

Số: 168 /KH-GDNN-GDTX

Tân Phú, ngày 04 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Ổn định tổ chức bộ máy và nhân sự các tổ của Trung tâm
- Chuẩn bị đủ các điều kiện cho ngày tập trung học viên 28/8/2023.

II. Nội dung

1. Công tác tổ chức:

- Tái bổ nhiệm và bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng bộ môn (nếu có) các tổ, trợ lý thanh niên, thư ký hội đồng.
- Hợp tập thể sư phạm Trung tâm gồm: cán bộ, giáo viên, nhân viên biên chế, hợp đồng lao động và hợp đồng thỉnh giảng vào lúc 8 giờ ngày 07/8/2023.

2. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành biên chế danh sách lớp học viên năm học 2023-2024 theo khối lớp, ca học trước ngày 12/8/2023. Lập sơ đồ lớp học và tên lớp tại các phòng học của từng khối lớp, từng ca học.
- Tổ, nhóm bộ môn rà soát việc thực hiện phân phối chương trình sách giáo khoa năm 2018, yêu cầu cần đạt đối với khối lớp 10, 11, chuẩn kiến thức kỹ năng đối với khối lớp 12 với thời gian là 35 tuần thực học; chú ý đến các tiết thực hành thí nghiệm. Bắt đầu thực hiện phân phối chương trình học kỳ I năm học 2023-2024 từ ngày 28 tháng 8.
- Tổ, nhóm bộ môn đề xuất phân công giáo viên làm công tác giảng dạy (số lớp / 1 khối lớp), công tác chủ nhiệm lớp, bồi dưỡng học viên giỏi. Hoàn tất việc phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu trước ngày 21/8.
- Tổ nhóm bộ môn hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy cá nhân, đăng ký nội dung tự bồi dưỡng, tiết dạy tốt, báo cáo chuyên đề sáng kiến kinh nghiệm (tập trung ở học kỳ I)
- Tổ, nhóm bộ môn kết hợp với tổ văn phòng đề xuất thanh lý, mua mới dụng cụ thiết bị thực hành thí nghiệm để đảm bảo các tiết thực hành thí nghiệm; các loại dụng cụ đồ dùng dạy học để tăng cường tính trực quan trong tiết dạy; sách giáo khoa và sách tham khảo.
- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện công tác tổ chức lớp, phổ biến nội quy, quy tắc ứng xử trong trường học, khen thưởng và kỷ luật cho học viên từ ngày 21 đến ngày 25 tháng 8.
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch số 3300 /KH-SGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2023 tổ chức tập huấn hè năm 2023 cho giáo viên giáo dục thường xuyên về hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá học viên chương trình lớp 8 và lớp 11

3. Cơ sở vật chất

- Rà soát lại công tác sửa chữa, mua mới về cơ sở vật chất để đảm bảo cho công tác dạy và học phải hoàn thành trước ngày 26 tháng 8: bàn ghế học sinh, giáo viên; bóng đèn, âm thanh, tivi, máy lạnh, phòng máy vi tính, vườn hoa cây xanh cây cảnh; nhà vệ sinh học sinh và các loại bảng biểu để tạo cảnh quan sư phạm nhà trường “Xanh – Sạch – Đẹp”.

- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách cho năm học mới: học bạ, sổ theo dõi tiết học, sổ sinh hoạt tổ, sổ dự giờ...

- Mua sắm thiết bị văn phòng, dụng cụ làm vệ sinh lớp học; phòng tiếp phụ huynh; sắp xếp lại thư viện.

4. Công tác khác:

- Giáo dục truyền thống ngày Cách Mạng Tháng Tám (19/8) và Quốc khánh 2/9 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên thông qua tiết chào cờ đầu tuần, các bảng tin pháp luật của Trung tâm.

- Phối hợp với trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận tổ chức lớp học chính trị hệ năm 2023 cho cán bộ, viên chức và nhân viên trung tâm vào lúc 8 giờ ngày 15 tháng 8

- Hợp Ban tổ chức (lần 2) rà soát tiến bộ thực hiện kỷ niệm 20 năm thành lập trung tâm

- Phối hợp với Chi ủy tổ chức cho Chi bộ về nguồn kết hợp với kết nạp đảng viên mới tại khu căn cứ Minh Đạm (ngày 26-27 tháng 8)

III. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ vào nội dung kế hoạch những cá nhân, bộ phận có liên quan chủ động xây dựng lịch công tác và phối hợp với cá nhân, bộ phận có liên quan khác (nếu có) để tổ chức thực hiện những nội dung phần việc nêu trên.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh những khó khăn vướng mắc thì phải báo cáo với lãnh đạo Trung tâm để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi Ủy (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Tổ trưởng các tổ;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng