

Tân Phú, ngày 14 tháng 10 năm 2024

NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 7
(Từ ngày 14/10/2024 đến 19/10/2024)

I. Những việc đã làm trong tuần 6

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy học, khắc phục những vi phạm về nội quy, văn hóa ứng xử. - Kiểm tra và nhắc nhở học viên may phù hiệu vào áo đồng phục. Thông báo nhắc cha mẹ học viên đóng các khoản thu học kỳ I.

- Tổ chức vòng bán kết hội thi “Duyên dáng áo dài nữ sinh Tân Phú -lần thứ 7” Học viên khối 11 sáng tại cơ sở 2 tham dự truyền thông phòng chống tác hại của ma túy do Trung tâm phối hợp với trung tâm công tác xã hội giáo dục dạy nghề thiếu niên Thành phố, Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội Quận tổ chức

- Tổ, nhóm trưởng họp thống nhất chuẩn kiến thức, kỹ năng, phân công ra đề, duyệt đề kiểm tra giữa kì I nộp về bộ phận chuyên môn theo đúng tiến độ. Nhận sổ điểm các nhân, sổ chủ nhiệm và cập nhật các cột điểm kiểm tra thường xuyên theo quy định

- Phân công nhiệm vụ, kiểm điểm rút kinh nghiệm những bộ phận cá nhân có liên quan đến hạn chế thiếu sót theo Công văn 2360/UBND-NC ngày 01 tháng 10 năm 2024 về Chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, ngân sách nhà nước và quản lý lao động, tài sản công của Trung tâm (nộp về phòng KH-TC quận trước ngày 30 tháng 10).

- Họp và phân công nhiệm vụ kiểm tra rà soát về việc ký hợp đồng làm việc (hợp đồng thỉnh giảng, hợp đồng lao động)

- Tham dự duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 ngành học GDTX Thành phố; tọa đàm “Công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập, thành phố học tập đại bàn Thành phố Hồ Chí Minh” do Ban Tuyên giáo Thành ủy tổ chức.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức hội nghị thảo luận thống nhất kế hoạch chuyên môn Cum 4- GDTX (dự kiến vào lúc 14 giờ ngày 11 tháng 10 năm 2024, tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Bình Chánh)

- Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng thực hiện xây dựng “ Thành phố học tập toàn cầu UNESCO trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024-2030” ngành giáo dục và đào tạo năm 2024; Báo cáo công tác thực hiện hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.

- Báo cáo về việc phối hợp tổ chức dạy học Chương trình GDTX cấp THPT cho học viên học chương trình trung cấp; Cải thiện môi trường kinh

doanh, môi trường đầu tư, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên địa bàn quận Tân Phú giai đoạn 2021-2025

II. Nội dung sinh hoạt tuần 7

1. Đối với học viên

- Nghiêm túc khắc phục những vi phạm về nội quy, văn hóa ứng xử. Tiếp tục thực hiện tiết kiệm điện, nước (tiền điện tăng 4,7%).

- Học viên nữ dự thi vòng chung kết “Duyên dáng áo dài nữ sinh Tân Phú -lần thứ 7”

- Đoàn viên học viên các cho đoàn tham dự đại hội chi đoàn các cho vào 10 giờ ngày 19/10/2024 tại cơ sở 2

- Học viên khối 10, 11 buổi chiều tại cơ sở 1 nghỉ học ngày 19/10/2024 do trung tâm tổ chức ngày hội phân luồng, tư vấn hướng nghiệp học viên sau trung học cơ sở.

- Ghi chép lịch kiểm tra giữa kỳ I, theo dõi thời gian và tự giác ôn luyện kiến thức.

- Thông báo cho cha mẹ học viên đóng các khoản thu học kỳ I.

- Không cho học viên sử dụng xe có từ 50 cm³ trở lên khi không có giấy phép lái xe.

II. Đối với giáo viên, nhân viên

1. Đối với giáo viên

- Tiếp tục yêu cầu nhắc nhở học viên lớp thực hiện tiết kiệm điện (tiền điện tăng 4,7%); không được sử dụng điện thoại khi chưa được phép của giáo viên.

- Hỗ trợ học viên nữ dự thi vòng chung kết Hội thi Duyên dáng áo dài nữ sinh Tân Phú lần 7.

- Thông báo đến học viên và cha mẹ học viên lịch kiểm tra giữa kỳ I; đóng các khoản thu học kỳ I.

- Nhắc nhở đoàn viên học viên tham dự Đại hội chi đoàn các chi; Thông báo cha mẹ học viên và học viên các lớp học buổi chiều tại cơ sở 1 nghỉ học vào ngày thứ bảy 19/10/2024

- Chọn và lập danh sách đội tuyển, thực hiện kế hoạch soạn giảng tổ chức bồi dưỡng học viên dự thi học viên giỏi cấp Thành phố năm học 2024-2025.

- Tổ, nhóm trưởng duyệt đề kiểm tra giữa kì I nộp về bộ phận chuyên môn theo đúng tiến độ. Tiếp tục dự giờ thăm lớp theo kế hoạch; dự tập huấn sử dụng chương trình giáo dục trực tuyến Onluyen.vn vào lúc 15 giờ 30 ngày 14 tháng 10.

3. Đối với nhân viên- bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học viên vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công; Nhắc nhở và yêu cầu học viên cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học viên trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm vào ngày thứ Bảy cuối mỗi tuần. Chú ý phải có phần nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

III. Công tác khác:

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc (hợp đồng thỉnh giảng, hợp đồng lao động) đối với giáo viên và nhân viên.

- Thông báo cán bộ, giáo viên, nhân viên bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Kế hoạch 239/UBND-NC của UBND quận ngày 10/10/24 về xây dựng hồ sơ đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Lập danh sách học viên theo phòng kiểm tra; chuẩn bị cơ sở vật chất để nhận và sao in đề kiểm tra (đảm bảo tính bảo mật đề kiểm tra); in phiếu học viên dự kiểm tra giữa học kỳ I (trước ngày 19 tháng 10)

- Phối hợp với Sở Lao động thương binh và xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Phú tổ chức ngày hội tuyển sinh, hướng nghiệp giáo dục nghề nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.

- Báo cáo tổng kết công tác Chi Hội khuyến học của Trung tâm năm 2024 và đăng ký gương “Vượt khó học tập, học tập suốt đời”

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng