

Số: 243/KH-THPT.ANT

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức của Trường Trung học phổ thông An Nhơn Tây Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập, được sửa đổi bởi Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 1005/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu danh mục chức danh nghề nghiệp.

Trường Trung học phổ thông An Nhơn Tây xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Trường Trung học phổ thông An Nhơn Tây được phân cấp thực hiện tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 1533/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Năm 2024-2025, Trường Trung học phổ thông An Nhơn Tây được phân bổ số lượng người làm việc: 88 viên chức; số lượng người làm việc hiện có: 73 viên chức; số lượng người làm việc chưa sử dụng: 15 viên chức.

- Sau khi rà soát đề án, danh mục, cơ cấu vị trí việc làm đã được phê duyệt và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, Trường Trung học phổ thông An Nhơn Tây tuyển dụng 15 viên chức là giáo viên, cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Trình độ, chuyên môn đào tạo	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo viên giảng dạy môn Ngữ Văn	Đại học chuyên ngành sư phạm Ngữ Văn trở lên hoặc Đại học chuyên ngành Ngữ Văn, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	03	
2	Giáo viên giảng dạy môn Toán	Đại học chuyên ngành sư phạm Toán trở lên hoặc Đại học chuyên ngành Toán, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	03	
3	Giáo viên giảng dạy môn Tiếng Anh	Đại học chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh trở lên hoặc Đại học chuyên ngành Tiếng Anh, có chứng chỉ nghiệp vụ sư	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	01	

STT	Vị trí việc làm	Trình độ, chuyên môn đào tạo	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng	Ghi chú
		phạm theo quy định				
4	Giáo viên giảng dạy môn Lịch Sử	Đại học chuyên ngành sư phạm Lịch Sử trở lên hoặc Đại học chuyên ngành Lịch Sử, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	03	
5	Giáo viên giảng dạy môn Địa Lý	Đại học chuyên ngành sư phạm Địa Lý trở lên hoặc Đại học chuyên ngành Địa Lý, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	01	
6	Giáo viên giảng dạy môn Kỹ thuật công nghiệp	Đại học chuyên ngành sư phạm Kỹ thuật công nghiệp trở lên hoặc Đại học chuyên ngành Kỹ thuật công nghiệp, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	01	

STT	Vị trí việc làm	Trình độ, chuyên môn đào tạo	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng	Ghi chú
7	Giáo viên giảng dạy môn Giáo dục thể chất	Đại học chuyên ngành sư phạm Giáo dục thể chất trở lên hoặc Đại học chuyên ngành Giáo dục thể chất, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	01	
8	Giáo viên giảng dạy môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Đại học chuyên ngành sư phạm Giáo dục Quốc phòng và An ninh trở lên hoặc Đại học chuyên ngành Giáo dục Quốc phòng và An ninh, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	02	
	Tổng				15	

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển và quỹ tiền lương của đơn vị.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

- Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên, bổ sung hồ sơ sau khi công nhận kết quả tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

*** Trường hợp được đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động. Trường đề nghị được tuyển dụng đội ngũ trẻ, năng động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới, ưu tiên ứng viên có tuổi đời dưới 45 tuổi.

- Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

*** Trường hợp không được tham gia dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

*** Đối với người dự tuyển vào vị trí việc làm *Giáo viên (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Trung học phổ thông hạng III, Mã số V07.05.15)***

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập, được sửa đổi bởi Điều 4 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT:

- Có bằng cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.
- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THPT theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông (hoàn thành trong thời gian thực hiện chế độ tập sự nếu trúng tuyển).

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

* **Lưu ý:** Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **thi tuyển**.

4.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung.

- Hình thức thi: trắc nghiệm trên máy tính.
- Nội dung thi cụ thể như sau: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- Thời gian thi: 60 phút.

* **Lưu ý:**

+ Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi vòng 1.

+ Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

+ Thí sinh được thông báo kết quả vòng 1 ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thực hành.
- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: 30 phút/người (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm (thực hành): 100 điểm.

* **Lưu ý:**

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.
- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử theo quy định. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có **đủ** các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được bổ sung bởi Khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP (nếu

có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn.

- Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

VI. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, BAN GIÁM SÁT VÀ CÁC BỘ PHẬN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC DO CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP

6.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát

- Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập căn cứ Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Ban giám sát được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Khoản 2, 3 Điều 36 Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

6.2. Các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập

Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ thư ký giúp việc.

VII. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)*;

7.2. Bộ hồ sơ cá nhân, thành phần gồm *(dùng cho người trúng tuyển viên chức)*:

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

2. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3. Đối với trường hợp được bố trí làm công việc theo đúng chuyên ngành được đào tạo và theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công việc trước đây đã đảm nhiệm đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự

tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng quy định thì nộp bổ sung:

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc tại đơn vị cũ.
- Bản sao Hợp đồng lao động/làm việc tại đơn vị cũ.
- Bản sao quá trình tham gia bảo hiểm xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp, xác nhận.

* **Lưu ý:** Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì trường THPT An Nhơn Tây công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VIII. QUY TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Trường Trung học phổ thông An Nhơn Tây lập kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin điện tử theo liên kết: <https://thptannhontay.hcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1		Bước 1: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và trình Sở Giáo dục và Đào tạo	Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển	Hiệu trưởng
2	Sau khi Kế hoạch được phê duyệt	Bước 2: Thông báo tuyển dụng	Soạn thảo thông báo tuyển dụng trình Hiệu trưởng phê duyệt. Đăng thông báo tuyển dụng trên báo Giáo dục trong 01 kỳ; công khai trên trang thông tin điện tử https://thptannhontay.hcm.edu.vn và niêm yết tại bảng Thông báo trường THPT An Nhơn Tây	Phó Hiệu trưởng được phân công Hiệu trưởng
3	Sau khi đăng Thông báo tuyển dụng trên báo.	Bước 3: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát	Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức (HĐTD) và Ban giám sát.	Hiệu trưởng

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
4	Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập HĐTD	Bước 4: Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức	Thành lập các bộ phận giúp việc: - Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển - Ban đề thi; - Ban coi thi; - Ban kiểm tra, sát hạch; - Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.	Chủ tịch Hội đồng
5	30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng	Bước 5: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của ứng viên qua hình thức nhận trực tiếp; địa điểm tại Văn phòng trường THPT An Nhơn Tây; thời gian tiếp nhận: Sáng từ 7g30 đến 11g00, chiều từ 13g30 đến 16g00. - Chuẩn bị đề thi Vòng 1	- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển Ban đề thi
6	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Bước 6: Tổ chức vòng 1	- Nội dung và thời gian làm bài thi: + Kiến thức chung: 60 câu - 60 phút. - Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên máy tính. - Địa điểm: Trường THPT An Nhơn Tây - Địa chỉ: 1290, Tỉnh lộ 7, ấp Chợ Củ, xã An Nhơn Tây, huyện Củ Chi, TPHCM. - Tổ chức chấm thi Vòng 1.	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát, Ban coi thi, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng
7	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc vòng 1	Bước 7: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2	Thông báo kết quả vòng 1 và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng thông báo Trường THPT An Nhơn Tây.	Hội đồng tuyển dụng

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
8	05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	Bước 8: Ban hành đề thi nghiệp vụ vòng 2	Xây dựng đề thi nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.	Hội đồng tuyển dụng Ban Giám sát Ban Đề thi
9	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.	Bước 9: Tổ chức vòng 2	Tổ chức thi nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm; Chấm thi vòng 2. - Địa điểm: Trường THPT An Nhơn Tây. - Địa chỉ: 1290, Tỉnh lộ 7, ấp Chợ Củ, xã An Nhơn Tây, huyện Củ Chi, TPHCM.	- Hội đồng tuyển dụng - Ban Giám sát; - Ban đề thi; - Ban kiểm tra sát hạch; - Tổ thư ký giúp việc Hội đồng
	Ngay sau khi kết thúc xét tuyển vòng 2		Bàn giao kết quả tuyển dụng cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng.	Thư ký Hội đồng tuyển dụng
10	02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2	Bước 10: Thông báo và công nhận kết quả tuyển dụng viên chức	Hội đồng tuyển dụng viên chức họp thông qua kết quả tuyển dụng vòng 2.	Thư ký Hội đồng tuyển dụng
	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2		- Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng (kèm hồ sơ minh chứng hợp lệ xem xét, quyết định).	Hội đồng tuyển dụng
	10 ngày kể từ ngày từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng		Thông báo kết quả tuyển dụng trên trang điện tử. https://thptannhontay.hcm.edu.vn và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký; niêm yết bảng thông báo của đơn vị.	Hội đồng tuyển dụng

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
	30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển		Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục 7.2 của Kế hoạch này)	Người trúng tuyển
11	15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Bước 11: Ký kết hợp đồng làm việc	Trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định tuyển dụng; Gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.	Hiệu trưởng
	30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng		Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc.	Người trúng tuyển

IX. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025 của Trường Trung học phổ thông An Nhơn Tây./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM (để báo cáo);
- Phòng TCCB (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để thực hiện);
- HT, PHT (để thực hiện);
- Tổ CM, Đoàn thể nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoa Huệ