

Tân Phú, ngày 16 tháng 9 năm 2024

NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 3
(Từ ngày 16/9/24 đến 21/9/2024)

I. Những việc đã làm trong tuần 2

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy học, khắc phục những vi phạm về tác phong, ăn uống không đúng nơi qui định, đi học trễ giờ, nghỉ học không xin phép, đặc biệt là nghiêm túc chấp hành Luật Giao thông khi tham gia giao thông.
- Phát động phong trào “ Nuôi heo đất tiếp sức bạn đến trường ”; thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực kỹ năng số của cán bộ quản lý và giáo viên; Ban giám đốc và viên chức thuộc diện quy hoạch tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2024
- Phối hợp với Ban đại diện thảo luận thống nhất nội dung, chương trình tổ chức họp cha mẹ học viên lớp (lần 1) năm 2024-2025 (ngày 15 tháng 9).
- Quyết định phân công nhân viên phụ trách công tác thủ quỹ và kế toán; bàn giao công tác thủ quỹ; thực hiện kế hoạch kiểm tra, phúc tra xét ghi nhận, công nhận danh hiệu đơn vị văn hóa
- Tham gia tiếp đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Thành phố Hồ Chí Minh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tại hội trường A5 (7 giờ 30 ngày 12 tháng 9)
- Kiểm tra việc giám sát, thu tiền giữ xe của nhân viên hợp đồng giữ xe; chấn chỉnh việc giữ xe của nhân viên giữ xe nhất là ở cơ sở 1. Ban hành “Nội qui học viên”, “Qui định khen thưởng, kỷ luật học viên”.

II. Nội dung sinh hoạt tuần 3

1. Đối với học viên

- Tiếp tục thực hiện nề nếp tác phong, giữ gìn vệ sinh và bảo vệ của công, nghiêm túc chấp hành Luật Giao thông khi tham gia giao thông. Nghiêm cấm hút thuốc lá kể cả thuốc lá điện tử
- Nhận, chuyển thư mời cha mẹ là Ban đại diện của lớp tham dự Đại hội đại biểu Cha mẹ học viên trung tâm vào lúc 8 giờ ngày 22 tháng 9 năm 2024.
- Quyên góp quỹ ủng hộ đồng bào Miền bắc bị ảnh hưởng cơn bão số 3 (YAGI)
- Tham gia hội thi tìm hiểu Luật Giao thông bằng hình thức trực tuyến.

II. Đối với giáo viên, nhân viên

1. Đối với giáo viên

- Tiếp tục công tác ổn định tổ chức lớp học, tìm hiểu gia cảnh của học viên nhất là khối lớp 10; chuẩn bị triển khai thực hiện kế hoạch dạy cụm chuyên đề theo phân công.
- Nhóm Hóa dự tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch số 2708/KH-SGDĐT theo Giấy mời 5231/GM-SGDD ngày 22 tháng 8 năm 2024 (ngày 18 tháng 9)
- Chuyển thư mời đến Ban đại diện cha mẹ học viên lớp dự Đại hội đại biểu cha mẹ học viên Trung tâm vào lúc 8 giờ ngày 22 tháng 9 năm 2024.
- Tuyên truyền cho cha mẹ học viên, học viên về phòng chống ngộ độc, giữ gìn “an toàn vệ sinh thực phẩm, nông sản và chế biến thực phẩm”; phòng chống dịch Sởi

- Hướng dẫn học viên thực hiện chủ đề đổi mới tiết sinh hoạt chào cờ do lớp phụ trách.
- Tự đánh giá, tổ chức đánh giá và hoàn thiện hồ sơ đánh giá theo Nghị quyết 98 quý

III.

3. Đối với nhân viên- bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học viên vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công; Nhắc nhở và yêu cầu học viên cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.
- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học viên trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác
- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần/1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)
- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.
- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm vào ngày thứ Bảy cuối mỗi tuần. Chú ý phải có phần nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

III. Công tác khác:

- Tổ chức vận động ủng hộ đồng bào Miền bắc bị thiệt hại do bão số 3 (YAGI) gây ra; công khai các khoản thu đầu năm học 2024-2025 (website)
- Ban Giám đốc và viên chức thuộc diện quy hoạch tiếp tục tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2024; dự hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện chương trình phối hợp với Sở GD&ĐT với Sở LĐ-TB&XH về định hướng phân luồng và giáo dục nghề nghiệp học sinh sau THCS và THPT (8 giờ ngày 19 tháng 9 trường chuyên Lê Hồng Phong).
- Hoàn thiện lại Báo cáo tự đánh giá theo đúng Phụ lục V (Kèm theo Công văn số 8987 /BGDDT-KTKĐCLGD, ngày 28/12/2012 của Bộ GDĐT. Hoàn thiện và ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá học viên, xét duyệt xếp loại hai mặt giáo dục, dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông
- Phối hợp với Ban đại diện hoàn thiện hồ sơ và tổ chức Đại hội đại biểu cha mẹ học viên năm học 2024-2025; tổ Hành chánh-Tổng hợp chuẩn bị đủ các điều kiện phục vụ cho đại hội (tài liệu, trang trí, âm thanh, nước uống, hoa tươi...)
- Tuyên truyền phòng chống ngộ độc, giữ gìn “an toàn vệ sinh thực phẩm, nông sản và chế biến thực phẩm”; phòng chống dịch Sởi; tổ chức lại việc giữ xe
- Thực hiện cập nhật lại hệ thống dữ liệu quản lý nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng