

Tân Phú, ngày 01 tháng 4 năm 2024

NỘI DUNG SINH HOẠT TUẦN 26
(01/4 đến ngày 05/4/2024)

I. Những việc đã làm được

- Thực hiện và nộp hồ sơ chuẩn bị kết nạp đoàn lần 2 đối với những thanh niên ưu tú đạt kết quả lớp cảm tình đoàn. Học viên các khối đăng ký tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp;
- Thực hiện công tác tự kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra nội bộ trường học về hồ sơ học vụ
- Ban giám đốc họp sắp xếp nhân sự, phân công lại nhiệm vụ tổ Hành chính-Tổng hợp và tổ Dạy nghề - Hướng nghiệp theo Đề án việc làm của Trung tâm vừa được UBND quận phê duyệt;
- Thực hiện và nộp kế hoạch thi đua yêu nước năm 2024, kế hoạch chi hội khuyến học của trung tâm.
- Báo điểm lần 3 cho phụ huynh học viên

II. Nội dung công tác tuần 26

1. Đối với học viên

- Thực hiện nghiêm túc về nề nếp tác phong, chuyên cần
- Tham gia kết nạp đoàn lần 2 (7 ngày 01/01/2024)
- Tiếp tục đăng ký tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp;

2. Đối với giáo viên

- Dự các chuyên đề cấp Cụm môn Địa lý (7 giờ ngày 02 tháng 4 tại TT GDNN-GDTX Tân Bình); cấp Cụm môn Toán (7 giờ 30 ngày 3 tháng 4 tại TT GDNN-GDTX Quận 11); Chuyên đề môn Lịch sử cấp Thành phố (7 giờ 30 ngày 2 tháng 4 tại TT GDNN-GDTX Quận 12); Chuyên đề môn Vật lý cấp Thành phố (7 giờ 30 ngày 4 tháng 4 tại TT Thanh niên Xung phong); tổ chức chuyên đề cấp Trung tâm môn Địa lý: Một số vấn đề cần lưu khi dự thi tốt nghiệp THPT môn Địa lý (7g30 ngày 01 tháng 4 năm 2024).

- Tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra nội bộ trường học về hồ sơ học vụ; nộp bài giảng dự thi E - learning theo đúng tiến độ của Sở GD&ĐT (nộp trước ngày 5 tháng 4).

- Tập huấn viết phiếu đánh giá tiêu chí; thực hiện các biểu mẫu lựa chọn sách giáo khoa khối lớp 12, 11 và khối lớp 10 thêm môn Tin học và môn Công nghệ.

- Các nhóm trưởng chuyên môn GDTX chuẩn bị nộp đề kiểm tra học kỳ 2 khối lớp 12 (08/1/2024)

3. Đối với giám thị - bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học sinh vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công, việc tham gia cờ bạc, hiềm khích, mang tài sản có giá trị; Nhắc nhở và yêu cầu học sinh cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học sinh trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm. Chú ý phải có phần nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

4. Công tác khác

- Ban Giám đốc Trung tâm báo cáo việc xây dựng Chiến lược phát triển giai đoạn 2024 – 2028 với Phó Chủ tịch UBND Quận (8 giờ ngày 3 tháng 4).

- Chủ động liên hệ và chốt số lượng các cơ sở giáo dục tham gia ngày hội phân luồng học sinh sau THCS (ngày 3 tháng 4). Họp với các hiệu trưởng trường THCS trên đại bàn Quận triển khai nhiệm vụ tổ chức ngày hội phân luồng học sinh sau THCS (ngày 5 tháng 4).

- Triển khai việc sắp xếp lại nhân sự Tổ Hành chính-Tổng hợp và Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp.

- Hoàn thiện đề cương báo cáo về công tác giáo dục nghề nghiệp theo tinh thần Công văn số 4634/KH-SLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Sở LĐ-TB&XH; báo cáo về kiểm tra hoạt động đầu thầu của các cơ quan đơn vị thuộc UBND quận Tân Phú theo tinh thần công văn 590/TCKH ngày 25 tháng 3 (ngày 4 tháng 4).

- Tổ thư ký thu thập minh chứng phân công và rà soát tiến độ thực hiện; nhóm công tác viết các tiêu chí nghiên cứu nội hàm từng chỉ số của tiêu chí được phân công để chuẩn bị cho công tác tập huấn viết tiêu chí.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng