

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG PTĐB NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-PTĐBNĐC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành nội quy cơ quan Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu
Năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG ĐẶC BIỆT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ/GD ngày 11/02/1976 của Bộ Giáo Dục và Thanh Niên về việc thành lập trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu;

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động năm học 2024-2025 của trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu;

Căn cứ theo đề nghị của Liên tịch nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy cơ quan của trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu năm học 2024 - 2025

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Huệ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG PTĐB NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY CƠ QUAN
TRƯỜNG PHỔ THÔNG ĐẶC BIỆT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-PTĐBNĐC ngày /10/2024
của Hiệu trưởng trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu)

1. ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC

Điều 1. Khách đến thăm trường, liên hệ công tác phải xuống xe, xuất trình giấy tờ cần thiết cho bảo vệ trường và phải tuân theo sự hướng dẫn của bảo vệ, không tự do đi lại trong trường. Các phương tiện đi lại khi vào trường phải để đúng nơi quy định.

Điều 2. Không được mang vào trường vũ khí, chất nổ, chất cháy, hóa chất độc hại, những chất có mùi hôi tanh, những sản phẩm có ảnh hưởng không tốt đến công tác giáo dục và mọi hoạt động của nhà trường...

Điều 3. Chấp hành đúng nội quy của nhà trường. Trang phục gọn gàng, lịch sự, ứng xử văn minh, không uống rượu, bia, hút thuốc lá khi đến trường, không gây ồn ào làm ảnh hưởng đến hoạt động của trường. Có ý thức trong việc bảo vệ tài sản của trường và giữ gìn vệ sinh chung.

2. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRƯỜNG

Điều 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành đúng nội quy, quy định của nhà trường đề ra.

Điều 5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên đến trường phải đảm bảo trang phục gọn gàng, lịch sự; các ngày lễ, hội nghị quan trọng phải mặc lễ phục, đeo thẻ viên chức. Không được uống rượu, bia trong thời gian làm việc, không hút thuốc lá trong trường. Các phương tiện đi lại phải để đúng nơi quy định.

Điều 6. Tất cả Cán bộ, giáo viên, nhân viên có quyền phát biểu ý kiến góp ý thẳng thắn trên tinh thần xây dựng và công khai trong các cuộc họp. Tuyệt đối tránh các hành vi đả kích, bôi nhọ, nói xấu đồng nghiệp gây mất đoàn kết nội bộ.

Điều 7. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi được cử đi công tác, hội họp, tập huấn về phải báo cáo lại lãnh đạo trường kết quả công tác và nội dung họp, tập huấn.

Điều 8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không tụ tập ăn uống, vào lớp đồng nghiệp giờ làm việc để nói chuyện riêng làm ảnh hưởng đến học sinh và uy tín của nhà trường.

Điều 9. Giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục trong ngày, chuẩn bị bài dạy chu đáo, không dạy chay. Thực hiện đúng quy chế chuyên môn (soạn, giảng,

chăm, chữa, đánh giá kết quả học tập của học sinh...). Có đầy đủ hồ sơ giáo viên theo quy định.

Điều 10. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện nghiêm túc việc phòng chống cháy nổ, sử dụng tiết kiệm điện, nước. Khi hết giờ làm việc phải tắt đèn, quạt, các thiết bị, đóng cửa sổ, cửa ra vào, tắt cầu dao điện. Mở máy lạnh bắt đầu lúc 9h30 hàng ngày, không sử dụng máy lạnh khi không có học sinh trong lớp học và ngoài giờ làm việc. Có ý thức trong việc bảo vệ tài sản của trường và giữ gìn vệ sinh chung.

Điều 11. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không sử dụng điện thoại di động làm việc riêng khi đang có giờ lên lớp, trong các cuộc họp.

Điều 12. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có nghĩa vụ bảo quản tài sản, thiết bị, tài liệu của công, nếu hư hao, mất mát phải bồi thường. Khi cần mang tài sản ra ngoài trường phải được Hiệu trưởng đồng ý theo đúng quy định và phải báo với bảo vệ để ghi vào sổ trực.

Điều 13. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo thời gian làm việc, có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch đã đề ra. Đối với các hoạt động của nhà trường, mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có trách nhiệm tham gia góp ý kiến theo quy chế dân chủ của nhà trường. Mọi thành viên trong tổ, bộ phận có khó khăn đột xuất thì các thành viên khác có nghĩa vụ giúp đỡ, gánh vác công việc của đồng nghiệp theo sự phân công của tổ chuyên môn và của Ban giám hiệu nhà trường. Khi làm việc tại trường ngoài giờ hành chính phải báo cho Ban giám hiệu, bảo vệ biết, ghi sổ trực.

Điều 14. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được quyền dân chủ thảo luận, đóng góp ý kiến với lãnh đạo tại các hội nghị với tinh thần xây dựng, đảm bảo sự đoàn kết thống nhất trong nhà trường, thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn. (Tuân thủ theo quy định 32/2013/QĐ- UBND về ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh).

Điều 15. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều có nghĩa vụ xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, nhà trường văn hoá, nhà giáo gương mẫu, thực hiện đúng pháp luật, chính sách, quy chế. Không được lợi dụng công việc gây phiền hà, cửa quyền, hách dịch với người khác, làm tổn hại đến lòng tự trọng, nhân phẩm của người khác.

Điều 16. Thực hiện nghiêm túc các điều khoản quy định tại điều 31 của Điều lệ trường phổ thông nhiều cấp học về ngôn ngữ ứng xử, trang phục của cán bộ, giáo viên, nhân viên, các hành vi giáo viên không được làm.

Điều 17. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi tiếp xúc giải quyết công việc với tổ chức, với dân phải theo đúng quy chế, quy định của nhà trường, khi tiếp nhận hồ sơ

phải theo quy định, không được gây phiền hà. Đối với trường hợp đặc biệt phải báo cáo Hiệu trưởng giải quyết và chịu trách nhiệm trước cơ quan về công việc được giao.

Điều 18. Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn cụ thể cho khách theo yêu cầu nhiệm vụ công tác và mọi người thực hiện nghiêm túc nội quy ra, vào cơ quan. Thừa lệnh của Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với Công an Quận và công an phường 2 trong các trường hợp khẩn cấp để đảm bảo tốt công tác phòng cháy, chữa cháy và công tác trật tự an ninh và an toàn nhà trường, an toàn giao thông.

Điều 19. Phải giữ gìn bảo mật tài liệu, hồ sơ của nhà trường, không được cung cấp tài liệu khi chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

Giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc, tự giác chấp hành nghiêm chỉnh nội quy làm việc, mọi hành vi vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kịp thời với các mức độ như sau:\

- Trừ các tiêu chuẩn thi đua
 - Nhắc nhở nếu vi phạm lần đầu.
 - Khiển trách trước hội đồng sư phạm nếu vi phạm lần 2.
 - Đưa ra hội đồng kỷ luật nếu vi phạm lần 3.
-