

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập năm học 2024 - 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 về việc Hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc Hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập;

Trường THPT An Nhơn Tây xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động tổ chức thực hiện Hướng dẫn số 68/BGDĐT-GDTrH phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập cuối năm học khi thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Công khai, minh bạch quy trình tổ chức thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh, cha mẹ học sinh; giúp học sinh có thể học được môn học phù hợp với năng lực, sở thích của bản thân. Phát huy được tối đa phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình học tập.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng các Quy định, Hướng dẫn của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Sở Giáo dục & Đào tạo và thẩm quyền được giao cho nhà trường.

- Việc chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập (sau đây gọi tắt là “chuyển đổi”) được thực hiện vào cuối năm học; theo nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh.

- Việc chuyển đổi thực hiện theo đúng theo Kế hoạch của nhà trường (cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên,...), nhóm môn học lựa chọn và cụm chuyên đề do nhà trường thông báo.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Học sinh lớp 10, lớp 11 đang học tại trường.

- Học sinh chuyển đến.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học và cụm chuyên đề học tập mới

- Học sinh có nguyện vọng đã được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước (có xác nhận đồng ý của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ).

- Nhà trường không tổ chức các lớp bồi dưỡng, bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học, cụm chuyên đề học tập mới.

2. Hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng và tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Nhà trường niêm yết công khai trên trang website trường, bảng thông báo: hình thức làm bài, nội dung trọng tâm của bài kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng của môn học chuyển đổi.

- Mỗi học sinh chỉ làm **một** bài kiểm tra, đánh giá đối với mỗi môn học chuyển đổi trong kỳ kiểm tra do nhà trường tổ chức.

- Chỉ tổ chức bài kiểm tra, đánh giá đối với môn học có học sinh đăng ký và chỉ tổ chức kiểm tra, đánh giá tập trung **một** lần.

3. Sử dụng kết quả bài kiểm tra chuyển đổi

- Học sinh chỉ đăng ký các môn học đánh giá bằng nhận xét: được chuyển đổi khi kết quả tất cả bài kiểm tra đều đạt.

- Học sinh chỉ đăng ký các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số: được chuyển đổi khi kết quả tất cả bài kiểm tra từ 5,0 điểm trở lên.

- Các trường hợp còn lại được chuyển đổi khi đáp ứng cả hai điều kiện sau:

+ Các môn học đánh giá bằng nhận xét: kết quả tất cả bài kiểm tra đều đạt.

+ Các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số: kết quả tất cả bài kiểm tra từ 5,0 điểm trở lên.

- Số lượng học sinh được chuyển đổi được lấy theo kết quả từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lớp theo thông báo của nhà trường.

Lưu ý: *Học sinh không được chuyển đổi tiếp tục học tại lớp có tổ hợp các môn đã học ở năm học trước.*

4. Hồ sơ xin chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập

- Đơn xin chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập (theo mẫu đính kèm).

- Bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ).

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 01/7/2024 đến 04/7/2024: hoàn thành Kế hoạch và Triển khai Kế hoạch đến các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Ngày 05/7/2024 đến 12/7/2024: học sinh đăng ký tại phòng Học vụ.

- Ngày 13/7/2024: thông báo danh sách học sinh đăng ký.

- Ngày 15/7/2024: Tổ trưởng chuyên môn biên soạn nội dung, đề cương môn học và nộp cho cô Đoàn Thị Kim Dương (bản giấy và file).

- Ngày 22/7/2024: Biên soạn đề; ma trận của môn học Nộp cho cô Đoàn Thị Kim Dương qua địa chỉ mail dkimduong@gmail.com.

- Ngày 23/7/2024: lập và niêm yết danh sách phòng kiểm tra, đánh giá; phân công cán bộ, giáo viên coi kiểm tra, đánh giá.

- Ngày 30,31/7/2024: tổ chức kiểm tra, đánh giá các môn theo đăng ký của học sinh.

- Ngày 01/8/2024 đến 05/8/2024: chấm bài kiểm tra, đánh giá

- Ngày 06/8/2024 đến 08/8/2024: lên điểm, xét duyệt kết quả.

- Ngày 09/8/2024: công bố kết quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Hoa Huệ - Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung, triển khai các nội dung để xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập.

- Niêm yết công khai Kế hoạch tổ chức thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập trên website của nhà trường tại địa chỉ www.thptannhontay.hcm.edu.vn, bảng thông tin.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các cá nhân, bộ phận có liên quan.

2. Bà Đoàn Thị Kim Dương - Phó Hiệu trưởng

- Triển khai nội dung chuyển đổi đến Tổ chuyên môn, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tập trung các môn học chuyển đổi. Tổ chức kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra trước ngày 10/8/2024.

- Tổ chức niêm yết hình thức làm bài, nội dung trọng tâm của bài kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng của môn học chuyển đổi.

3. Ông Nguyễn Văn Khoa - Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng thông báo việc đăng ký môn học lựa chọn, đăng ký chuyển đổi môn học lựa chọn cho từng nhóm đối tượng ở các thời điểm theo Kế hoạch.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị, vệ sinh, an ninh trật tự cho các kỳ kiểm tra, đánh giá.

- Tham mưu việc bố trí cho học sinh thực hiện và nộp các biểu mẫu đăng ký liên quan.

4. Tổ trưởng chuyên môn

Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Nghiên cứu, nắm vững nội dung Kế hoạch, tổ chức quán triệt và thực hiện trong tổ, nhóm chuyên môn; kịp thời tham mưu báo cáo cho lãnh đạo các vấn đề có liên quan.

- Biên soạn nội dung, đề cương môn học; nội dung trọng tâm của bài kiểm tra, đánh giá kiến thức, kỹ năng của môn học lớp 10, lớp 11 để phục vụ cho kỳ

kiểm tra chuyển đổi của học sinh lớp 10,11 năm học 2023 - 2024. Nộp cho cô Đoàn Thị Kim Dương trước ngày 15/7/2024 (bản giấy và file).

- Biên soạn đề; ma trận của môn học lớp 10, 11 để phục vụ cho kỳ kiểm tra, đánh giá chuyển đổi cho học sinh lớp 10,11 năm học 2023 - 2024. Nộp cho cô Đoàn Thị Kim Dương trước ngày 22/7/2024 qua địa chỉ mail dkimduong@gmail.com.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác thông tin để học sinh, cha mẹ học sinh hiểu rõ các quy định liên quan đến việc chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập.

- Nắm rõ, thực hiện đúng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập của nhà trường.

6. Giáo viên, nhân viên

- Nghiên cứu, nắm vững nội dung Kế hoạch tư vấn cho các đối tượng khi được yêu cầu; kịp thời tham mưu báo cáo cho lãnh đạo các vấn đề có liên quan.

- Tham gia biên soạn tài liệu, đề, chấm bài kiểm tra, đánh giá chuyển đổi môn học khi được phân công.

7. Cha mẹ học sinh và học sinh

Cha mẹ học sinh và học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập thực hiện đăng ký và nắm thông tin từ nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập. Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH-Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- VC, NLĐ (để thực hiện);
- Lưu (VT).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoa Huệ