

Số: 07/QĐ-TTHTPTGDHNBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai trong Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP BÌNH CHÁNH

Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư 20/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Quyết định ban hành quy chế thực hiện công khai trong Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 và các năm tiếp theo, nếu có bổ sung sửa đổi sẽ được thông qua các kỳ họp của Hội đồng Trung tâm. Hết hiệu lực khi có Quyết định thay thế.

Điều 3. Giám Đốc Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh, các đoàn thể trong Trung tâm, toàn thể cán bộ viên chức trong Trung tâm căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VP.



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

ĐẶNG THỊ LỆ HÀNG

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong hoạt động Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh

(Ban hành theo Quyết định số: 05/QĐ-TTHTPTGDHNBC ngày 19 tháng 01 năm 2024 của
Giám Đốc Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về thực hiện công khai của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Các cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV) Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của Trung tâm về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để các thành viên của Trung tâm, xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trung tâm theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của Trung tâm nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trung tâm trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
- Thông tin được công khai tại Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh và trên trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4: Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của Trung tâm, thực hiện chương trình giáo dục mà Trung tâm giảng dạy, công tác phối hợp giữa Trung tâm và gia đình, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường (phòng học, thiết bị dạy học,...); các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở Trung tâm, tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của Trung tâm; khả năng học tập của học sinh.

1.2. Công khai về chất lượng giáo dục thực tế:

- Sĩ số học sinh trong từng lớp, từng khối lớp, số học sinh nam, nữ từng lớp.
- Kết quả xếp loại học lực của học sinh cuối năm học.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất:

- Số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi.
- Số thiết bị phục vụ dạy học; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng Internet, tường rào bảo vệ trường.

2.2. Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC-VC, hình thức tuyển dụng khác theo NĐ 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1. Tình hình tài chính của nhà trường:

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3.2. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học:

- Mức thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác theo hướng dẫn của cấp trên.

3.3. Công khai các khoản chi theo từng năm học:

- Chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, cán bộ quản lý (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu

tư sửa chữa, chi đầu tư xây dựng, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

4. Công khai tài sản, thu nhập cá nhân:

*Thành phần Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên phải công khai:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| - Bà Đặng Thị Lệ Hằng | - Giám đốc |
| - Bà Trần Hồng Vân | - Phó Giám đốc |
| - Ông Lê Văn Dương | - Phó Giám Đốc |
| - Bà Võ Thị Quỳnh | - Giáo viên chuyên môn |
| - Bà Trần Thị Hiền | - Tổ trưởng chuyên môn |
| - Bà Nguyễn Thị Thanh Hà | - Tổ trưởng chuyên môn |
| - Ông Võ Minh Trung | - Tổ trưởng văn phòng |
| -Bà Nguyễn Thị Thùy Linh | - Kế toán |
| -Bà Nguyễn Thị Thiết Duyên | - Tổ trưởng chuyên môn |

* Thực hiện theo nội dung Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Trung tâm đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- Công khai trong các kỳ đại hội, họp ban đại diện CMHS, sơ kết, tổng kết năm học.

2. Thời điểm công khai:

- Công khai vào đầu năm học, khi kết thúc năm học, cuối năm (công khai tài sản), công khai quý-6 tháng-mỗi đợt giao dự toán (công khai ngân sách) đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Khi công khai có biên bản công khai, biên bản kết thúc công khai và báo cáo cấp trên quản lý.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Ban Giám đốc:

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong Trung tâm
- + Trưởng ban: Giám đốc Trung tâm
- + Phó trưởng ban : Phó Giám đốc và Chủ tịch Công đoàn
- + Ủy viên: Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo
- + Trưởng Ban: Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ về việc thực hiện công khai minh bạch tài sản, thu nhập trong Hội đồng sư phạm Trung tâm, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Trung tâm của các cấp.
- + Phó trưởng ban: Triển khai kế hoạch của trưởng Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- + Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân” để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai. Báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính. Đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể Trung tâm, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Điều 7: Trách nhiệm Tổ chuyên môn- Tổ Văn phòng

- Chỉ đạo trực tiếp các tổ viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin
- Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của Trung

tâm; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2023, kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối của Trung tâm.

Điều 8: Trách nhiệm Đoàn thể:

- Phối kết hợp giám sát, hoàn thiện thêm thông tin để làm tốt công khai trong Trung tâm.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm 2024; công khai tài sản, thu nhập của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh. Đề nghị các đồng chí Ban Giám đốc, Công đoàn, Tổ chuyên môn, Tổ hành chính nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế.

Nơi nhận:

- Các đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn;
- Trang Website;
- Lưu: VT



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

ĐẶNG THỊ LỆ HẰNG

