

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG PHỔ THÔNG ĐẶC BIỆT
NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-PTĐBNĐC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Trường Phổ thông Đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG ĐẶC BIỆT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ/GD ngày 24 tháng 02 năm 1976 của Bộ Giáo Dục và Thanh Niên về việc thành lập trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu năm học 2024 – 2025;

Theo đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Phổ thông Đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Huệ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG PHỔ THÔNG ĐẶC BIỆT
NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Trường Phổ thông Đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu
(Ban hành kèm theo Quyết định /QĐ-PTĐBNĐC ngày tháng năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Phổ thông Đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

- Văn bản này quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Phổ thông Đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu (sau đây gọi tắt là Trường)
- Văn bản này được áp dụng đối với các tổ chức trực thuộc trường giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng thông tin về các hoạt động của Trường cho báo chí quản lý thông tin khi phóng viên báo chí đến Trường tác nghiệp.

Điều 2. Giải thích từ ngữ trong Quy chế

- Thuật ngữ "Báo chí" là tên gọi chung đối với các loại hình báo in, báo hình, báo nói, báo điện tử;
- Phóng viên báo chí được hiểu bao gồm: nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí, cộng tác viên báo chí.

“Người phát ngôn” là người được Hiệu trưởng chỉ định hoặc ủy quyền phát ngôn.

Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

- Hiệu trưởng là Người phát ngôn chính thức của Trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin với báo chí.
- Hiệu trưởng có thể chỉ định các Phó Hiệu trưởng phát ngôn với báo chí về các nội dung liên quan, phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng chỉ định là người phát ngôn có trách nhiệm trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý được Hiệu trưởng giao phụ trách.

3 Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn, chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội... được Hiệu trưởng ủy quyền có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin. Nội dung phát ngôn phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện.

Điều 4. Quy định tiếp phóng viên báo chí và quyền từ chối trách nhiệm cung cấp thông tin của trường

1. Quy định đối với phóng viên báo chí đến làm việc:

a. Phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc với Trường phải tuân theo Luật báo chí nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

b. Các Phóng viên báo chí khi đến làm việc với Trường phải liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng, đồng thời xuất trình các giấy tờ cần thiết, cụ thể:

Nhà báo phải xuất trình thẻ Nhà báo, phóng viên hoặc cộng tác viên báo chí phải có giấy giới thiệu của cơ quan báo chí và chứng minh thư nhân dân;

Giấy giới thiệu của cơ quan báo chí ghi nội dung đề nghị làm việc.

2. Thời gian làm việc với phóng viên báo chí có thể được thực hiện ngay sau khi phóng viên báo chí đến liên hệ hoặc trường hẹn thời gian làm việc với phóng viên tùy theo tính chất công việc, nhà trường bố trí.

3. Trường có quyền từ chối tiếp, làm việc với phóng viên báo chí nếu:

Phóng viên báo chí đến liên hệ hoặc Trường hẹn thời gian làm việc với phóng viên báo chí tùy theo tính chất công việc, nhà trường bố trí.

a. Không đáp ứng các giấy tờ cần thiết khi đến liên hệ công việc;

b. Mục đích tác nghiệp không phù hợp với các hoạt động của Trường và trái với các quy định của Luật báo chí nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

4. Người phát ngôn của Trường có quyền từ chối phát ngôn và không cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a. Những vấn đề thuộc hoạt động của Trường đang trong quá trình thực hiện chưa được thống nhất. Những vấn đề không thuộc thẩm quyền phát ngôn;

b. Những vấn đề đang được điều tra, thanh tra liên quan đến các hoạt động của Trường mà chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền;

c. Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến;

d. Các nội dung khác được phép từ chối phát ngôn và không cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin bao gồm:

a. Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo; các văn bản pháp lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, các quy chế và quy định hiện hành của Trường;

b. Tình hình và kết quả hoạt động chung của trường hoặc các lĩnh vực hoạt động

cụ thể có liên quan: công tác giáo dục, xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật;

c. Các vấn đề khác liên quan đến hoạt động của Trường.

d. Nội dung các thông tin phát ngôn và cung cấp cho báo chí phải đảm bảo tính chính xác, trung thực và phải được Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt (nếu người cung cấp thông tin được uỷ quyền thuộc cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường).

2. Việc tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí của Trường được thực hiện thông qua các hình thức sau:

a. Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua trực tiếp mời phóng viên báo chí đến dự để đưa tin về một hay nhiều hoạt động cụ thể theo kế hoạch của trường;

b. Người phát ngôn trực tiếp trao đổi, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp tài liệu liên quan cho phóng viên báo chí đến làm việc;

c. Cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản có tính pháp lý của Trường;

d. Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua nội dung thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của trường;

e. Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua thư điện tử.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho cơ quan báo chí trong những trường hợp đột xuất sau đây:

a. Khi Sở Giáo dục và Đào tạo có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Trường.

b. Khi nhận được ý kiến, khiếu nại của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí; Hiệu trưởng hoặc người phát ngôn được Hiệu trưởng chỉ định hay uỷ quyền tổ chức xử lý thông tin và thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết trong thời hạn theo Quy định tại Điều 3, Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26/4/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật báo chí; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí.

c. Khi có căn cứ khẳng định báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về những lĩnh vực thuộc Trường quản lý, Trường có quyền yêu cầu cơ quan báo chí liên quan đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất được thực hiện thông qua các hình thức sau:

a. Thông tin trên Cổng thông tin điện tử Trường.

b. Thông tin bằng văn bản hoặc bằng hình thức thích hợp khác.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Người phát ngôn được nhân danh nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin

cho báo chí.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị trực thuộc trường cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn.

3. Người phát ngôn khác được Hiệu trưởng uỷ quyền có thể phối hợp với các bộ phận có liên quan để lấy thông tin phục vụ cho việc phát ngôn.

4. Người phát ngôn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 8. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của của Hiệu trưởng

a. Là đầu mối chủ trì việc liên hệ với các cơ quan báo chí, truyền thông để mời đến đưa tin hoạt động của Trường khi có nhu cầu;

b. Là đầu mối làm việc và tiếp nhận các nội dung yêu cầu của phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc với Trường; có nhiệm vụ báo cáo Sở giáo dục và đào tạo về nội dung tác nghiệp của cơ quan truyền thông và phóng viên dự định tại Trường; chuẩn bị tài liệu cho người phát ngôn để cung cấp thông tin hay trả lời thông tin báo chí;

c. Chuẩn bị các nội dung và tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác truyền thông và tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí khi Sở giáo dục yêu cầu.

d. Các tổ chức, cá nhân trong nhà trường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các nội dung thông tin thuộc phạm vi quản lý phục vụ cho người phát ngôn của trường và cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí khi có yêu cầu của Hiệu trưởng.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

a. Có trách nhiệm phản ánh tình hình, cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách cho lãnh đạo đơn vị để cung cấp thông tin cho người phát ngôn của Trường.

b. Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường không được giao nhiệm vụ phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh Trường để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; đồng thời không được thông tin sai sự thật, thiếu trung thực về các hoạt động của Trường khi cung cấp thông tin cho báo chí.

c. Học sinh đang học tập tại Trường không được tự ý nhân danh trường, nhân danh một tổ chức thuộc Trường để phát ngôn về các hoạt động của nhà trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện

1. Các phát ngôn nhân danh Trường Phổ thông Đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu phải tuân thủ quy chế này.

2. Các tổ chức thuộc trường giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý việc cung cấp thông tin trong đơn vị; chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị mình và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm các quy định tại Quy chế, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hành chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước hoặc bị đề nghị cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.
