

Số: 203 /KH - GDNNTXGV

Gò Vấp, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Phụ đạo học sinh yếu Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-GDNNTXGV ngày 30 tháng 8 năm 2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp;

Căn cứ đặc điểm tình hình giáo viên, học viên của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp trong năm học 2024 - 2025;

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Từng bước giúp học viên yếu, kém lấy lại kiến thức căn bản bộ môn.
- Nâng cao chất lượng giáo dục, tạo điều kiện tốt cho việc xây dựng trung tâm thân thiện, học viên tích cực.
- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học viên chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học viên yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, bỏ học.

II. Nội dung kế hoạch

1. Lập danh sách học sinh cần phụ đạo.

- Giáo viên bộ môn (GVBM) trong quá trình giảng dạy phân loại đối tượng học viên, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lập danh sách dự kiến học viên thuộc diện nhận thức chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức kỹ năng theo qui định cần phải phụ đạo.

- Căn cứ vào kết quả các bài kiểm tra định kỳ, các đợt báo điểm (dưới 5 điểm)

- Danh sách học viên cần phụ đạo có thể thay đổi tùy tình hình thực tế và kết quả học tập của học viên qua các đợt kiểm tra.

2. Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.
- Người phụ đạo: GVBM dạy của lớp.
- Hình thức tổ chức:
 - + Phụ đạo trong tiết học các bộ môn
 - + Tất cả các tiết phụ đạo thực hiện theo TKB chính khóa.
 - + Trung tâm lên lịch phụ đạo cho học viên (không thu tiền học viên) từ tháng 11/2024 đến 04/2025.
 - + Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học viên khá giúp đỡ học viên yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.



+ GVBM trao đổi, thường xuyên thông báo với phụ huynh học viên (PHHV), với GVCN lớp về tình hình học tập của học viên để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Tăng cường học tập theo nhóm, khi giảng bài thì giáo viên cần cá thể hóa để bám sát đối tượng. Đối với học viên yếu-kém cần tập trung giải quyết các nội dung cơ bản rồi nâng dần. Đề kiểm tra cần phân hóa rõ nhóm kiến thức giúp đạt điểm trung bình, và cao hơn.

+ Thực hiện đánh giá quá trình tiến bộ của học viên, ghi nhận sự nỗ lực của học viên.

III. Biện pháp thực hiện

1. Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu đến các lớp, đến toàn thể giáo viên và học viên. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch được trung tâm phê duyệt trước khi thực hiện.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Lập hồ sơ theo dõi học viên yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra thường xuyên.

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài; phối hợp với GVCN trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức, hoạt động cho học viên cả lớp một cách phù hợp, tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết cho giáo viên tiếp cận học viên yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cần thiết trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học viên yếu. Học viên yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học viên yếu, kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm đồng thời nắm chắc những kiến thức học viên yếu, kém để bổ sung kịp thời.

- Trao đổi với học viên và PHHV về lực học thực tế của từng học viên, những đối tượng phải phụ đạo. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

3. Ban Giám đốc thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học viên. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học viên qua kết quả các lần kiểm tra, đánh giá sơ kết công tác phụ đạo học viên trước hội đồng.

4. Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp (hoặc khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học viên).

5. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cho các lớp, gửi về cho Ban giám đốc và thông tin đến học sinh và PHHV để phối hợp.

6. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học viên tích cực học tập.

8. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm phụ đạo học viên yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn.

9. GVBM, GVCN thống kê các trường hợp học viên thuộc diện yếu, kém thường xuyên vắng mặt trong các buổi ôn tập để phối hợp kịp thời với giám thị và PHHV.



10. Rút kinh nghiệm kết quả kỳ kiểm tra: Phân công giáo vụ, GVCN thống kê tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra để báo cáo cho Ban Giám đốc và PHHV.

IV. Lịch thực hiện:

Tháng	Nội dung công việc	Phân công
11/2024	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch phụ đạo HV yếu. - Lập danh sách HV yếu.	- Ban Giám đốc - GVBM
11 - 12/2024	- Phụ đạo HV yếu	- GVBM
01+ 02/2025	- Thống kê điểm kết quả cuối HKI những HV học phụ đạo. - Lập danh sách HV yếu HKII - Sơ kết, rút kinh nghiệm hoạt động phụ đạo HV yếu HKI. - Phụ đạo HV yếu các môn.	- BGĐ, GVBM - GVBM - BGĐ - GV được phân công
3 - 4/2025	- Phụ đạo HV yếu các môn trước khi kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra HKII. - Kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu.	- GV được phân công - BGĐ
5/2025	- Thống kê kết quả cuối HKII những HV đã học phụ đạo. - Tổng kết, rút kinh nghiệm hoạt động phụ đạo HV yếu.	- BGĐ, GVBM - BGĐ

Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học viên năm học 2024 - 2025. Đề nghị Ban Giám đốc, cá nhân, bộ phận và các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện để tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục của trung tâm./.

Nơi nhận:

- PGĐ (kiểm tra chỉ đạo);
- Tổ trưởng chuyên môn (t/h);
- Lưu VT.



Phạm Minh Tùng