

Quận 12, ngày 06 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN**  
**Tuần 06 – HK1, 07/10/2024 - 12/10/2024**

**\* Tổ/Nhóm trưởng chuyên môn thực hiện:**

- **Tổ nhóm trưởng triển khai kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 1.** Thực hiện đề kiểm tra ở các khối lớp 10, 11, 12 theo kế hoạch. Hạn chót **nộp đề 12/10**, nơi nhận: thầy Hùng.

- Tổ, nhóm trưởng triển khai kế hoạch kiểm tra sư phạm nhà giáo:

| STT | Tháng         | Giáo viên được đề cử kiểm tra HĐSP | Môn dạy | Công tác kiểm nhiệm | Người kiểm tra        | Chức vụ |
|-----|---------------|------------------------------------|---------|---------------------|-----------------------|---------|
| 1   | Tháng 10/2024 | Nguyễn Thị Hồng Nhung              | Văn     | CN 10A25            | Lê Thị Tuyền          | TPCM    |
| 2   |               | Đinh Thanh Phong                   | Toán    | CN 11A3             | Nguyễn Thị Bích Thuận | NTrBM   |
| 3   |               | Nguyễn Vũ Bình                     | Sinh    | CN 12A3, 10A1       | Lê Thị Kiều Oanh      | NTrBM   |
| 4   |               | Lê Thị Tú                          | Sử      | CN 10A27, 10HS2     | Nguyễn Thị Tâm        | NTrBM   |

- Thực hiện chuyên đề cấp cụm: nhóm Toán.

- Tổ chức dạy bồi dưỡng học viên giỏi.

- Nhóm bộ môn Hoá, TLTN triển khai thực hiện kế hoạch tham quan nhà máy **Ajinomoto** cho HV khối 12A TN. Ngày 10/10/2024 (theo phân công)

- Nhóm bộ môn Ngữ văn, bộ phận thư viện triển khai kế hoạch tiết đọc sách tại thư viện.

- Nhóm bộ môn Lịch sử triển khai kế hoạch Tìm hiểu lịch sử Đảng bộ Quận 12.

**\* Giáo viên chủ nhiệm thực hiện:**

- GVCN thông báo kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1 đến HV, CMHV.

- GVCN khối 10 thực hiện kiểm dò trang lý lịch học viên theo hướng dẫn của phòng giáo vụ. Hạn chót: 31/10/2024.

- Bộ phận giám thị triển khai điểm danh và cập nhật lên phần mềm VS mỗi ngày, thực hiện nhắn tin SMS tự động qua phần mềm VS thông báo HV vắng. (GVCN vẫn duy trì liên lạc với CMHV để tìm hiểu lý do vắng)

- GVCN thực hiện sổ chủ nhiệm điện tử.

- Triển khai kế hoạch kể chuyện về Bác trong giờ sinh hoạt dưới cờ. (theo kế hoạch của nhóm Sử).

**\* Bộ phận giáo vụ:**

- Chốt sĩ số lớp, sắp xếp phòng thi, đánh số báo danh, chuẩn bị hồ sơ hội đồng kiểm tra giữa kỳ. (thầy Trị hỗ trợ theo quyết định)

- Hướng dẫn GVCN kiểm tra trang lý lịch học viên. Ghi nhận tiến độ, chất lượng công việc.