

Tân Phú, ngày 23 tháng 9 năm 2024

NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 4
(Từ ngày 23/9/2024 đến 28/9/2024)

I. Những việc đã làm trong tuần 3

- Tiếp tục ôn định nề nếp dạy học, khắc phục những vi phạm về tác phong, ăn uống không đúng nơi qui định, đi học trễ giờ, nghỉ học không xin phép, đặc biệt là nghiêm túc chấp hành Luật Giao thông khi tham gia giao thông.
- Tổ chức Đại hội đại biểu Cha mẹ học viên Trung tâm năm học 2024-2025 vào lúc 8h00' ngày 22 tháng 9 năm 2024.
- Nhóm Hóa dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch số 2708/KH-SGDĐT theo giấy mời 5231/GM-SGDĐT ngày 18/9/24. Nhóm Lý đưa học viên dự thi Hội thi bắn tên lửa nước do Sở GD&ĐT tổ chức (22/9/24).
- Tổ chức vận động quyên góp ủng hộ đồng bào Miền bắc bị thiệt hại do bão số 3 (Yagi) gây ra, với số tiền: 43.187.000đ đã gửi về vào tài khoản Mặt trận Tổ quốc quận Tân Phú.
- Ban giám đốc và viên chức trong diện quy hoạch tiếp tục tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2024; dự hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện chương trình phối hợp giữa Sở giáo dục và Đào tạo với Sở Lao động-TB và XH về định hướng phân luồng và giáo dục nghề nghiệp học sinh sau THCS, THPT; Dự Hội nghị tổng kết công tác giáo dục chính trị tư tưởng và y tế học đường cho học sinh và sinh viên Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hoàn thiện lại Báo cáo tự đánh giá theo đúng phụ lục V Công văn 8987 của Bộ giáo dục và đào tạo. Thực hiện cập nhật lại hệ thống dữ liệu quản lý nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử.

II. Nội dung sinh hoạt tuần 4

1. Đối với học viên

- Nghiêm túc khắc phục tình trạng ăn uống không đúng nơi qui định, đi học trễ giờ, giữ gìn vệ sinh trong lớp học, nghỉ học không xin phép nhất là học trái buổi.
- Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục, hội thi do Sở, Quận và Trung tâm tổ chức.
- Chụp hình thẻ theo lịch thông báo của phòng Hành chính- Tổng hợp, nhận phù hiệu may vào đồng phục theo quy định
- Học viên tiếp tục tham gia hội thi trực tuyến “Tìm hiểu luật giao thông đường bộ”; học viên nữ đăng ký tham gia Hội thi Duyên dáng áo dài nữ sinh Tân Phú lần 7.

II. Đối với giáo viên, nhân viên

1. Đối với giáo viên

- Tiếp tục công tác ổn định tổ chức lớp học, tìm hiểu gia cảnh của học viên nhất là khối lớp 10; Thực hiện phân phối chương trình tuần 3 và thực hiện kế hoạch dạy cụm chuyên đề theo phân công.

- Tổ, nhóm đăng ký thực hiện chuyên đề cấp trung tâm, cấp cụm và cấp Thành phố; thảo luận thống nhất nội dung chương trình, yêu cầu cần đạt về phẩm chất năng lực để hướng dẫn học viên ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ I.

- Nhóm bộ môn thảo luận thống nhất đề xuất lập danh sách đội tuyển học viên giỏi để tổ chức bồi dưỡng học viên dự thi học viên giỏi cấp Thành phố năm học 2024-2025.

- Thông báo cho học viên chụp hình thẻ, nhận và phát phù hiệu yêu cầu học viên may vào đồng phục theo quy định; tư vấn hướng dẫn học viên nữ đăng ký Hội thi Duyên dáng áo dài nữ sinh Tân Phú lần 7; hướng dẫn học viên thực hiện chủ đề đổi mới tiết sinh hoạt chào cờ do lớp phụ trách.

3. Đối với nhân viên- bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học viên vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công; Nhắc nhở và yêu cầu học viên cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học viên trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm vào ngày thứ Bảy cuối mỗi tuần. Chú ý phải có phần nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

III. Công tác khác:

- Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ hồ sơ Đại hội đại biểu cha mẹ học viên trung tâm năm học 2024-2025. Thảo luận và thống nhất với ban chấp hành Công đoàn về đơn giá tiết dạy bổ sung kiến thức, với nhóm giáo viên bộ môn Tiếng Anh về đơn giá tiết dạy ngoại ngữ tăng cường.

- Chuẩn bị hồ sơ làm việc với phòng GD&ĐT, phòng Kế hoạch -Tài chính về các khoản thu đầu năm học 2024-2025; công khai các khoản thu đầu năm

(website). Thảo luận và phê duyệt kinh phí các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác tuyên truyền và các hoạt động khác học kỳ I năm học 2024-2025.

- Báo cáo thực hiện thu nhập dự liệu thông tin thống kê giáo dục đầu năm học 2024-2025 theo công văn số 5922/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT (hạn chót ngày 30 tháng 9)

- Làm việc với Công ty Trách nhiệm hữu hạn nhân lực AKANE về đào tạo nghề hàn theo đơn đặt hàng để đi lao động xuất khẩu ở Nhật.

- Hội đồng thi đua khen thưởng (thành phần theo quyết định) đánh giá viên chức xếp loại viên chức quý III theo nghị quyết 08 và hoàn thiện hồ sơ đánh giá viên chức quý III, nộp Phòng Nội vụ Quận đúng thời gian quy định.

- Tiếp đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính vào ngày 24/9/2024.

- Liên hệ Trung tâm Y tế Quận chuẩn bị công tác khám sức khỏe ban đầu cho học viên.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng