

Tân Phú, ngày 07 tháng 10 năm 2024

NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 6
(Từ ngày 07/10/2024 đến 12/10/2024)

I. Những việc đã làm trong tuần 5

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy học, khắc phục những vi phạm về nội quy, văn hóa ứng xử.
- Nhận phù hiệu và may vào đồng phục, tiếp tục chụp hình thẻ theo lịch, thực hiện tiết kiệm điện; nữ sinh tham gia vòng sơ khảo hội thi “Duyên dáng áo dài nữ sinh Tân Phú -lần thứ 7”. Học viên là đoàn viên cài đặt App Thanh niên Việt Nam và thực hiện đóng đoàn phí theo quy định; 50 học viên khối 11 tham gia tập huấn PCCC và cứu nạn cứu hộ tại thu sở Công an PCCC quận
- Chọn và lập danh sách đội tuyển, thực hiện kế hoạch soạn giảng tổ chức bồi dưỡng học viên dự thi học viên giỏi cấp Thành phố năm học 2024-2025.
- Tổ, nhóm trưởng thông báo lên lịch dự giờ giáo viên mới thỉnh giảng năm học 2024-2025; phân công ra đề, duyệt kiểm tra giữa kì I nộp về bộ phận chuyên môn theo đúng tiến độ
- Cập nhật và trang trí lại Không gian văn hóa Hồ Chí Minh; Tuyên truyền tập thể sư phạm và học viên đổi ảnh đại diện hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”; Chuẩn bị hồ sơ minh chứng tiếp đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng giáo dục. Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức quý III nộp Phòng Nội vụ
- Ký hợp đồng lao động và hợp đồng thỉnh giảng giáo viên, người lao động; Làm việc với UBND quận về khu đất trước Trung tâm GDNN-GDTX tại phòng họp A2 (14 giờ ngày 2 tháng 10).
- Quyết định phân công lại tổ Hành chính tổng hợp và tổ Hướng nghiệp dạy nghề; Hoàn thành các loại sổ: Sổ điểm cá nhân, sổ dự giờ, sổ họp tổ, nhóm và bàn giao cho giáo viên

II. Nội dung sinh hoạt tuần 6

1. Đối với học viên

- Nghiêm túc khắc phục tình trạng đi học trễ giờ, giữ gìn vệ sinh trong lớp học, nghỉ học không xin phép nhất là học trái buổi,
- Không mặc áo khoác trong giờ học (trừ trường hợp đau ốm); không được sử dụng điện thoại khi chưa được phép của giáo viên.
- Học viên nữ qua vòng sơ khảo, dự thi vòng bán kết “Duyên dáng áo dài nữ sinh Tân Phú -lần thứ 7”

- Học viên khối 11 sáng tại cơ sở 2 tham dự truyền thông phòng chống tác hại của ma túy lúc 7h00' ngày 7/10/24.

- Tiếp tục thực hiện tiết kiệm điện nước. Thông báo cho cha mẹ học viên đóng các khoản thu học kỳ I

II. Đối với giáo viên, nhân viên

1. Đối với giáo viên

- Tiếp tục yêu cầu nhắc nhở học viên lớp thực hiện tiết kiệm điện, nước; không được mặc áo khoác trong giờ học (trừ trường hợp đau ốm); không được sử dụng điện thoại khi chưa được phép của giáo viên.

- Hỗ trợ học viên nữ dự thi vòng bán kết “Duyên dáng áo dài nữ sinh Tân Phú lần 7”.

- Kiểm tra và nhắc nhở học viên may phù hiệu vào áo đồng phục. Thông báo nhắc cha mẹ học viên đóng các khoản thu học kỳ I.

- Chọn và lập danh sách đội tuyển, thực hiện kế hoạch soạn giảng tổ chức bồi dưỡng học viên dự thi học viên giỏi cấp Thành phố năm học 2024-2025.

- Tổ, nhóm trưởng thống nhất yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực, phân công ra đề.

- Nhận sổ điểm các nhân và cập nhật các cột điểm kiểm tra thường xuyên theo quy định.

3. Đối với nhân viên- bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học viên vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công; Nhắc nhở và yêu cầu học viên cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học viên trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm vào ngày thứ Bảy cuối mỗi tuần. Chú ý phải có phần nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

III. Công tác khác

- Phân công nhiệm vụ, khắc phục đến hạn chế thiếu sót theo Công văn 2360/UBND-NC ngày 01 tháng 10 năm 2024 của UBND quận Tân Phú về Chấn

chỉnh công tác quản lý tài chính, ngân sách nhà nước và quản lý lao động, tài sản công của Trung tâm (nộp về phòng KH-TC quận trước ngày 30 tháng 10).

- Hợp và phân công nhiệm vụ kiểm tra rà soát về việc ký hợp đồng làm việc (hợp đồng thỉnh giảng, hợp đồng lao động); Xem xét thanh lý và ký lại hợp đồng liên kết với trường Trung cấp Du lịch Sài Gòn.

- Tham dự duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 ngành học GDTX Thành phố; tạo đàm “Công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập, thành phố học tập địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” do Ban Tuyên giáo Thành uỷ tổ chức.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức hội nghị thảo luận thống nhất kế hoạch chuyên môn Cum 4- GDTX (dự kiến vào lúc 14 giờ ngày 11 tháng 10 năm 2024, tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Bình Chánh)

- Tổ phân tài vụ cài app, ra soát và thông báo các khoản thu học kỳ I còn lại cho cha mẹ học viên và học viên

- Duyệt kế hoạch tổ chức đại hội Đoàn trung tâm

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng