

**NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG
QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ NĂM 2024**

Của Trường Hy Vọng Quận 6

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 30/QĐ-HV ngày 24 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Hy Vọng Quận 6)*

**CHƯƠNG II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Nội dung 1

**Điều 16: Tiền công chế độ của nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định
Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ về hợp đồng đối
với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.**

Chi từ nguồn ngân sách cấp chi thường xuyên.

1. Theo số lượng vị trí việc làm được UBND thành phố giao cho vị trí là nhân
viên cấp dưỡng, bảo vệ.

2. Tiền công và các khoản hỗ trợ khác

2.1 Tiền công có tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp,
kinh phí công đoàn

Mức lương tối thiểu vùng

2.2 Các khoản chi phúc lợi khác (tùy tình hình thực tế đơn vị)

Chi phúc lợi vào các ngày các ngày Lễ, Tết như: Ngày 8/3, Giỗ tổ Hùng Vương,
Lễ 30/4 và 1/5, Lễ 2/9, Ngày 20/11, Tết dương lịch, Tết âm lịch từ 100.000đ đến
500.000 đồng/người/lần.

→ **Điều chỉnh, bổ sung:**

Chi từ nguồn ngân sách cấp chi thường xuyên và từ nguồn thu sự nghiệp của
đơn vị.

1. Theo số lượng vị trí việc làm được UBND thành phố giao cho vị trí là nhân
viên cấp dưỡng, bảo vệ.

2. Tiền công và các khoản hỗ trợ khác

2.1 Tiền công có tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp,
kinh phí công đoàn

Mức lương tối thiểu vùng

2.2 Các khoản chi phúc lợi khác (tùy tình hình thực tế đơn vị)



Chi phúc lợi vào các ngày các ngày Lễ, Tết như: Ngày 8/3, Giỗ tổ Hùng Vương, Lễ 30/4 và 1/5, Lễ 2/9, Ngày 20/11, Tết dương lịch, Tết âm lịch từ 100.000đ đến 500.000 đồng/người/lần.

→ **Nội dung hoàn chỉnh**

Chi từ nguồn ngân sách cấp chi thường xuyên và từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

1.Theo số lượng vị trí việc làm được UBND thành phố giao cho vị trí là nhân viên cấp dưỡng, bảo vệ.

2. Tiền công và các khoản hỗ trợ khác

2.1 Tiền công có tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn

Mức lương tối thiểu vùng

2.2 Các khoản chi phúc lợi khác (tùy tình hình thực tế đơn vị)

Chi phúc lợi vào các ngày các ngày Lễ, Tết như: Ngày 8/3, Giỗ tổ Hùng Vương, Lễ 30/4 và 1/5, Lễ 2/9, Ngày 20/11, Tết dương lịch, Tết âm lịch từ 100.000đ đến 500.000 đồng/người/lần.

Nội dung 2:

Điều 15: Chi hoạt động chuyên môn.

2. Các khoản chi từ nguồn thu sự nghiệp giáo dục đào tạo:

2.2 Nội dung chi tiền tổ chức phục vụ, quản lý bán trú:

*** 60% chi quản lý phục vụ bán trú cho CB-GV-CNV vào cuối mỗi tháng theo hệ số:** phụ cấp quản lý thực hiện theo khoản 2, điều 5 Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Hiệu trưởng: 1.2

- Phó Hiệu trưởng: 1.1

- Kế toán, Thủ quỹ: 1.0

- Giáo viên, nhân viên phục vụ: 1.0

- Bảo vệ, văn thư, nhân viên hỗ trợ: 0.9

- Giáo viên dạy 1 buổi: 0.5

*** 38% chi hoạt động:**

- Hỗ trợ nhân viên bảo vệ trực lễ, tết: tết Dương lịch, Giỗ Tổ Hùng Vương; 30/4&1/5, lễ 2/9: 200.000 đồng/người/ngày đêm;

- Thanh toán điện, nước, điện thoại, cước internet trọn gói, văn phòng phẩm, bơm khí bình chữa cháy, phun xịt muối, thuê đồ rác, in hylux các khẩu hiệu; sửa chữa: máy vi tính, máy photocopy....

- Xét nghiệm nước ăn: 1 năm/2 lần chi theo số tiền thực tế tại thời điểm xét nghiệm;

- Hỗ trợ chi phí tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm được Trung tâm Y tế tổ chức cho cán bộ phụ trách và cô nuôi, số tiền hỗ trợ đúng trên hóa đơn bán hàng;

- Phí quản lý tài khoản tiền gửi ngân hàng (có VAT);

- Phí chuyển thanh toán các khoản hoạt động (có VAT);

- Mua Séc;

- Chi bồi dưỡng giáo viên lên tiết mẫu, thao giảng, báo cáo chuyên đề cấp trường (Lý thuyết và thực hành): 100.000 đồng/người/buổi.

- Chi bồi dưỡng hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa ngoài nhà trường: Ngày thường (sau 17 giờ); ngày thứ Bảy, Chủ nhật: 100.000 đồng/người/buổi.

- Chi khai giảng, tổng kết: 500.000 đồng/lần (gồm trang trí nước tiếp khách);

- Hỗ trợ kinh phí sinh hoạt ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3: 500.000 đồng/lần

→ **Điều chỉnh, bổ sung:**

2. Các khoản chi từ nguồn thu sự nghiệp giáo dục đào tạo:

2.3 Nội dung chi tiền tổ chức phục vụ, quản lý bán trú:

*** 60% chi quản lý phục vụ bán trú cho CB-GV-CNV vào cuối mỗi tháng theo hệ số:** phụ cấp quản lý thực hiện theo khoản 2, điều 5 Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Hiệu trưởng: 1.2

- Phó Hiệu trưởng: 1.1

- Kế toán, Thủ quỹ: 1.0

- Giáo viên, nhân viên phục vụ: 1.0

- Bảo vệ, văn thư, nhân viên hỗ trợ: 0.9

- Giáo viên dạy 1 buổi: 0.5

*** 38% chi hoạt động:**

- Hỗ trợ nhân viên bảo vệ trực lễ, tết: tết Dương lịch, Giỗ Tổ Hùng Vương; 30/4&1/5, lễ 2/9: 200.000 đồng/người/ngày đêm;



- Thanh toán điện, nước, điện thoại, cước internet trọn gói, văn phòng phẩm, bơm khí bình chữa cháy, phun xịt muối, thuê đồ rác, in hylex các khẩu hiệu; sửa chữa: máy vi tính, máy photocopy....

- Xét nghiệm nước ăn: 1 năm/2 lần chi theo số tiền thực tế tại thời điểm xét nghiệm;

- Hỗ trợ chi phí tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm được Trung tâm Y tế tổ chức cho cán bộ phụ trách và cô nuôi, số tiền hỗ trợ đúng trên hóa đơn bán hàng;

- Phí quản lý tài khoản tiền gửi ngân hàng (có VAT);

- Phí chuyên thanh toán các khoản hoạt động (có VAT);

- Mua Séc;

- Chi bồi dưỡng giáo viên lên tiết mẫu, thao giảng, báo cáo chuyên đề cấp trường (Lý thuyết và thực hành): 100.000 đồng/người/buổi.

- Chi bồi dưỡng hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa ngoài nhà trường: Ngày thường (sau 17 giờ); ngày thứ Bảy, Chủ nhật: 100.000 đồng/người/buổi.

- Chi khai giảng, tổng kết: 500.000 đồng/lần (gồm trang trí nước tiếp khách);

- Hỗ trợ kinh phí sinh hoạt ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3: 500.000 đồng/lần

- Kinh phí thuê nhân công ngoài hỗ trợ : 100.000/người/buổi

- Chi mua thuốc cho phòng y tế trường học;

→ **Nội dung hoàn chỉnh**

2. Các khoản chi từ nguồn thu sự nghiệp giáo dục đào tạo:

2.4 Nội dung chi tiền tổ chức phục vụ, quản lý bán trú:

*** 60% chi quản lý phục vụ bán trú cho CB-GV-CNV vào cuối mỗi tháng theo hệ số:** phụ cấp quản lý thực hiện theo khoản 2, điều 5 Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Hiệu trưởng: 1.2

- Phó Hiệu trưởng: 1.1

- Kế toán, Thủ quỹ: 1.0

- Giáo viên, nhân viên phục vụ: 1.0

- Bảo vệ, văn thư, nhân viên hỗ trợ: 0.9

- Giáo viên dạy 1 buổi: 0.5

*** 38% chi hoạt động:**

- Hỗ trợ nhân viên bảo vệ trực lễ, tết: tết Dương lịch, Giỗ Tổ Hùng Vương; 30/4&1/5, lễ 2/9: 200.000 đồng/người/ngày đêm;

- Thanh toán điện, nước, điện thoại, cước internet trọn gói, văn phòng phẩm, bơm khí bình chữa cháy, phun xịt muỗi, thuê đồ rác, in hylux các khẩu hiệu; sửa chữa: máy vi tính, máy photocopy....

- Xét nghiệm nước ăn: 1 năm/2 lần chi theo số tiền thực tế tại thời điểm xét nghiệm;

- Hỗ trợ chi phí tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm được Trung tâm Y tế tổ chức cho cán bộ phụ trách và cô nuôi, số tiền hỗ trợ đúng trên hóa đơn bán hàng;

- Phí quản lý tài khoản tiền gửi ngân hàng (có VAT);

- Phí chuyển thanh toán các khoản hoạt động (có VAT);

- Mua Séc;

- Chi bồi dưỡng giáo viên lên tiết mẫu, thao giảng, báo cáo chuyên đề cấp trường (Lý thuyết và thực hành): 100.000 đồng/người/buổi.

- Chi bồi dưỡng hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa ngoài nhà trường: Ngày thường (sau 17 giờ); ngày thứ Bảy, Chủ nhật: 100.000 đồng/người/buổi.

- Chi khai giảng, tổng kết: 500.000 đồng/lần (gồm trang trí nước tiếp khách);

- Hỗ trợ kinh phí sinh hoạt ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3: 500.000 đồng/lần

- Kinh phí thuê nhân công ngoài hỗ trợ : 100.000/người/buổi

- Chi mua thuốc cho phòng y tế trường học;

Thời gian áp dụng: **từ tháng 09/2024.**

Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận dân chủ trong tập thể Hội đồng sư phạm và được tập thể cán bộ, giáo viên biểu quyết thông qua tại buổi họp Hội đồng sư phạm và **có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/09/2024.** Mọi quy định trước đây của trường trái với quy chế chi tiêu nội bộ này đều bãi bỏ.



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Xuân Mai