

Số: 283/KH/ GDNN-GDTX

Tân Phú, ngày 15 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên

Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên năm học 2024 -2025

Căn cứ Nghị định 101/ 2017/NĐ_CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức,

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT- BGDDT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên, xây dựng và báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo.

Căn Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, TT.GDTX và xây dựng, báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo

Căn cứ Kế hoạch số 4818/KH-GDDT ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ vào thực tế, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên quận Tân Phú xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý. Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển của trung tâm và yêu cầu đổi mới phát triển của toàn ngành học

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX của giáo viên và cán bộ quản lý trong Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn với việc kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên để từng bước cải thiện, nâng cao năng lực đội ngũ theo yêu cầu nhiệm vụ năm học và yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

Đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện và hình thức tổ chức bồi dưỡng nhằm tập trung vào việc nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của nhà giáo và cán bộ quản lý, để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Đổi mới hình thức bồi dưỡng thường xuyên: qua mạng, sinh hoạt chuyên đề, bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời gắn với công tác kiểm tra đánh giá kết quả BDTX nhằm phát huy vai trò của giáo viên cốt cán.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của đơn vị, của địa phương và của ngành học

Đảm bảo đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục, lựa chọn chương trình phù hợp vị trí việc làm chuyên môn của đơn vị

Đảm bảo thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. Đối tượng bồi dưỡng: Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy của Trung tâm.

III. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng

Nội dung chương trình bồi dưỡng: 40 tiết/năm học/cán bộ quản lý, giáo viên

Nội dung bồi dưỡng theo Thông tư số 17, 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cụ thể như sau:

- Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý: QLPT 04 tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường; QLPT 08 Quản trị tài chính trong nhà trường.

- Nội dung bồi dưỡng giáo viên: GCPT 06 Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh; GVPT 15 Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. Phương pháp và loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên:

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý, tăng cường thực hành; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên, giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

a) Tập trung

- Bồi dưỡng chính trị hè,
- Bồi dưỡng và học tập huấn chương trình thay sách giáo khoa mới
- Bồi dưỡng chuyên môn do Sở giáo dục và Đào tạo tổ chức định kỳ
- Dự chuyên đề cấp trung tâm, cấp cụm và cấp Thành phố
- Dự hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động, dự họp tập thể sư phạm trung tâm, họp tổ, nhóm.
- Dự bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho CBQL, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình chuyển đổi số Nội dung cơ bản, Nội dung nâng cao.
- Tham dự đầy đủ và học tập nghiêm túc theo các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Trung tâm, cụm chuyên môn và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Từ xa: Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet, đảm bảo theo yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

c) Bán tập trung: Tham dự đầy đủ hai hình thức kết hợp bồi dưỡng tập trung và từ xa, bồi dưỡng trực tuyến đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

V. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Căn cứ theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019, Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, nhân viên theo Quy chế được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng. Đặc biệt là mỗi người luôn tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý trung tâm giáo dục thường xuyên. Đánh giá thông qua câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với

nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt từ 05 điểm trở lên.

2. Xếp loại kết quả BDTX giáo viên:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Cán bộ quản lý, giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Cán bộ quản lý, giáo viên không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

3. Cấp chứng chỉ BDTX:

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ cá nhân và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Giám đốc:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của Trung tâm và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Hướng dẫn giáo viên, nhân viên xây dựng và phê duyệt nội dung BDTX.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của tổ trưởng:

- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của Trung tâm đến từng thành viên của tổ, hướng dẫn tổ viên xây dựng, đề xuất với lãnh đạo trung tâm phê duyệt và đánh giá nội dung BDTX của tổ viên.

- Được lãnh đạo trung tâm ủy nhiệm tổ chức triển khai thực hiện bồi dưỡng nội dung 2 và nội dung 3 theo hướng dẫn trên.

3. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch của cá nhân trước ngày 25 tháng 9 năm 2024 để tổ trưởng kiểm tra trước khi trình lãnh đạo phê duyệt trước ngày 30 tháng 9 năm 2024; nghiêm chỉnh thực hiện các nội dung BDTX đã được phê duyệt.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo trung tâm kết quả thực hiện nội dung BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Trách nhiệm của văn phòng:

- Dán bảng và đưa website kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, nội dung BDTX.

- Gửi lại các Mô đun GDTX1 đến Mô đun GDTX 36 qua email của giáo viên. Đưa các Mô đun lên trang Website của trung tâm để giáo viên dễ dàng tham khảo, đăng ký Mô đun bồi dưỡng.

- Nộp kế hoạch BDTX của trung tâm về Sở Giáo dục và đào tạo

- Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo từ ngày 02/5/2025 đến 10/5/2025.

Trung tâm yêu cầu các bộ phận và cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các bộ phận và cá nhân báo cáo với Giám đốc để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở;
- Phòng GDTX Sở;
- Phòng GD&ĐT Quận
- Tổ trưởng;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng

TRUNG TÂM GDNN- GDTX TÂN PHÚ

LỊCH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: 83/KH-BDTX – TP, ngày 15 tháng 8 năm 2024)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân /bộ phận
1	Xây dựng kế hoạch BDTX	Trước ngày 15/ 8/2024	Ban giám đốc
2	Triển khai kế hoạch đến tổ trưởng	Trước ngày 16 /9/2024	Ban giám đốc
3	Triển khai kế hoạch đến từng thành viên trong tổ	Trước ngày 01/10/2024	Tổ trưởng
4	Xây dựng nội dung tự bồi dưỡng và trình GD phê duyệt	Trước ngày 05/10/2024	Từng cá nhân
6	Tổ chức bồi dưỡng nội dung 1 thuộc trách nhiệm của Giám đốc	Trước ngày 10/10/2024	Ban Giám đốc
7	Tổ chức bồi dưỡng nội dung 2, 3 thuộc trách nhiệm của tổ trưởng	Từ tháng 9/2024 đến 30/ 4/ 2025	Tổ trưởng
8	Tổ chức tự bồi dưỡng	Từ tháng 9/2024 đến 30/ 4/ 2025	Từng cá nhân
9	Báo cáo kết quả tự bồi dưỡng	Trước ngày 4/4/2025	Tổ trưởng
10	Tổng hợp đánh giá kết quả tự bồi dưỡng năm học 2024 -2025	Trước ngày 20/4/2025	Ban giám đốc
11	Báo cáo kết quả bồi dưỡng của Trung tâm cho Sở Giáo dục và Đào tạo	Trước ngày 10/5/2025	Ban Giám đốc