

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2024.

## KẾ HOẠCH

### Về việc khám sức khỏe học sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ công văn số 1099/SYT-NVY ngày 21 tháng 02 năm 2018 của Sở Y tế về việc điều chỉnh nội dung đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho học sinh tại công văn liên tịch số 9599/LT-GDĐT-YT ngày 29/9/2016;

Căn cứ công văn số 9951/SYT-NVY Ngày 27 tháng 09 năm 2024 V/v tập huấn hướng dẫn hoạt động kiểm tra sức khỏe học sinh.

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 của trường THPT Bình Chánh, Ban Giám hiệu nhà trường triển khai kế hoạch khám sức khỏe học sinh, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích yêu cầu

Nhằm chuyển đổi số việc quản lý sức khỏe học sinh, bắt đầu từ năm học 2024 - 2025, việc khám, tầm soát bệnh tật học đường cho học sinh trên địa bàn thành phố sẽ được triển khai theo quy trình mới (bao gồm sử dụng biểu mẫu mới, chuyển đổi số dữ liệu kết quả sức khỏe...). Do đó, tất cả nhân sự tham gia công tác kiểm tra sức khỏe học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố phải tham gia chương trình tập huấn do Sở Y tế tổ chức.

Ngày 15 tháng 8 năm 2024, Sở Y tế đã ban hành Kế hoạch số 7917/KH-SYT về tổ chức tập huấn, đào tạo về công tác kiểm tra sức khỏe, phát hiện sớm các bệnh tật học đường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố. Theo đó, Sở Y tế sẽ tổ chức chương trình tập huấn “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh” cho các nhân sự thuộc nhóm chuyên khoa và không chuyên khoa sẽ tham gia đoàn kiểm tra sức khỏe học sinh, nhân viên phụ trách y tế trường học tại các cơ sở giáo dục.

#### 1. Mục đích

- Khám phát hiện, sớm các bệnh tật học đường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố quản lý một số bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe học sinh, kiểm soát và hạn chế một số nguy cơ của các bệnh học đường góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh như: Cận thị, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng... và giảm tỷ lệ thương tích trong trường học.

#### 2. Yêu cầu:

- Tất cả học sinh các lớp đều tham gia khám sức khỏe.
- Tất cả tổ chức trong nhà trường đều có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các phần việc khi được phân công.
- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và nhân viên Y tế trong việc theo dõi, giám sát quản lý sức khỏe học sinh.

#### II. Thời gian khám sức khỏe:

Ngày 30,31/12/2024. Tại Hội trường

#### IV. Trang phục quy định:

Học sinh mặc áo đồng phục thể dục hoặc đồ tây đồng phục nhà trường.



### III. Tổ chức thực hiện

#### 1. Thành lập Ban tổ chức

- **Trưởng ban:** Cô Nguyễn Hoàng Phụng Quyên - Hiệu trưởng.
- **Phó Trưởng ban:** Cô: Nguyễn Phạm Thuỳ Linh - Phó Hiệu trưởng.
- **Các thành viên:**
  - + Bùi Thị Liên: Nhân viên Y tế.
  - + Văn phòng. Tổ Giám thị hỗ trợ thông báo di chuyển học sinh từ trên lớp xuống hội trường để khám sức khỏe.
  - + Học sinh toàn trường.

#### 2. Phân công nhiệm vụ

##### 2.1. Ban Giám hiệu:

- Lên kế hoạch chi tiết cho chương trình.
- Phân công các tổ chức, cá nhân phụ trách các công việc.
- Liên hệ với phòng khám ĐA KHOA THÀNH CÔNG để tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.
- Thông báo tới các phụ huynh và học sinh kết quả khám sức khỏe.

##### 2.2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Tuyên truyền kế hoạch khám sức khỏe của nhà trường, lịch khám sức khỏe của tập thể lớp đến các bậc phụ huynh, các em học sinh.
- Đôn đốc, quán triệt, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt kế hoạch khám sức khỏe.
- Phổ biến tới học sinh yêu cầu sau:
  - + Lớp trưởng nhận sổ và phát sổ từ nhân viên y tế.
  - + Học sinh đến xếp hàng khám sức khỏe đến trước giờ khám 5 phút để nhận sổ, bổ sung thông tin nếu còn thiếu.
  - + Sau khi khám sức khỏe, học sinh nộp sổ và ký tên tại bàn phát sổ khám sức khỏe.
  - + Học sinh từ nơi khác chuyển đến, gặp nhân viên y tế để lập sổ mới theo dõi sức khỏe tiếp tục.

##### 2.3. Văn phòng nhà trường:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho ngày khám sức khỏe:
  - + Nước uống chuẩn bị cho đoàn khám.
  - + Dọn vệ sinh phòng khám sức khỏe, kê bàn ghế, làm biển phòng.
  - + Sắp xếp bàn ghế để Bác sĩ ngồi khám.
- Chuẩn bị các nguồn kinh phí mời đoàn khám dùng cơm trưa tại căn tin.

##### 2.4. Y tế học đường:

- Chuẩn bị các trang thiết bị y tế, cơ sở vật chất phối hợp với Phòng khám THÀNH CÔNG để khám sức khỏe cho học sinh.
- Chuẩn bị sổ khám sức khỏe cho học sinh.
- Tổng hợp kết quả khám sức khỏe báo cáo Ban Giám hiệu để thông báo tới các phụ huynh và học sinh.

##### 2.5. Lịch khám sức khỏe của các lớp:

- **Thời gian:** Sáng 07h00 đến 11h30  
Chiều 13h00 - 16h00
- Khối10: 10A1 - 10A15 buổi sáng thứ hai (30/12/2024)
- Khối11: 11A1 - 11A17 buổi chiều thứ hai (30/12/2024)
- Khối12: 12A1 - 12A18 buổi sáng thứ ba (31/12/2024)

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức khám sức khỏe năm 2024-2025, nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động chuẩn bị

thật đầy đủ, chu đáo. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về Lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoàng Phương Quyên**

**NHÂN VIÊN Y TẾ**

**Bùi Thị Liên**

