

Số: 36 /KH-GDNN-GDTX

Tân Phú, ngày 06 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG NĂM 2024

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền chủ đề năm 2024 của Thành phố “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”.

- Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2024) và đón Tết Giáp Thìn năm 2024

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thiện hồ sơ học vụ, tổ chức xét đánh giá xếp loại viên chức học kỳ I năm học 2023-2024; thực hiện phân phối chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 15 tháng 01

- Rà soát lại danh sách và tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa sau khi có kết quả xếp loại 02 mặt giáo dục học kỳ I. Nộp danh sách đội tuyển học viên dự thi học giỏi cấp Thành phố theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học về nộp danh sách dự thi học viên giỏi lớp 9 và lớp 12 GDTX cấp Thành phố năm học 2023 – 2024(từ 01/02/2024 đến ngày 01/03/2024). Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 (ngày 01 tháng 2).

- Chuẩn bị công tác tổ chức điểm thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Thành phố vòng 2 vào ngày 26-27 tháng 2 (có 12 giáo viên dự thi tại Trung tâm); giáo viên Trung tâm chuẩn bị chuẩn bị tham gia hội thi vòng 2 theo địa điểm và lịch thi của ban tổ chức thi.

- Tổ nhóm họp đóng góp ý kiến về chiến lược phát triển của trung tâm giai đoạn 2024-2028 (trước ngày 02 tháng 02); hoàn thiện hồ sơ đánh giá sáng kiến kinh nghiệm nộp về Phòng Kinh tế đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Quận;

- Chủ động liên hệ với Trung tâm học tập cộng đồng và phường đội của 11 phường về kết quả thông báo tuyển sinh dạy nghề.

- Chủ động phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận hoàn thiện dự thảo kế hoạch tổ chức ngày hội hướng nghiệp, tuyển sinh và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở

3. Công tác khác:

- Rà soát và tổ chức thực hiện các hoạt động kỷ niệm 20 năm lập Trung tâm, nhất là kịch bản, khánh tiết, lễ tân, văn nghệ và các cơ sở vật chất khác phục vụ cho buổi lễ tổ chức vào lúc 7 giờ 30 ngày 27 tháng 01 năm 2024.

- Tiếp tục tổ chức và tổng kết các hoạt động hội thao mừng Đảng mừng Xuân; trao học bổng, hỗ trợ học phí, trao quà Tết cho học viên có hoàn cảnh khó khăn vượt khó vươn lên trong học tập và rèn luyện.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2023 và đề xuất thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ (nếu có); tổ chức họp và rút kinh nghiệm về công tác kiểm kê tài sản năm 2023.

- Hoàn thiện chiến lược phát triển của trung tâm giai đoạn 2024-2028 và trình Thường trực Ủy ban Nhân dân Quận phê duyệt; thành lập hội đồng tự đánh giá.

- Chủ động liên hệ với phòng Kế hoạch – Tài chính về mua sắm tài sản như: bàn ghế học viên, bàn giáo viên, bảng từ và phòng máy vi tính ở cơ sở 1; phòng Nội vụ trình Thường trực Ủy ban Nhân dân Quận phê duyệt đề án vị trí việc làm.

- Nghi Tết Nguyên đán từ ngày 05-18 tháng 02 năm 2024 nhằm ngày 26 tháng chạp đến hết mừng 9 tháng giêng. Học viên đi học trở lại từ ngày 19 tháng 02 (nhằm ngày mừng 10 tháng giêng).

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cháy nổ, chống trộm trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện lịch trực Tết nguyên đán theo phân công.

- Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn, Đoàn trung tâm tuyên truyền vận động và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên vui xuân đón Tết Nguyên đán an toàn, vui vẻ, tiết kiệm.

- Phổ biến các văn bản trong tháng 12 và đầu tháng 01/2024.

Nơi nhận:

- Chi Ủy (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Tổ trưởng các tổ;
- TB, website TT;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng