

Số:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tri ân - Trưởng thành cho học sinh khối 9, khối 12 và Tổng kết năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 2825/GDĐT-CTTT ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh các lớp cuối cấp năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-THCSTHPTTA ngày 20 tháng 9 năm 2023 năm của Trường Trung học cơ sở-Trung học phổ thông Thanh An về kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

Trường Trung học cơ sở - Trung học phổ thông Thanh An xây dựng kế hoạch Tổ chức Lễ tri ân - Trưởng thành cho học sinh khối 9, khối 12 và Tổng kết năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tri ân công ơn nuôi dạy của ông bà, cha mẹ, thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh.
- Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh các lớp cuối cấp trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường.
- Buổi lễ được tiến hành trong không khí vui tươi, ấm áp; các tiết mục văn nghệ trong chương trình tập trung vào chủ đề hát về ông bà, cha mẹ, thầy cô, trường lớp và tình bạn.
- Thực hiện kế hoạch năm học và đánh giá những kết quả thầy và trò Nhà trường đã đạt được trong năm học.
- Biểu dương, khen thưởng những giáo viên và học sinh đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy và học.
- Nhận xét, tổng kết về những hoạt động trong năm học.
- Yêu cầu tổ chức nghiêm túc, trang trọng và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng báo cáo tổng kết năm học

- Hiệu trưởng tổng kết lại các hoạt động của Trường trong năm học từ đó xây dựng báo cáo tổng kết năm học.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng báo cáo tổng kết năm học.

2. Tổng kết hai mặt giáo dục và đề xuất khen thưởng học sinh

- Giáo viên bộ môn chấm điểm, tổng kết điểm, cập nhật Cơ sở dữ liệu Ngành và vào học bạ chậm nhất 11h00 ngày 16/5/2023.

- Giáo viên chủ nhiệm sau khi có kết quả của giáo viên bộ môn, tổng kết điểm, xếp loại học lực, hạnh kiểm và vào học bạ chậm nhất ngày 18/5/2023.

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh giỏi, học sinh tiên tiến, học sinh đạt giải các kỳ thi (theo mẫu) gửi về cho cô Ngọc văn phòng chậm nhất ngày 19/5/2023.

- Giáo viên chủ nhiệm khối 9, 12 lập danh sách học sinh giỏi từ 2 đến 3 năm để xem xét khen thưởng trong lễ Tri ân gửi về cho cô Ngọc văn phòng chậm nhất ngày 20/5/2024.

- GVCN huy động tất cả học sinh tham dự buổi Lễ.

3. Công tác chuẩn bị

3.1. Chuẩn bị dọn vệ sinh

Hai chị phục vụ làm tổng vệ sinh toàn trường chậm nhất ngày 23/5/2023.

GVCN và HS tổng vệ sinh lớp học vào ngày 22/5/2023.

3.2. Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng, in và gửi thư mời

- Ra quyết định khen thưởng: Hiệu trưởng.

- In giấy khen, in thư mời: Ông Nguyễn Hoàng Minh Vũ.

- Chuẩn bị phần thưởng: GVCN.

- In giấy chứng nhận hoàn thành chương trình lớp 9 và lớp 12: Ông Nguyễn Hoàng Minh Vũ.

- Gửi Thư mời:

- + Văn Thư: gửi thư mời đến đại biểu, Ban đại diện cha mẹ học sinh

- + GVNC 9, 12 gửi thư mời đến tất cả phụ huynh học sinh.

- Chuẩn bị hậu cần: Tổ văn phòng.

3.3. Chuẩn bị cho buổi lễ tri ân cho học sinh khối 9, 12

- Chương trình phải đảm bảo tạo được không khí ***vui tươi, hân hoan, phấn khởi*** và đạt được mục tiêu giáo dục nhận thức cho học sinh khi tham gia.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cùng chuẩn bị cho công tác tổ chức.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh của học sinh trong điều kiện cơ sở vật chất tại đơn vị. Tuy nhiên việc tổ chức các hoạt động vui chơi phải đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, đảm bảo sức khỏe học sinh và bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất tại đơn vị.

- Chương trình Lễ tri ân và trưởng thành được thông tin rộng rãi đến cha mẹ học sinh, để mời gọi cùng tham gia với hoạt động chung của nhà trường và ghi nhận sự trưởng thành của các em.

- Tổ chức chương trình bằng nhiều hình thức vui tươi, sinh động nhưng không phô trương, hình thức gây tốn kém.

3.4. Chuẩn bị hội trường, âm thanh, văn nghệ

- Chuẩn bị hội trường: Trưởng ban thầy Lê Minh Nhựt; thành viên: Thầy Tường, 2 anh bảo vệ.

- Dẫn Chương trình: Cô Đinh Thị Thu Hiền.

- Phong sân khấu: Giao thầy Tường đặt, nội dung (chuẩn bị trước ngày lễ):

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS – THPT THANH AN**

**LỄ TRI ÂN-TRƯỞNG THÀNH CHO HỌC SINH LỚP 9, 12
VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023 – 2024**

Thanh An, ngày 25 tháng 5 năm 2024

- Chuẩn bị âm thanh: Ông Lê Phúc Hậu.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ: Thầy Tường và cô My giới thiệu giáo viên và học sinh tham gia (chuẩn bị khoảng 4-5 tiết mục), tập dợt và chuẩn bị trước ngày lễ.

- Vệ sinh hội trường: 2 chị Phục vụ (chuẩn bị trước ngày Lễ).

- Chụp hình: Thầy Phùng Gia Long.

4. Chương trình

4.1 Tri ân-trưởng thành

- Văn nghệ (2 tiết mục).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc của Hiệu trưởng.

- Đại diện học sinh lớp cuối cấp phát biểu cảm nghĩ
- Phát biểu của đại diện Cha mẹ học sinh 9, 12.
- Học sinh tặng hoa, thiệp chúc, quà tri ân ông bà, cha mẹ và thầy cô.

4.2. Tổng kết

- Văn nghệ chào mừng (2 tiết mục).
- Phó Hiệu trưởng (Báo cáo tổng kết năm học).
- Chủ tịch công đoàn tổ chức khen thưởng cho học sinh.
- Tuyên dương, khen thưởng, chụp hình lưu niệm.
- Bế mạc.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ nay đến ngày 03 tháng 5 năm 2024 xây dựng kế hoạch.
- Từ ngày 03/5/2024: Triển khai đến CB – GV – NV.
- Từ ngày 03/5 – 21/5/2024: Hoàn thành tất cả các công việc theo kế hoạch. GVCN để xét khen thưởng học sinh.
- 9 giờ 00 ngày 22 tháng 5 năm 2024: Kiểm tra toàn bộ công tác chuẩn bị, tổng duyệt văn nghệ.
- 8 giờ 00 ngày 25 tháng 5 năm 2024: Tổ chức lễ Tri Ân-trưởng thành cho học sinh và Tổng kết năm học.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Lễ tri ân - trưởng thành cho học sinh khối 9, khối 12 và tổng kết năm học 2023 – 2024. Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BLĐ;
- BCH công đoàn, TLTN;
- Tổ trưởng, GVCN;
- Website trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bảo Ngọc

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS – THPT THANH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2024

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐẠT DANH HIỆU
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Stt	Họ và tên học sinh	Lớp	Danh hiệu đạt được	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A		Học sinh tiên tiến	
...	...			
3	Nguyễn Thị B		Học sinh giỏi	
...				
4				
....	...			

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(ký và ghi rõ họ tên)

.....

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS – THPT THANH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2023

DANH SÁCH
ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG HỌC SINH GIỎI 2 – 3 NĂM LIÊN TỤC
(Dành cho GVCN lớp 9 và 12)

Stt	Họ và tên học sinh	Học sinh giỏi	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	Học sinh giỏi 2 năm liên tục 2022 – 2023; 2023 – 2024	
...	...	Học sinh giỏi 3 năm liên tục 2021 – 2022; 2022 – 2023; 2023 – 2024	
3			
...	...		
4			
....	...		

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(ký và ghi rõ họ tên)

.....

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS – THPT THẠNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2024

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG HỌC SINH ĐẠT HSG
TRONG CÁC KỲ THI VÀ HỘI THI CẤP HUYỆN VÀ THÀNH PHỐ
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Stt	Họ và tên học sinh	Lớp	Môn đạt HSG	Cấp	Hạng	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A					
...	...					
3						
...	...					
4						
....	...					

GIÁO VIÊN BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)

.....