳ).

+ Ngữ liệu ra đề không giới hạn trong sách giáo khoa. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng với độ khó theo lộ trình tiếng Anh 12 năm.

Các tổ/nhóm chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm trong thực hiện kiểm tra, đánh giá; tăng cường sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS), học liệu số để xây dựng các khóa học, chủ đề học tập nhằm phát huy khả năng tự học, học theo hướng dẫn cho học sinh. Khuyến khích các Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, phối hợp xây dựng kế hoạch bài dạy để giáo viên phụ trách lớp tham khảo khi thực hiện các nội dung dạy học trên hệ thống quản lý LMS có kết hợp kiểm tra, đánh giá thường xuyên để quá trình học tập cho học sinh trên internet được hiệu quả.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ TRONG TÌNH HÌNH CHỊU ẢNH HƯỞNG DỊCH BỆNH, THIÊN TAI

1. Hình thức đánh giá và các loại kiểm tra đánh giá thường xuyên, kiểm tra đánh định kỳ:

- Thực hiện theo mục 1- phần II Kế hoạch này.
- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra đánh giá học sinh trong tình hình ảnh hưởng dịch bệnh, thiên tai để điều chỉnh hình thức đề kiểm tra, nội dung kiểm tra, cách thức tổ chức trực tuyến hoặc trực tiếp cho phù hợp.
- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến khi đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên; bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Lưu ý: Đánh giá quá trình học tập của học sinh

+ Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, GVBM trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau khi học tập các chuyên đề, chủ đề của sinh ... gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

+ Sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình học trực tuyến thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ

- Bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ: Hiệu trưởng quyết định phương án tổ chức kiểm tra căn cứ trên đề xuất của TTCM và tình hình thực tế của hệ thống LMS.

+ Đối với kiểm tra, đánh giá thực hiện bằng bài kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm):

nhà trường xếp lịch tổ chức kiểm tra bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp theo kế hoạch của tổ chuyên môn.

+ Đối với việc kiểm tra đánh giá bằng bài thực hành, dự án học tập, học sinh phải tự trình bày báo cáo qua hình thức trực tuyến để giáo viên có thể phỏng vấn nhằm đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ: Hiệu trưởng quyết định phương án tổ chức kiểm tra căn cứ trên đề xuất của TTCM và tình hình thực tế.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra chung bằng bài kiểm tra, hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp ở các khối lớp theo kế hoạch của tổ chuyên môn.

3. Lưu ý trong quá trình tổ chức kiểm tra bằng hình thức trực tuyến

- Tổ chuyên môn cần chủ động, có đủ ngân hàng đề, có chuẩn bị đề dự phòng để tổ chức cho học sinh kiểm tra lại trong trường hợp xảy ra sự cố về mạng hoặc phần mềm.

- Sử dụng hệ thống LMS (K12Online) để tổ chức kiểm tra đánh giá trực tuyến trong toàn trường.

- Học sinh chỉ được phép sử dụng duy nhất 01 thiết bị điện tử để thực hiện bài kiểm tra; nếu trong thời gian học sinh làm bài, nộp bài kiểm tra có sự cố bất thường (như gián đoạn đường truyền, sự cố kỹ thuật hệ thống phần mềm, sự cố điện,...) cần liên hệ với GVBM hoặc GVCN, bộ phận kỹ thuật để được hỗ trợ xử lý sự cố.

- Tổ chuyên môn đề xuất phương án giải quyết nếu có trường hợp học sinh gặp các sự cố nêu trên; phương án giải quyết phải phù hợp với đặc thù bộ môn và tình hình thực tế, đảm bảo rõ ràng, minh bạch đối với học sinh và có thông tin cho CMHS được biết.

- Trong trường hợp đặc biệt, GVBM cần xin ý kiến của TTCM và LDNT để được hướng dẫn giải quyết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025.

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm máy tính trong kiểm tra đánh giá học sinh; đề xuất hình thức tổ chức kiểm tra đánh giá phù hợp với đặc thù bộ môn trong tình hình ảnh hưởng dịch bệnh, thiên tai (nếu có).

- Tổ chức tập huấn, xây dựng ma trận, đặc tả, soạn thảo đề kiểm tra theo Văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì và theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong Chương trình môn học. Các tổ bộ môn xây dựng ngân hàng câu hỏi theo bảng ma trận đặc tả theo từng nội dung kiến thức. Thực hiện kiểm tra cuối kì theo khung thời gian hướng dẫn của Sở GDĐT. Nộp báo cáo cho

Phòng GDTrH-Sở GDĐT ma trận, đặc tả và đề kiểm tra cuối kì học kì 1 và học kì 2: chậm nhất 10 ngày sau khi kết thúc kiểm tra cuối kì.

- Giáo viên bộ môn căn cứ trên kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ, xây dựng kế hoạch của cá nhân về kiểm tra, đánh giá học sinh các lớp được phân công giảng dạy được ghi trong kế hoạch giáo dục cá nhân của giáo viên năm học năm học 2024 - 2025. Kế hoạch này phải được Tổ trưởng chuyên môn và Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phê duyệt và công khai cho học sinh từ đầu năm học, đảm bảo kiểm tra đánh giá công bằng và đúng quy định.

- Các tổ chuyên môn phải thực hiện đúng các nội dung ma trận đặc tả đề kiểm tra và hình thức kiểm tra đánh giá.

- Đối với bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính phải có hướng dẫn chấm cụ thể.

- Đối với các hình thức kiểm tra, đánh giá khác phải có bảng tiêu chí đánh giá phù hợp thể hiện trên kế hoạch của giáo viên.

- Báo cáo về Sở Giáo dục Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường: trước 15/9/2024.

Trên đây là kế hoạch kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024-2025. Kế hoạch này có thể thay đổi theo tình hình thực tế của nhà trường.

Nhà trường đề nghị các Tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan triển khai và thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH;
- TTCM; Bộ phận GT;
- Dán phòng GV;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Phụng Quyên

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

