

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT AN NHƠN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 302/KH-THPT.ANT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH **TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG THPT AN NHƠN TÂY**

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

- Căn cứ theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất. Nhà trường thực hiện tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng của cơ sở giáo dục phổ thông, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia theo quy định.

- Kiểm định chất lượng giáo dục nhằm xác định trường trung học đạt mức đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường trung học; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục

- Nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường THPT An Nhơn Tây đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Yêu cầu phải khách quan và trung thực; công khai và minh bạch.

II. PHẠM VI ĐÁNH GIÁ

Triển khai hoạt động tự đánh giá của trường THPT An Nhơn Tây được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGD&ĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các tài liệu hướng dẫn khác.

IV. NỘI DUNG

1. Phân công của hội đồng tự đánh giá

a. Hội đồng tự đánh giá

Được thành lập theo Quyết định số 267/QĐ-THPT.ANT ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT An Nhơn Tây. Hội đồng tự đánh giá gồm có: 19 thành viên hội đồng

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hoa Huệ	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Nguyễn Văn Khoa	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
3	Đoàn Thị Kim Dương	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
4	Tổng Thị Thanh Huyền	Thư ký	Thư ký hội đồng
5	Nguyễn Quốc Việt Cường	Chủ Tịch Công đoàn cơ sở	Ủy viên hội đồng
6	Nguyễn Tuấn Anh	Bí thư Chi đoàn Giáo viên	Ủy viên hội đồng
7	Hồ Minh Thành	Trợ Lý TN - TTCM Lịch sử	Ủy viên hội đồng
8	Nguyễn Thanh Sang	Tr.Ban Thanh tra Nhân dân	Ủy viên hội đồng
9	Bùi Thị Mỹ Linh	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Ủy viên hội đồng

10	Hồ Viết Bình	Tổ trưởng tổ Toán-Tin	Ủy viên hội đồng
11	Châu Thị Lệ Thanh	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên hội đồng
12	Nguyễn Văn Tiến Hùng	Tổ trưởng tổ Vật Lý - Công nghệ	Ủy viên hội đồng
13	Tạ Thụy Tường Vân	Tổ trưởng Sinh học	Ủy viên hội đồng
14	Nguyễn Minh Thoảng	Tổ trưởng Hóa học	Ủy viên hội đồng
14	Lê Ngọc Hương	Tổ trưởng tổ GDCD-GDKT&PL	Ủy viên hội đồng
15	Võ Huỳnh Long	Tổ trưởng Địa lí	Ủy viên hội đồng
16	Nguyễn Thông Minh	Tổ trưởng tổ TD-GDQP	Ủy viên hội đồng
17	Trần Thị Nguyệt	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên hội đồng
18	Phạm Trần Thủy Tiên	Kế toán	Ủy viên hội đồng
19	Bùi Văn Ngoãn	Trưởng ban Đại diện Cha mẹ học sinh	Ủy viên hội đồng

b. Nhóm thư ký

Chuẩn bị các loại hồ sơ, vật phẩm, biểu mẫu... và tổng hợp báo cáo tự đánh giá của nhà trường theo quy định. Gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Tổng Thị Thanh Huyền	Thư ký hội đồng	Nhóm trưởng Thư ký
2	Nguyễn Tuấn Anh	Bí thư Chi đoàn Giáo viên	Thành viên
3	Lê Ngọc Hương	TTCM tổ GDCD-GDKT&PL	Thành viên

c. Các nhóm công tác

- Thực hiện phiếu tự đánh giá các tiêu chí theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các tài liệu hướng dẫn khác.

- Các nhóm trưởng linh động tổ chức phân công các thành viên trong nhóm để thu thập các minh chứng cho từng tiêu chí mình phụ trách theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các tài liệu hướng dẫn khác.

- Thành viên các nhóm công tác:

Tiêu chuẩn	STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	1	Đoàn Thị Kim Dương	P. Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2	Châu Thị Lê Thanh	TTCM Tổ Tiếng Anh	Thư ký
	3	Nguyễn Quốc Việt Cường	CT CĐCS	Thành viên
	4	Tạ Thụy Tường Vân	TTCM Tổ Sinh học	Thành viên
	5	Võ Huỳnh Long	TTCM Tổ Địa lý	Thành viên
	6	Phạm Trần Thủy Tiên	Kế toán	Thành viên
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	1	Nguyễn Văn Khoa	P. Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2	Hồ Minh Thành	Trợ Lý TN - TTCM Tổ Lịch sử	Thư ký
	3	Trần Thị Nguyệt	TTVP	Thành viên
	4	Hồ Viết Bình	TTCM Tổ Toán-Tin	Thành viên
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	1	Nguyễn Văn Khoa	P. Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2	Lê Ngọc Hương	TTCM Tổ GDCD -GDKT&PL	Thư ký
	3	Nguyễn Minh Thoảng	TTCM Tổ Hóa học	Thành viên
	4	Nguyễn Thông Minh	TTCM Tổ TD-GDQP	Thành viên
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	1	Nguyễn Văn Khoa	P. Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2	Nguyễn Tuấn Anh	BT CĐGV	Thư ký
	3	Bùi Văn Ngoãn	Trưởng ban Đại diện CMHS	Thành viên
	4	Nguyễn Thanh Sang	Tr. BTTND	Thành viên
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	1	Đoàn Thị Kim Dương	P. Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2	Tổng Thị Thanh Huyền	TKHĐ	Thư ký
	3	Bùi Thị Mỹ Linh	TTCM Tổ Ngữ văn	Thành viên
	4	Nguyễn Văn Tiên Hùng	TTCM Tổ Vật lý- Công nghệ	Thành viên

2. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

- a. Thời gian: dự kiến tháng 8/2024
- b. Thành phần: 19 thành viên của Hội đồng tự đánh giá
- c. Nội dung: Chia nhóm và tập huấn nghiệp vụ cho các thành viên của hội đồng tự đánh giá.

3. Các hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục của trường và dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Kế hoạch phát triển, tập hợp các văn bản	Hiệu trưởng, Kế toán trưởng, Thư ký hội đồng, bộ phận văn thư, văn phòng.	Tháng 9,10/2024	
2	Tiêu chuẩn 2	Các kế hoạch, tập hợp số liệu	Ban giám hiệu, Công đoàn cơ sở. Đoàn thanh niên, Kế toán trưởng, học vụ, thiết bị, văn thư, văn phòng.	Tháng 9,10/2024	
3	Tiêu chuẩn 3	Các kế hoạch, các biên bản, tập hợp số liệu	Ban giám hiệu, Thanh tra nhân dân, Công đoàn cơ sở. Đoàn thanh niên, Kế toán trưởng, học vụ, thiết bị, Tổ giám thị, bảo vệ, văn thư, văn phòng.	Tháng 9,10/2024	
4	Tiêu chuẩn 4	Các kế hoạch, các biên bản, tập hợp số liệu	Ban giám hiệu, Công đoàn cơ sở. Đoàn thanh niên, Kế toán trưởng, học vụ, thiết bị, Tổ giám thị, bảo vệ, văn thư, văn phòng.	Tháng 9,10/2024	

5	Tiêu chuẩn 5	Các kế hoạch, các biên bản, tập hợp số liệu	Hiệu trưởng, Tổ trưởng VP, Kế toán trưởng, học vụ, thiết bị, văn thư, văn phòng.	Tháng 9,10/2024	
---	-------------------------	---	--	--------------------	--

Kinh phí thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.

V. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập: Đính kèm theo Bảng dự kiến các minh chứng cần thu thập được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4.

a. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
...					

b. Đối với Mức 4

Tiêu chí (Khoản... Điều 22)	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
...					
...					

VI. Thời gian thực hiện

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1	1. Hội lãnh đạo cơ sở giáo dục phổ thông để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;

	- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai hoạt động TĐG (nếu cần); - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan
Tuần 2	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan 2. Dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu Hướng dẫn TĐG và ĐGN của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của nhà trường). 3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí
Tuần 3 - 5	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2). 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (4 bước).
Tuần 6 - 7	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8 - 9	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 với Hội đồng TĐG;

	- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10	Tổ chức họp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 11 - 12	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến góp; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13 - 14	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.
Tuần 15 - 16	- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Thường trực UBND huyện Củ Chi (để báo cáo);
- Phòng KT&KĐCLGD Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Chi ủy Chi bộ (để báo cáo);
- Hội đồng TĐG nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoa Huệ