

Tân Phú, ngày 15 tháng 4 năm 2024

NỘI DUNG SINH HOẠT TUẦN 28
(15/4 đến ngày 20/4/2024)

I. Những việc đã làm được

- Dự chuyên đề liên môn cấp thành phố Sinh-Sử-Địa, chuyên đề hai cấp Cụm môn Toán
- Các tổ, nhóm nộp đề kiểm tra học kỳ II đối với khối lớp 12 đúng qui định và đúng tiến độ; đăng ký tham gia làm lãnh đạo điểm thi kỳ thi tốt nghiệp THPT và thi tuyển sinh lớp 10 năm 2024
- Phối hợp với phòng GDĐT Quận và 8 cơ sở giáo dục tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS
- Nhóm công tác bắt đầu viết phiếu đánh giá tiêu chí theo sự phân công; nhóm thư ký tiếp tục thu thập minh chứng.
- Tham gia tổ thẩm định sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận: thẩm định 577 sáng kiến của ngành Giáo dục và đào tạo quận Tân Phú

II. Nội dung công tác tuần 28

1. Đối với học viên

- Thực hiện nghiêm túc về nề nếp tác phong, chuyên cần.
- Học viên khối 12 kiểm tra học kỳ II từ ngày 17 đến ngày 19 tháng 4; đăng ký tham gia ngày hội hướng nghiệp tại trường Đại học Công thương (ngày 21/4)
- Tham dự lễ giỗ Quốc tổ Hùng Vương ở hai cơ sở

2. Đối với giáo viên

- Coi kiểm tra học kỳ II đối với khối lớp 12 theo kế hoạch. Nhận chấm và vào điểm theo quy định các môn học. Dự chuyên đề cấp Thành phố môn Sử (vào lúc 8 giờ ngày 16 tháng 4 tại TT GDNN-GDTX Bình Thạnh)
- Các tổ, nhóm thống nhất nội dung ôn tập học kỳ II khối 11 và phân công ra đề, duyệt đề nộp về bộ phận chuyên môn theo kế hoạch
- Lập danh sách học viên tham gia ngày hội hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THPT tại trung tâm phổ thông trường Đại học Công Thương ngày 21/4/2024.

3. Đối với giám thị - bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học sinh vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công, việc tham gia cờ bạc, hiềm khích, mang tài sản có giá trị; Nhắc nhở và yêu cầu học sinh cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học sinh trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần/1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm. Chú ý phải có phần nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

4. Công tác khác

- Kiểm tra hồ sơ học vụ theo tinh thần công văn số 2184/SGDDT-GDTXCNĐH ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục thường xuyên.

- Nhóm Tiếng Anh thống nhất nội dung đề xuất với BGĐ làm việc với trường Đại học Công thương chuẩn bị cho kỳ kiểm tra chứng chỉ A2, B1.

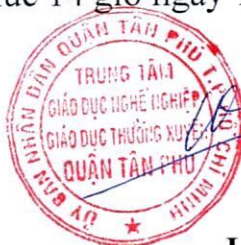
- Rà soát công tác chuẩn bị kiểm tra học kỳ II khối 12 và tổ chức lễ Giỗ Tổ các vua Hùng.

- Nhóm công tác bắt đầu viết phiếu đánh giá tiêu chí theo sự phân công; nhóm thư ký tiếp tục thu thập minh chứng.

- Họp và phân công nhiệm vụ viết báo cáo để thực hiện công tác kiểm tra Kèm theo kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 05/04/2024 của UBND quận (BGĐ, Bảo, Mai, Tiên, Giang, Hiệp vào lúc 14 giờ ngày 15/4/2024)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng