

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM GDTX LÊ QUÝ ĐÔN



KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2021 - 2022

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 10 năm 2021

Số ¹³⁰/KH-GDTX LQĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH **Triển khai nhiệm vụ năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3677/BGDĐT-GDTX ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 4135/BGDĐT-GDTX ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học chương trình GDTX cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022 tại các cơ sở GDTX;

Căn cứ Công văn số 2386 /GDĐT-GDTX ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2604/SGDĐT-GDTX-CNĐH ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác xây dựng kế hoạch năm 2021-2022 các cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2641/GDĐT-GDTX ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học chương trình GDTX cấp THCS và THPT năm học 2021 – 2022 tại các cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Lê Quý Đôn.

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Lê Quý Đôn đề ra kế hoạch năm học 2021 - 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình học viên

- Số liệu học viên trung học

Khối	6	7	8	9	10	11	12	Tổng cộng
Số lớp					2	2	1	5
Số học viên					62	50	32	144

- Số liệu học viên liên kết đào tạo với trường trung cấp: Thực hiện liên kết với trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung Ương 6 dạy nghề trung cấp Cơ điện tử cho 24 học viên từ tháng 10/2021

- Số liệu học viên nghề phổ thông sẽ thực hiện khi học viên đi học trực tiếp là nghề Nhiếp ảnh khoảng 40 học viên.

2. Tình hình nhân sự

Nhân sự		Tổng	Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng (thỉnh giảng)	Trình độ chuyên môn				So với nhu cầu	
					Trên Đại học	Đại học	Cao đẳng	Khác	Thừa	Thiếu
Giám đốc		1	1		1					
Phó Giám đốc		2	2		2					
Giáo viên	Ngữ văn	2	1	1	1	1				
	Lịch sử	1	1		1					
	Địa lý	1	1		1					
	Giáo dục công dân	0								
	Tiếng Anh	0								1
	Toán	3	1	2	1	2				1
	Vật lý	1	1		1					
	Hóa học	1	1			1				
	Sinh học	1	0	1	1					1
	Tin học	0								1
Nhân viên		6	3	3	0	2	1			

3. Cơ sở vật chất

Địa điểm	Số phòng học	Số phòng chức năng	Hội trường	Mục đích (Dạy chương trình giáo dục thường xuyên, dạy nghề phổ thông, dạy nghề sơ cấp, liên kết đào tạo, khác)
92 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, Quận 1	11	01 phòng vi tính; 01 thư viện; 01 phòng thực hành; 01 phòng tổ chức chuyên đề	01	Dạy chương trình giáo dục thường xuyên, dạy nghề phổ thông

4. Thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi - Cơ hội

- Được sự quan tâm và chỉ đạo của các phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; sự phối hợp của Ban đại diện cha mẹ học viên.
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đều đạt và vượt trình độ chuẩn, có năng lực và trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Năm học 2021- 2022 Trung tâm có liên kết với trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung Ương 6 dạy nghề trung cấp cho học viên khối 10.

4.2. Khó khăn - Thách thức

- Năm học 2021-2022 Trung tâm chưa có giáo viên môn Sinh học, Tin học, Tiếng Anh nên phải thỉnh giảng giáo viên. Đa số giáo viên, nhân viên của Trung tâm phải kiêm nhiệm nhiều công tác nên áp lực khi hoàn thành tất cả nhiệm vụ.
- Phần lớn gia đình học viên và bản thân học viên đều có hoàn cảnh khó khăn, sự quan tâm, hợp tác của không ít cha mẹ học viên đối với việc học của con em mình chưa thật tốt.
- Công tác giảng dạy và kiểm tra, đánh giá học viên bằng hình thức trực tuyến trong thời gian dài đòi hỏi cán bộ quản lý, giáo viên và học viên phải luôn cố gắng tự học hỏi nghiên cứu.
- Công tác tuyển sinh còn khó khăn và hạn chế.
- Công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân quận /huyện trong công tác xây dựng xã hội học tập, tham mưu chuyên môn cho các trung tâm học tập cộng đồng chưa thực hiện.
- Nhiệm vụ liên kết thực hiện các chương trình giáo dục chưa thực hiện.
- Cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục không còn phù hợp cho công tác thực hiện chương trình GDPT 2018; các máy vi tính trong phòng máy đã sử dụng hơn 11 năm; chưa thực hiện thư viện số đáp ứng nhu cầu phát triển văn hóa đọc.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 - 2022

1. Công tác chính trị tư tưởng

1.1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên về việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc” và các cuộc vận động của ngành: “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Quy định về đạo đức nhà giáo”, “Xây dựng trường học thân thiện, học viên tích cực”.

- Phấn đấu xây dựng một thể hệ học viên Trung tâm sống có trách nhiệm, có trí tuệ, có thể lực, văn minh, lịch sự, nghĩa tình, hiện đại và hội nhập quốc tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao ý thức tu dưỡng đạo đức nhà giáo, đạo đức cách mạng “Cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư”, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng. Mỗi cán bộ, giáo viên, học viên phải nghiêm túc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Mỗi cán bộ, giáo viên là một gương sáng trong đời sống quản lý và trong dạy học.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, đẩy mạnh phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và ngăn chặn bạo lực học đường.

- Lồng ghép giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học viên trong các môn học và các hoạt động giáo dục với việc xây dựng môi trường học tập văn minh, an toàn và lành mạnh.

1.2. Giải pháp (nêu tên chương trình, nội dung, hình thức tổ chức, dự kiến số lượng tham dự)

TT	Tên chương trình - nội dung (ngắn gọn)	Hình thức tổ chức	Số lượng dự kiến tham dự
1	Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, tư tưởng phong cách của Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2021 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.	Thực hiện sinh hoạt chuyên đề, phiếu đăng ký rèn luyện tu dưỡng.	Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên trung tâm
2	Chuyên đề An toàn giao thông	Ký kết và tuyên truyền trong sinh hoạt dưới cờ	Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên trung tâm
3	Chuyên đề “Ngày pháp luật”	Sinh hoạt dưới cờ	Toàn thể học viên trung tâm

4	Chuyên đề “ <i>Sống có trách nhiệm</i> ” trong CB – GV – NV và HV	Tổ chức sinh hoạt thảo luận về trách nhiệm của học viên trong tiết sinh hoạt	Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên trung tâm
5	Công đoàn tuyên truyền, động viên đội ngũ luôn phấn đấu thực hiện cuộc vận động “ <i>Mỗi Thầy giáo, cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo</i> ”.	Công đoàn tổ chức tuyên truyền, vận động	Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên
6	Đoàn thanh niên tổ chức chuyên đề “ <i>Kể chuyện làm theo Bác</i> ”	Đoàn thanh niên tổ chức trong giờ sinh hoạt dưới cờ	Toàn thể học viên trung tâm
7	Thực hiện chuyên đề “ <i>Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường</i> ”; tiếp tục đẩy mạnh trong đoàn viên, thanh niên thực hiện phong trào “ <i>Mỗi ngày một tin tốt, mỗi tuần một câu chuyện đẹp</i> ” trên mạng xã hội và tổ chức chuyên đề “ <i>Văn hóa ứng xử</i> ”.		Toàn thể học viên trung tâm

2. Công tác xóa mù chữ - giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ

2.1. Mục tiêu

- Củng cố kết quả công tác phổ cập giáo dục các bậc học, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục thực chất và ngày một nâng cao, đảm bảo xóa mù chữ bền vững.
- Tiếp tục thực hiện đề án xóa mù chữ đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, thực hiện chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ; chương trình giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu người học.
- Tạo điều kiện các em có hoàn cảnh khó khăn đi học. Đa dạng hóa các phương thức học tập phù hợp với nhu cầu học tập của nhân dân.

2.2. Giải pháp

TT	Nội dung	Số lượng dự kiến
1	Phối hợp rà soát số liệu người còn mù chữ	
2	Tổ chức phát động toàn trung tâm trong sinh hoạt “ <i>Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021</i> ”. Nêu gương cá nhân tiêu biểu về học tập suốt đời.	Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên trung tâm

3. Công tác nâng cao chất lượng chuyên môn và hiệu quả giáo dục

3.1. Chương trình trung học giáo dục thường xuyên

Mục tiêu:

Triển khai có hiệu quả các giải pháp phù hợp trong tổ chức các hoạt động dạy và học để chủ động, linh hoạt, thích ứng và phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19. Duy trì hoạt động dạy và học đảm bảo đủ thời lượng, kiến thức, kỹ năng cho học viên để hoàn thành chương trình năm học và đảm bảo yêu cầu của công tác phòng chống dịch bệnh.

Hướng đến mục tiêu giáo dục toàn diện cho học viên, giúp học viên có lòng nhân ái, thể lực khỏe mạnh và học tập tốt.

Giải pháp:

- Trung tâm xây dựng phương án dạy học trực tuyến để hoàn thành kế hoạch năm học. Nội dung dạy học trực tuyến phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học viên theo từng cấp học, cách thức tổ chức linh hoạt phù hợp với điều kiện của Trung tâm đảm bảo chất lượng giáo dục và hiệu quả.

- Dạy chương trình giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề, bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng ngắn hạn và tư vấn, hỗ trợ các trung tâm học tập cộng đồng. Tận dụng tối đa cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để tiếp nhận mọi học viên có nhu cầu học chương trình giáo dục thường xuyên.

- Tiếp tục mở các lớp học văn hóa cho những học viên đã hoàn thành chương trình trung học phổ thông nhưng chưa tốt nghiệp (nếu có nguyện vọng) được học lại lớp 12 chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông để đánh giá lại học lực và lấy kết quả dự thi trung học phổ thông quốc gia.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động: giáo dục khởi nghiệp, giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị, giáo dục đạo đức; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu; giáo dục phòng chống ma túy, HIV/AIDS; giáo dục an toàn giao thông.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, cho điểm học viên nghiêm túc, thực chất, chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế; coi trọng đánh giá sự tiến bộ của học viên. Đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá, kết hợp đánh giá cho điểm với đánh giá bằng nhận xét.

- Triển khai Sổ lần kiểm tra, đánh giá và cách cho điểm theo Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 01/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007; Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học viên *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học viên thực hành, thí nghiệm, những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng được quy định tại Chương trình GDTX cấp THCS và THPT hiện hành.*

- Về đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.

Xây dựng kế hoạch chuyên môn gắn với yêu cầu thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động trong năm học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ để nâng cao chất lượng dạy học; mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học; duy tu, bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất.

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo phương thức “Thầy tổ chức, trò hoạt động”, với quan điểm “Dạy học lấy học sinh làm trung tâm”, “Dạy học cá thể”, “Hướng dẫn học viên phương pháp tự học”, hình thành thói quen làm việc theo nhóm. Tích cực sử dụng các dụng cụ, thiết bị trực quan trong giảng dạy; ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ đổi mới phương pháp.

Mỗi giáo viên phải nắm vững và cập nhật kiến thức bộ môn mình phụ trách, hệ thống kiến thức và hướng dẫn học viên học một cách thiết thực.

Sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định, phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn trong quản lý chất lượng dạy học, thống nhất về giáo án, phương pháp giảng dạy bộ môn.

Tổ chức thực hiện rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức, kỹ năng thực hành cho học viên đối với các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa.

Thực hiện tốt công tác giáo dục kỹ năng sống qua các giờ dạy trên lớp, tổ chức thực hiện tốt nội dung tích hợp, lồng ghép về giáo dục an toàn giao thông, giáo dục kỹ năng sống cho học viên ở các môn học theo quy định.

Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn:

Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ GDĐT.

Trong sinh hoạt tổ chuyên môn, các giáo viên bộ môn thống nhất trọng tâm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ theo khung thời gian quy định, nhằm đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ trong việc tổ chức giảng dạy chương trình và đánh giá học viên; nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính vừa sức, đảm bảo bám sát trình độ phổ thông đại trà vừa mang tính phân hóa khả năng của từng nhóm đối tượng học viên, đồng thời đảm bảo đánh giá theo các cấp độ: biết, hiểu, vận dụng trên cơ sở của việc xây dựng ma trận đề; kết hợp khéo léo hình thức kiểm tra tự luận và trắc nghiệm khách quan qua đó tập dượt cho học viên ý thức và năng lực tự kiểm tra, tự đánh giá và tự điều chỉnh.

Tổ chức hội thảo tại tổ bàn về các biện pháp giảng dạy có hiệu quả và cách ra đề kiểm tra cho phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy cho từng bộ môn, thống nhất xây dựng nội dung các chuyên đề, tập trung các chuyên đề khó và các chuyên đề mang lại kết quả thiết thực cho kết quả học tập của học viên.

Giáo viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định; xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài học (giáo án) theo hướng dẫn tập huấn trong hè; xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến trên tinh thần đảm bảo nội dung cốt lõi, căn bản của chương trình, sinh động, tạo hứng thú và không gây áp lực cho học viên; vừa dạy học vừa quan tâm, động viên tinh thần chia sẻ khó khăn với học viên, đặc biệt là những học viên gặp

khó khăn do dịch bệnh COVID-19 với phương châm: “ không để học viên bị bỏ lại phía sau trong học tập vì gặp khó khăn do dịch bệnh COVID-19 gây ra”.

Sau mỗi học kỳ tổ chuyên môn tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng dạy học bộ môn và quy trình kiểm tra đánh giá.

- Về hoạt động dự giờ thăm lớp, thao giảng, chuyên đề, tham quan học tập, thi giáo viên giỏi cấp trung tâm, thi giáo viên giỏi cấp cụm: Đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy tốt – học tốt, tổ chức các chuyên đề cấp trung tâm, cấp cụm, cấp thành phố; Xây dựng kế hoạch dự giờ, đánh giá, xếp loại giáo viên; Xây dựng quy chế thi giáo viên giỏi cấp cơ sở, tổ chức thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trung tâm, tổ chức phong trào thi đua ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học nhằm nâng cao chất lượng hoạt động dạy học. Tham dự đủ các chuyên đề do cụm chuyên môn, Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp đại học Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, qua đó giáo viên cùng trao đổi chia sẻ phương pháp và nghiệp vụ giảng dạy.

- Về công tác phụ đạo học viên yếu kém: tổ chức phụ đạo cho học viên yếu kém khối 12 từ đầu năm, khối 10, 11 sau khi tổ chức kiểm tra giữa kỳ. Năm học 2021-2022 do dạy trực tuyến nên công tác phụ đạo học viên yếu, kém còn hạn chế. Giáo viên bộ môn nên tổ chức giao nhiệm vụ cho học viên tự học qua đọc trước tài liệu trong sách giáo khoa, qua việc giải bài tập trực tuyến thông qua các phần mềm như Azota, Google Classroom...

- Về ôn tập học viên cuối cấp: Tổ chức cho học viên đăng ký chọn tổ hợp môn thi tốt nghiệp từ đầu năm, theo nguyện vọng của học viên, cha mẹ học viên; tổ chức ôn tập cho học viên theo hình thức chuyên đề.

- Về giảm tỷ lệ học viên nghỉ học, đi trễ: Quản lý tốt chuyên cần của học viên, kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp trốn tiết, nghỉ học, tăng cường công tác liên lạc giữa trung tâm và gia đình học viên, phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên chủ nhiệm và bộ phận quản lý học viên trong công tác quản lý, giáo dục học viên.

- Về bồi dưỡng học viên giỏi: Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học viên giỏi từ đầu năm học, chọn đội tuyển học viên giỏi, chọn giáo viên dạy bồi dưỡng.

- Dự kiến kết quả thực hiện:

100% học viên có nề nếp tự quản tốt, được giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục pháp luật, hướng nghiệp và giáo dục kỹ năng sống.

100% học viên có ý thức tự giác thực hiện nội quy của trung tâm, nội quy học trực tuyến, tham gia vào các hoạt động chung của trung tâm. Duy trì sĩ số: 95%

Lên lớp thẳng đạt 75%, lên lớp sau khi thi lại lên lớp 85%.

Tỷ lệ học sinh khối lớp 12 đỗ tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2022 bằng hoặc cao hơn tỷ lệ chung của thành phố.

50% giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp thành phố (Tạo, Trình, Duyên)

100% giáo viên chủ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ, 40% đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố (Tạo, Trình).

30% giáo viên có ít nhất 01 đồ dùng dạy học tự làm.

100% giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

100% giáo viên dự giờ đúng quy định ít nhất 2 tiết / học kì

100% giáo viên thực hiện ít nhất 01 chuyên đề / học kì

100% giáo viên có giáo án, đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn đúng quy định.

100% giáo viên không dạy đôn, cắt xén chương trình, soạn giáo án theo chuẩn kiến thức và giảm tải chương trình, có thể hiện các nội dung lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông.

100% giáo viên thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng, trao đổi kinh nghiệm trên website trường học kết nối, nguồn tài nguyên trên website của Sở Giáo dục và Đào tạo và các phương tiện khác.

- Về hoạt động tự làm đồ dùng dạy học.

TT	Môn	Số lượng đồ dùng dạy học	
		Hiện có	Đăng ký mới
1	Vật lý	3	1
2	Hóa học	3	1

- Hoạt động hướng dẫn học viên nghiên cứu khoa học dự thi cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trung tâm, cấp thành phố:

TT	Đề tài	Lĩnh vực	Tổ bộ môn
1	Đua xe thể năng	Ứng dụng khoa học	GV Vật lý (Trung tâm)
2	Ứng dụng Hóa học trong đời sống	Ứng dụng khoa học	GV Hóa học (Trung tâm)

- Hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và viết đề tài sáng kiến

TT	Lĩnh vực	Số lượng đăng ký	Cấp
1.	Khoa học tự nhiên	02	Cơ sở
2.			

- Hoạt động các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục khởi nghiệp và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

TT	Tên nội dung hoạt động	Bộ phận thực hiện
1.	Kỹ năng giao tiếp ứng xử khi sử dụng mạng xã hội hay học trực tuyến	BGD, TLTN, GVCN
2.	Kỹ năng giải quyết mâu thuẫn	BGD, TLTN, GVCN

3.	Kỹ năng ứng phó tích cực trước các tình huống của cuộc sống.	BGD, TLTN, GVCN
4	Tìm hiểu một số nghề kinh doanh-dịch vụ	BGD
5	Tìm hiểu một số nghề thuộc lĩnh vực an ninh, quốc phòng	BGD
6	Vấn đề giới trong chọn nghề	BGD
7	Câu lạc bộ năng khiếu thể dục thể thao (lập nhóm cờ tướng, cờ vua, nhóm yêu thích bóng bàn)	BGD, Đoàn TN
8	Câu lạc bộ năng khiếu văn học, văn nghệ	TLTN, GV Văn, Đoàn TN

- Hoạt động thư viện:

+ *Số liệu:*

	Sách giấy (đầu sách)	Sách điện tử (đầu sách)	Máy vi tính (bộ)	Tài liệu khác (Báo, tạp chí, ấn phẩm, đĩa CD...)
Hiện có	917	0	1	
Dự kiến mua thêm	30	3	2	Sách tham khảo

+ *Nội dung hoạt động giới thiệu sách cho giáo viên, học viên*

- Nhân viên thư viện phối hợp cùng các giáo viên và học viên tổ chức chuyên đề giới thiệu sách hay, sách điện tử, tuyên truyền và phát động văn hóa đọc trong tập thể giáo viên và học viên

3.2. Nhiệm vụ hướng nghiệp dạy nghề phổ thông (*Nêu mục tiêu, giải pháp thực hiện. Dự kiến kết quả thực hiện*)

Môn dạy	Tổng số lớp	Tổng số học viên	Thời gian đào tạo
Nhiếp ảnh	01	40	105 tiết

4. Công tác quản lý của lãnh đạo trung tâm

4.1. Công tác thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong nội bộ

STT	Nội dung thực hiện	Phương pháp/hình thức	Thời gian
Thông tin chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước			
1	Luật giáo dục 2019	Tuyên truyền trên bản tin và trong sinh hoạt “Ngày pháp luật”	Từ háng 9/2021
2	Luật viên chức sửa đổi 2019		Tháng 9/2021

3	Bộ Luật lao động 2019		Tháng 9/2021
4	Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức		Tháng 10/2021
5	Nghị định 112/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức	Tuyên truyền trên bản tin và trong Trung tâm	Tháng 10/2021
6	Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Tuyên truyền trên bản tin và trong sinh hoạt dưới cờ	Tháng 11/2021 Tháng 4/2022
7	Nghị định 77/2021/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo	Tuyên truyền trên bản tin và trong Trung tâm	Tháng 10/2021
8	Thông tư 21/2021/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học chương trình GDTX...	Tuyên truyền trên bản tin và trong Trung tâm	Tháng 11/2021
Tổ chức đối thoại			
1	Với giáo viên	02 lần/ học kỳ, họp các Tổ Công đoàn lấy ý kiến về tình hình dạy học, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc, chế độ... gửi Ban giám đốc. BGĐ tổ chức đối thoại	Tháng 9/2021 Tháng 11/2021 Tháng 2/2022 Tháng 4/2022
2	Với học viên	01 lần/ học kỳ, Trong học kỳ I đối thoại với toàn bộ học viên. Trong học kỳ II Ban giám đốc họp với Ban cán sự các lớp và Ban chấp hành chi đoàn học viên để nghe ý kiến học viên	Tháng 10/2021 và tháng 2/2022.
Các nội dung công khai			
1	Quy chế chi tiêu nội bộ	- Dán phòng giáo viên	Tháng 10/2021
2	Quy chế tập trung dân chủ trong hoạt động của Trung tâm	- Thông báo qua họp Hội đồng sư phạm, Họp Tổ nhóm chuyên môn, gửi file văn bản vào nhóm Zalo của trung tâm, gửi vào email cho từng giáo viên, nhân viên	
3	Quyết định Ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên		Tháng 9/2021

	chức...		
4	Bảng lương của CB- GV- NV hàng tháng		Hàng tháng
5	Quyết định về việc công bố công khai dự toán ngân sách		
6	Kết quả đánh giá phân loại CC VC hàng quý		Hàng quý

4.2. Công tác xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Nội dung	Số lượng và tỷ lệ đầu năm	Đang đi học	Dự kiến đi học trong năm học 2021 - 2022
Giáo viên trung học phổ thông hạng II	1/9 (10%)	03 đang xét	
Giáo viên trung học phổ thông hạng III	8/9 (90%)		
Trình độ lý luận chính trị cao cấp	2/12 (16,6%)		
Trình độ lý luận chính trị trung cấp	3/12 (25,0%)		
Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản	12(100%)		
Trình độ ngoại ngữ bậc 2	4/12 (30,7%)		
Trình độ ngoại ngữ bậc 3	8/12 (66,6%)		
Đảng viên	4/12 (33,3%)		+2
Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ quản lý		2 đang học	
Thạc sỹ	7/12(58,3%)		
...(khác)			

4.3. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý và tổ chức hoạt động (Nêu các giải pháp thực hiện, công cụ phần mềm, hệ thống, cổng thông tin điện tử... sử dụng trong quản lý điều hành, kết nối với cơ sở dữ liệu ngành)

TT	Nội dung thực hiện	Phần mềm, công cụ	Thời gian
1	Quản lý trường học	VNEDU	Cả năm học
2	Cổng thông tin điện tử	https://gdtxlequydon.hcm.edu.vn	Từ tháng 9/2020

3	Giảng dạy và kiểm tra, đánh giá trực tuyến	Zoom meeting; Google meeting; Azota...	Từ tháng 3/2020
4	Kế toán	IMAX 12.0	Định kỳ
5	Bảo hiểm xã hội	EBH	Cả năm học
6	Báo cáo thuế	HTTK	Định kỳ, đột xuất
7	Kết nối cơ sở dữ liệu ngành	Csdl.moet.edu.vn	Định kỳ, đột xuất

5. Công tác bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018

Số lượng giáo viên cốt cán ở các môn học: không

Tổng số cán bộ quản lý bồi dưỡng đại trà: 3

Tổng số giáo viên bồi dưỡng đại trà: 6

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian
1	Cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch	
2	QL_04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/THCS/THPT QL_09: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS/THPT	2021-2022
3	GV_Module 4 “Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS/THPT”	2021
4	GV_Module 9 “Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong hoạt động giáo dục và dạy học”	2021-2022

6. Công tác bồi dưỡng thường xuyên (Đề xuất các nội dung bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2021 - 2022)

	Nội dung cụ thể	Đối tượng
Nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học	Xây dựng môi trường học tập cho học viên GDTX	Cán bộ quản lý và giáo viên
	Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018	Cán bộ quản lý và giáo viên
Nội dung đáp ứng yêu	Một số kỹ năng cần thiết của giáo	Cán bộ quản lý và

cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương	viên giáo dục thường xuyên để tham gia các hoạt động chính trị - xã hội	giáo viên
	Một số kỹ năng cần thiết để tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ	Cán bộ quản lý và giáo viên
Nội dung đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên	Một số phương pháp dạy học tích cực phù hợp với học viên giáo dục thường xuyên (phương pháp dạy học trực tuyến)	Giáo viên
	Kiểm tra, đánh giá học sinh th theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực (phương pháp kiểm m tra, đánh giá tr tuyến)	Giáo viên

7. Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ...

Mục tiêu

- Tạo chuyển biến căn bản, mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả đào tạo; đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu học tập của nhân dân.
- Xây dựng mô hình thực học, thực nghiệp, dạy tốt, học tốt, quản lý tốt; Phát huy tốt khả năng sáng tạo của mỗi cá nhân và làm việc có hiệu quả;
- Bảo đảm cơ hội cho mọi người được học tập nâng cao kiến thức, trình độ, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và chất lượng cuộc sống; tạo điều kiện thuận lợi để người lao động chuyển đổi nghề; bảo đảm xóa mù chữ bền vững.

Biện pháp

- Đa dạng hóa nội dung giảng dạy, đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời của mọi người dân. Tổ chức các lớp nghề ngắn hạn cho người dân như dạy lý thuyết lái xe, dạy các chuyên đề nghiệp vụ kế toán...
- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học theo hướng hiện đại; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của người học; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để người học tự cập nhật và đổi mới tri thức, kỹ năng, phát triển năng lực.
- Chuyển từ học chủ yếu trên lớp sang tổ chức hình thức học tập đa dạng, chú ý các hoạt động xã hội, ngoại khóa, nghiên cứu khoa học.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học;
- Đổi mới căn bản hình thức và phương pháp thi, kiểm tra và đánh giá kết quả giáo dục, đào tạo, bảo đảm trung thực, khách quan;

- Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo;

Dự kiến kết quả thực hiện

- Học viên sẽ vận dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn, đáp ứng yêu cầu của công việc.
- Học viên của trung tâm sẽ có nhiều lựa chọn trong việc học tiếp các chương trình Cao đẳng, Đại học hay tìm được việc làm như ý nguyện.

8. Chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp theo nhu cầu

- Số liệu mở các ngoại ngữ, tin học....

	Số lớp dự kiến	Đối tượng	Thời gian tổ chức
Chứng chỉ ngoại ngữ ...			
Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	02	HV khối 10	Từ tháng 01/2022

- Về nhiệm vụ nâng cao chất lượng nguồn nhân lực địa phương

9. Công tác liên kết đào tạo: Thực hiện liên kết với trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung Ương 6 dạy nghề trung cấp Cơ điện tử cho 24 học viên từ tháng 10/2021

10. Nhiệm vụ khác

10.1. Công tác tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo

Mục tiêu:

- Giữ gìn, bảo vệ cảnh quan Trung tâm xanh, sạch, đẹp đáp ứng yêu cầu văn minh đô thị.
- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Thực hiện tốt công tác bảo vệ và bảo quản tài sản, phòng chống cháy nổ tốt.

Giải pháp:

- Cải tạo, sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất của Trung tâm phục vụ tốt cho dạy và học. Kiểm tra định kỳ, thường xuyên, có kế hoạch sửa chữa kịp thời.
- Thực hiện đầy đủ, chính xác các loại hồ sơ sổ sách hành chính, thực hành tiết kiệm trong chi tiêu, mua sắm trang thiết bị có chọn lọc, đảm bảo tính hiệu quả trong sử dụng.
- Kịp thời bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đáp ứng yêu cầu hỗ trợ cho hoạt động giảng dạy và học tập.
- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm; phòng tránh các hiểm họa thiên tai, các tệ nạn xã hội trong trung tâm.
- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các kế hoạch cải tạo, sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất: thay gạch nền khu vực bong tróc, sơn mới phòng giám thị; kiểm tra và thay thế kịp thời các thiết bị phòng chống cháy nổ.

Dự kiến kết quả thực hiện:

- Đảm bảo trung tâm, lớp sạch, đẹp, đảm bảo an toàn cho học viên và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Quản lý, sử dụng và bảo quản tốt tài sản công.
- Trang bị đầy đủ trang thiết bị cần thiết cho hoạt động giáo dục.

10.2. Công tác phối hợp với chi bộ, công đoàn, chi đoàn giáo viên, đoàn trung tâm. Công tác thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ

Chi bộ đã lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể thực hiện các chỉ tiêu Nghị quyết nhiệm kỳ, lãnh đạo tập thể sư phạm luôn cố gắng vươn lên để hoàn thành tốt nhất các nhiệm vụ.

Công đoàn xây dựng kiện toàn tổ chức, phối hợp với chính quyền phát động phong trào giúp viên chức, người lao động thực hiện và bảo vệ đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật Nhà nước; thực hiện cuộc vận động: “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; cùng với chính quyền tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm học, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế sử dụng tài sản công; thực hiện công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, quy hoạch đánh giá chất lượng đội ngũ và công tác thu chi tài chính theo quy định.

- Thường xuyên tạo điều kiện để Đoàn thanh niên thực hiện tốt vai trò xung kích trong Trung tâm, giáo dục đoàn viên thanh niên thực hiện nếp sống văn minh, lành mạnh; phát huy truyền thống và thực hiện tốt trách nhiệm của người Đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thông qua hoạt động các phong trào văn thể, mỹ, hoạt động về nguồn, đền ơn đáp nghĩa, thi đua học tốt, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của Bác...

10.3. Công tác truyền thông về giáo dục thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập (*xây dựng kế hoạch phối hợp báo đài đưa tin, trên web trung tâm, mạng xã hội*):

Mục tiêu

Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng, thường xuyên, liên tục, có hệ thống bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động các nội dung chủ yếu về công tác khuyến học, khuyến tài, học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập và giáo dục thường xuyên.

Giải pháp

- Duy trì và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông của Trung tâm; phân công nhiệm vụ cụ thể hơn, có kế hoạch công tác chi tiết hơn, xây dựng nhiều nội dung hoạt động hơn;
- Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử của Trung tâm <https://gdtxlequydon.hcm.edu.vn>; chú ý hiệu quả trang Fanpage của Trung tâm ngày càng phong phú, thiết thực; tiếp nhận và phản hồi kịp thời những ý kiến của người học;

- Đưa nội dung tuyên truyền xây dựng Xã hội học tập, Học tập cộng đồng vào các chương trình tập huấn, các chuyên đề trong Trung tâm;

Dự kiến kết quả thực hiện

- Trung tâm duy trì cổng thông tin điện tử, tuyên truyền hoạt động của trung tâm và về học tập suốt đời. Tất cả các thông tin của trung tâm sẽ được truyền tải đến cộng đồng một cách nhanh chóng, chính xác.

10.4. Hoạt động tư vấn hướng nghiệp: Tổ chức tiết hướng nghiệp trong thời khóa biểu, giúp học viên định hướng nghề nghiệp trong tương lai; tổ chức cho học viên đi thực tế tại trường Cao đẳng nghề.

11. Định hướng chiến lược phát triển trung tâm giai đoạn 2020 -2025

11.1 Mục tiêu:

Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Trung tâm theo đúng tinh thần Luật Giáo dục 2019, phát triển Trung tâm theo hướng mở và học tập suốt đời. Chất lượng giáo dục thường xuyên được nâng cao, giúp người học có kiến thức, kỹ năng thiết thực để tự tạo việc làm hoặc chuyển đổi nghề nghiệp.

11.2 Giải pháp thực hiện:

11.2.1 Đổi mới quản lý giáo dục

Đẩy mạnh cải cách hành chính. Bảo đảm dân chủ hóa trong giáo dục.

Tổ chức tốt phân luồng trong hệ thống, đặc biệt là phân luồng sau trung học cơ sở, trung học phổ thông và liên thông giữa các chương trình giáo dục, cấp học và trình độ đào tạo; đa dạng hóa phương thức học tập đáp ứng nhu cầu nhân lực, tạo cơ hội học tập suốt đời cho người dân.

Đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục theo các tiêu chuẩn chất lượng quốc gia, phải có lộ trình để tiến tới đạt chuẩn; chú trọng xây dựng Trung tâm giáo dục tiên tiến, trọng điểm, chất lượng cao để đào tạo bồi dưỡng các nhân lực chất lượng cao cho các ngành kinh tế - xã hội.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông nhằm nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục. Đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin; huy động các doanh nghiệp về công nghệ thông tin hỗ trợ, tài trợ về hạ tầng công nghệ, phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến, đường truyền internet để đảm bảo tổ chức hiệu quả dạy học trực tuyến.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, gắn với đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy và học trong tình hình thực tế của Trung tâm.

11.2.2 Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý.

Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đủ sức thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tiếp tục tạo điều kiện để tất cả giáo viên và cán bộ quản lý Trung tâm trên chuẩn vào giai đoạn 2025 – 2030.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên để tiến hành dạy học trực tuyến, đào tạo từ xa; tổ chức các hoạt động chia sẻ cách thức và công cụ hỗ trợ giảng dạy trực tuyến, dạy học từ xa và cung cấp

nguồn học liệu mở; khuyến khích giáo viên chủ động, tích cực xây dựng, khai thác, sử dụng kho bài giảng điện tử e-learning của Bộ GDĐT.

11.2.3. Đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, thi, kiểm tra và đánh giá chất lượng giáo dục

Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, thi, kiểm tra và đánh giá chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học viên phù hợp với đặc thù địa phương. Chú trọng nội dung giáo dục đạo đức, pháp luật, thể chất, quốc phòng-an ninh và các giá trị văn hóa truyền thống; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục lao động và hướng nghiệp phổ thông.

Phát triển các chương trình giáo dục thường xuyên, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông mở rộng các hình thức học tập đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng của mọi người, giúp người học hoàn thiện nhân cách, mở rộng hiểu biết, nâng cao trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu công việc và nâng cao chất lượng cuộc sống.

Đào tạo liên tục cho người học, nâng cao kiến thức và kỹ năng đáp ứng yêu cầu công việc bằng việc liên kết với các trường Đại học. Bổ sung tổ dịch vụ phục vụ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trong Trung tâm.

Huấn luyện cho mọi người dân tại cộng đồng biết sử dụng các thiết bị như máy vi tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh...để có thể học mọi lúc, mọi nơi. Xây dựng hệ thống đánh giá công nhận kết quả học tập suốt đời. Xây dựng mô hình “Công dân học tập” và triển khai trong tập thể sư phạm, học viên và người dân.

Tổ chức chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ như chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin..., tổ chức các chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học.

Tổ chức giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông cho học sinh phổ thông đúng theo yêu cầu, nội dung, thời lượng được quy định, gắn với thực tiễn, nâng cao chất lượng, hiệu quả; cung cấp, trau dồi các kỹ năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kinh tế số cho học viên.

Tổ chức giảng dạy các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn giúp cho người dân cập nhật kiến thức, kỹ năng, nâng cao trình độ hiểu biết về các lĩnh vực trong đời sống xã hội; tích cực mở các lớp giáo dục về kỹ năng sống cho thanh, thiếu niên và những người có nhu cầu.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến để nâng cao nhận thức cho người dân và toàn xã hội về lợi ích, vai trò và tầm quan trọng của học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập. Thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành Giáo dục, gắn kết chặt chẽ và hiệu quả với các cuộc vận động, phong trào thi đua khác.

11.3 Dự kiến kết quả thực hiện được trong năm học 2021-2022:

Thực hiện tốt cải cách hành chính, đảm bảo thực hiện tốt dân chủ trong cơ quan.

Đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục

Thực hiện tốt công tác dạy học trực tuyến và công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học viên.

100% cán bộ quản lý và giáo viên hoàn thành bồi dưỡng chương trình GDPT 2018

3/6 Giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp thành phố và 2/5 giáo viên củ nhiệm đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố./.

Thực hiện tốt công tác giáo dục hướng nghiệp và giáo dục kỹ năng sống cho học viên./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lâm Minh Xuân Trường

Đính kèm các phụ lục:

- Mẫu 1: Đăng ký các chỉ tiêu phấn đấu và danh hiệu thi đua.
- Mẫu 2: Lịch công tác năm học 2021 - 2022.
- Mẫu 3: Tổ chức thực hiện chuyên đề năm học 2021 - 2022.
- Mẫu 4: Tổ chức kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022.

Mẫu 1**ĐĂNG KÝ CÁC TIÊU CHÍ PHẤN ĐẤU VÀ DANH HIỆU THI ĐUA**

TIÊU CHÍ			KẾT QUẢ NĂM HỌC 2020 - 2021	CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU NĂM HỌC 2021 - 2022
1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng (% thực hiện)			100%	100%
2. Công tác xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, phổ cập giáo dục	Xóa mù chữ GDTTSKBC	- Độ tuổi từ 15 đến 35		
		- Trên 35 tuổi		
	Phổ cập giáo dục	- THCS		
		- THPT		
3. Công tác thực hiện giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông	Số lớp	- THCS		
		- THPT	4	5
	Duy trì sĩ số	- THCS		
		- THPT	95%	95%
	Tỷ lệ các bộ môn (THCS - THPT)	Ngữ văn	75,2%	80%
		Toán	63,2%	70%
		Tiếng Anh		
		Lịch sử	90,4%	92%
		Địa lý	87,2%	89,00%
		Giáo dục công dân		
		Vật lý	47,2%	50%

		Hóa học	52%	56%
		Sinh học	91,2%	95%
	Học lực	Giỏi	4,8%	6,00 %
		Khá	19,2%	25,00%
		Trung bình	43,2%	49,00%
		Yếu	26,4%	20%
	Hạnh kiểm	Tốt	52%	60,00%
		Khá	26,9%	30,00%
		Trung bình	21,1%	10,00%
	Tốt nghiệp trung học cơ sở			
	Tốt nghiệp trung học phổ thông		97%	Trên bình quân TP
	Học viên giỏi cấp trung tâm			
	Học viên giỏi cấp thành phố		01	02
	Dự giờ - thao giảng - kiểm tra	Dự giờ (số tiết/HK/Ban Giám đốc)	04	04
		Dự giờ (số tiết/HK/Giáo viên)	02	02
		Thao giảng (số tiết/môn/ tổ bộ môn)	...	01 chuyên đề/GV/HK
		Kiểm tra bộ phận (% đạt)		
	Giáo viên giỏi	Cấp trung tâm	5	5
		Cấp cụm		
		Cấp thành phố		
	Công tác chủ nhiệm (% hoàn thành nhiệm vụ)		80%	100%
	Chuyên đề	Cấp thành phố	1	1

		Cấp cụm		
		Cấp trung tâm	...	9
	Chứng chỉ	Ngoại ngữ		
		Ứng dụng CNTT	25	40
4. Công tác sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học	Số tiết sử dụng đồ dùng dạy học		32	20
	Số tiết có sử dụng CNTT		227	250
	Số tiết thực hành thí nghiệm		03	05
	Số đồ dùng dạy học tự làm		15	15
5. Danh hiệu thi đua	Cá nhân	Lao động tiên tiến	13	13
		Chiến sỹ thi đua cơ sở	2	2
		Chiến sỹ thi đua cấp thành phố	0	1
	Tập thể	Chi bộ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
		Công đoàn	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
		Chi đoàn	Hoàn thành xuất sắc	Hoàn thành xuất sắc
		Trung tâm	Tập thể Lao động xuất sắc	Tập thể Lao động xuất sắc
		Cờ - Bằng khen....		

LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2021 - 2022

Tháng	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
8/2021	Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến	Ban Giám đốc, Tổ hành chính	
	Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè.	Toàn thể GV	
	Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch bộ phận.	Ban Giám đốc, GV, NV	
	Chuẩn bị năm học mới.	Ban Giám đốc, GVCN	
	Kiểm tra tình hình CSVC.	Ban Giám đốc	
	Dự Tổng kết và triển khai năm học mới.	Ban Giám đốc	
9/2021	Sinh hoạt kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.	Toàn Trung tâm	
	Khai giảng năm học 2021-2022.	Toàn Trung tâm	05/9/2020
	Bố trí nhân sự, củng cố lại tổ chức, phân công, phân nhiệm vụ cụ thể từng thành viên.	Ban Giám đốc	
	Kiểm tra sổ danh bộ.	Ban Giám đốc, học vụ	
	Triển khai kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Ban Giám đốc	
	Triển khai học tập quy chế chuyên môn.	Ban Giám đốc, GV	
	Kiểm tra thiết bị, thư viện.	Ban Giám đốc, thư viện	
	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đầu năm.	Ban Giám đốc	
	Duyệt kế hoạch năm học.	Ban Giám đốc	
	Tổng hợp báo cáo số liệu đầu năm về Sở GD và ĐT.	Ban Giám đốc	
	Phối hợp Công đoàn tổ chức Hội nghị CB-CC.	BGD, BCH CD	
	Kiểm tra hồ sơ học vụ.	Ban Giám đốc, học vụ	

	Tuyên truyền tháng An toàn giao thông.	Ban Giám đốc, Đoàn TN	
	Bồi dưỡng học viên giỏi thi giải máy tính Casio	Giáo viên	
10/2020	Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch, dự giờ thăm lớp.	Ban Giám đốc, TTCM	
	Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi.	Ban Giám đốc, TTCM	
	Kế hoạch bồi dưỡng học viên giỏi	Giáo viên	
	Kiểm tra nề nếp giáo viên, học viên.	Ban Giám đốc, giám thị	
	Tham dự hội nghị chuyên môn lần 1	Ban Giám đốc	
	Tổ chức chuyên đề chuyên môn.	Giáo viên	
	Tham gia tập huấn công tác quản lý học vụ do Phòng GDTX tổ chức	Học vụ	
	Sinh hoạt kỷ niệm ngày Phụ nữ VN 20/10.	Toàn thể GV	
	Kiểm tra giữa kỳ I	Ban Giám đốc, học vụ	
11/2021	Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	BGD, BCH CD, Đoàn TN	
	Bồi dưỡng học viên giỏi cấp thành phố.	Giáo viên	
	Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch, dự giờ thăm lớp.	Ban Giám đốc, TTCM	
	Kiểm tra nề nếp giáo viên, học viên.	Ban Giám đốc, giám thị	
	Dự thi học viên giỏi giải toán nhanh Casio cấp thành phố.	Học viên, giáo viên	
	Sinh hoạt kỷ niệm ngày Nhà giáo 20/11	Toàn Trung tâm	
12/2021	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I.	Ban Giám đốc, học vụ	
	Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch, dự giờ thăm lớp.	Ban Giám đốc, TTCM	
	Kiểm tra bộ phận tài chính, kiểm kê	Ban Giám đốc	

	tài sản, CSVC.		
	Bồi dưỡng học viên giỏi cấp thành phố.	Giáo viên	
	Báo cáo sơ kết học kỳ I	Ban Giám đốc	
	Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Quân đội NDVN 22/12.	Toàn Trung tâm	
	Chuẩn bị Hội trại 9/1.	Ban Giám đốc, TLTN	
1, 2/2022	Tham dự Hội trại 9/1.	TLTN, CĐGV, HV	
	Tổ chức kiểm tra chéo việc đánh giá xếp loại, vào điểm.	Ban Giám đốc, học vụ	
	Kiểm tra chéo các bộ phận theo kế hoạch.	Ban Giám đốc, BCHCĐ	
	Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ 2.	Ban Giám đốc, TTCM	
	Chăm lo tết Nguyên Đán, nghỉ tết, ổn định nề nếp sau tết.	Ban Giám đốc, BCHCĐ	
	Kiểm tra việc thực hiện nội quy.	Ban Giám đốc, giám thị	
	Kiểm tra hoạt động Đoàn.	Ban Giám đốc, TLTN	
	Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.	BGD, BCHCĐ, TTCM	
	Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch, dự giờ thăm lớp.	Ban Giám đốc, TTCM	
	Bồi dưỡng học viên giỏi cấp thành phố.	Giáo viên	
3/2022	Sinh hoạt kỷ niệm 8/3, 26/3.	Ban Giám đốc, BCHCĐ, Đoàn TN	
	Thực hiện công tác hồ sơ thi THPT QG, tuyển sinh ĐH – CĐ – TCCN.	Học vụ, GVCN 12	
	Thi học viên giỏi cấp thành phố khối 12.	Học viên, giáo viên	
	Thi giáo viên dạy giỏi cấp trung tâm.	Ban Giám đốc, Giáo viên	
	Kiểm tra hồ sơ học vụ, thí vụ, hồ sơ HV lớp 9, 12.	Ban Giám đốc, học vụ	

	Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch, dự giờ thăm lớp.	Ban Giám đốc, TTCM	
	Kiểm tra bộ phận tài chính, CSVC.	Ban Giám đốc, kế toán	
	Kiểm tra giữa kỳ II	Ban Giám đốc, học vụ	
	Kiểm tra nề nếp HV.	Ban Giám đốc, giám thị	
4/2022	Ôn tập và kiểm tra cuối kỳ II khối 12.	Ban Giám đốc, GV	
	Kiểm tra hồ sơ dự thi TN.	Học vụ, GVCN 12	
	Lập danh sách giám thị, giám khảo tham gia coi thi, chấm thi THPT QG 2022	Ban Giám đốc, văn thư	
	Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch, dự giờ thăm lớp.	Ban Giám đốc, TTCM	
	Kiểm tra nề nếp học viên.	Ban Giám đốc, giám thị	
	Tham dự hội nghị chuyên môn lần 2.	Ban Giám đốc	
	Sinh hoạt kỷ niệm 47 năm ngày thống nhất đất nước.	Toàn Trung tâm	
5/2021	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II các khối 10, khối 11.	Ban Giám đốc, học vụ, GV	
	Xét duyệt học viên khối 12 đủ điều kiện dự thi THPT Quốc gia.	Ban Giám đốc, GVCN 12	
	Đánh giá xếp loại học viên cuối năm.	Ban Giám đốc, GVCN	
	Tổng kết hoạt động chuyên môn, hoạt động các đoàn thể.	BGD, BCH CĐ, Đoàn TN	
	Kiểm tra chéo các bộ phận theo kế hoạch.	Ban Giám đốc, BCHCĐ	
	Đánh giá thi đua năm học, báo cáo tổng kết năm học.	Hội đồng thi đua	
	Hoàn tất vào điểm, học bạ.	Ban Giám đốc, GVBM, GVCN	
	Lập kế hoạch tuyển sinh năm học	Ban Giám đốc	

	2022- 2023.		
	Bế giảng năm học.	BGD, BCH CD, Đoàn TN	
6/2022	Tổ chức thi lại và chấm thi.	Ban Giám đốc, GVBM	
	Tổ chức ôn tập thi THPT Quốc gia 2022.	Giáo viên dạy khối 12	
	Nghỉ hè, tham quan.	Toàn Trung tâm.	
	Tuyển sinh năm học 2022 - 2023	Bộ phận tuyển sinh	
7/2021	Thi THPT Quốc gia 2022.	Toàn Trung tâm.	
	Chấm thi THPT Quốc gia 2022.	Giáo viên được điều động	
	Tuyển sinh năm học 2022 - 2023	Bộ phận tuyển sinh	

TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ NĂM HỌC 2021 - 2022

ST T	Họ và tên	TÊN CHUYÊN ĐỀ	THỜI GIAN	LỚP	CẤP (TT, Cụm, TP)	Ghi chú
1	Diệp Nhật Tạo	Tạo lịch để bàn hình đa diện đều	Tháng 12/2021	12	Trung tâm	
		Tạo mô hình hình học không gian	Tháng 3/2022	11	Trung tâm	
2	Nguyễn Văn Trình	Ứng dụng Hoá học trong cuộc sống	Tháng 3/2022	11	Trung tâm	
		Ôn tập chương	Tháng 12/2021	10	Trung tâm	
3	Đoàn Thị Bình	Vui cùng Vật lí	Tháng 3/2022		Thành phố	
4	Trương Thị Thùy Trang	Học viên với pháp luật	Tháng 11/2021		Trung tâm	
5	Đồng Thị Kim Cương	Sân khấu, mô hình hoá một số tác phẩm văn học	Tháng 12/2021	11	Trung tâm	
		Mở cuốn sách - Mở tương lai	Tháng 4/2022	Dưới cờ	Trung tâm	
6	Huỳnh Thị Kim Duyên	Những thành tựu văn hoá thời Cận đại	12/2021	11	Trung tâm	
		Các loại hình chiến lược chiến tranh của Mĩ ở miền Nam Việt Nam (1954-1975)	3/2022	12	Trung tâm	

TỔ CHỨC KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2021 – 2022

TT	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Hình thức kiểm tra
1	Hồ sơ học vụ			
1.1	Học bạ	Tháng 10/2021	PGĐ	100 % học bạ
1.2	Sổ đầu bài	Hàng tháng	TT, PGĐ	Sổ các lớp
1.3	Sổ gọi tên và ghi điểm	HKI, cả năm	TT, PGĐ	Sổ các lớp
1.4	Sổ theo dõi cấp phát văn bằng, chứng chỉ	Tháng 9/2021	GĐ	Kiểm tra sổ
1.5	Sổ đăng bộ	Tháng 9/2021	GĐ	Kiểm tra sổ
1.6	Hồ sơ thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Tháng 3/2022	GĐ	Kiểm tra từng hồ sơ
2	Hồ sơ tổ chuyên môn giáo dục thường xuyên			
2.1	Sổ họp tổ	Hàng tháng	PGĐ	Phê duyệt
3	Hồ sơ giáo viên			
3.1	Kế hoạch cá nhân	Hàng tuần	TT, PGĐ	Phê duyệt
3.2	Kế hoạch giảng dạy cá nhân (giáo án)	Tháng 11/2021 Tháng 02/2022	TT, PGĐ	Phê duyệt
3.3	Sổ dự giờ	1 lần/ HK	TT, PGĐ	Theo chuyên đề
3.4	Phiếu điểm cá nhân	2 lần/ HK	TT, PGĐ	Theo chuyên đề
3.5	Sổ chủ nhiệm	1 lần/ HK	TT, PGĐ	Phê duyệt
3.6	Chuyên môn (dự giờ, chuyên đề...)		TT, PGĐ	Theo chuyên đề

4	Sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin			
4.1	Sổ danh mục cập nhật (quản lý đồ dùng dạy học)	1 lần/ HK	TV, TT, PGĐ	Kiểm tra sổ
4.2	Sổ theo dõi (đăng ký, sử dụng, trả)	1 lần/ HK	TV, TT, PGĐ	Kiểm tra sổ
5	Thực hành thí nghiệm			
5.1	Sổ thiết bị	2 lần/ HK	TV, TT, PGĐ	Kiểm tra sổ
5.2	Sổ theo dõi	2 lần/ HK	TV, TT, PGĐ	Kiểm tra sổ
6	Sổ điểm điện tử			
	Kế hoạch, quy chế	Tháng 10/2021	GD	Kiểm tra từng hồ sơ
7	Hồ sơ hướng nghiệp			
	Kế hoạch giảng dạy, lịch tổ chức chuyên đề	Tháng 10/2021	PGĐ	Kiểm tra hồ sơ
8	Hồ sơ nghề sơ cấp			
	Nghề phổ thông	Tháng 4/2022	PGĐ	Kiểm tra hồ sơ
9	Tài chính, kế toán			
	Công tác công khai tài chính	Tháng 11/2021	Thanh tra	Kiểm tra hồ sơ
10	Thư viện	2 lần / HK	PGĐ	Kiểm tra hồ sơ
11	Bộ phận QLHV	Thường xuyên	BGD	Hồ sơ HV cá biệt
12	Bộ phận bảo vệ	Thường xuyên	BGD	Sổ ghi nhận trường hợp bất thường