

Số: 67/KH-TTHTPTGDHNBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (viết tắt là Thông tư số 6/2020/TT-BNV);

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (viết tắt là Thông tư số 92/2021/TT-BTC);

Căn cứ Thông tư số 19/2016/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; được sửa đổi bởi Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ Văn hóa, thể thao và du lịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Quyết định số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 về phân cấp thực hiện tuyển dụng viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-SGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh bổ sung lần 2 phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 982/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh;

Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức cho năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Tình hình nhu cầu tuyển dụng

Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được phân cấp thực hiện tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm 2023, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập Bình Chánh được phân bổ số lượng người làm việc: 34 viên chức; số lượng người làm việc hiện có: 31 viên chức; số lượng người làm việc chưa sử dụng: 03 viên chức.

Xét tình hình thực tế số lượng học sinh năm học 2023 – 2024 là 297 học sinh, trung bình 13 học sinh/lớp. Do đó, năm học 2024 – 2025, Trung tâm tăng thêm 03 lớp so với năm học 2023 – 2024 là 28 lớp học. Hiện trung tâm có 25 giáo viên, chưa có nhân viên thư viện. Như vậy, Trung tâm cần thiết phải bổ sung là 04 nhân sự.

Để đảm bảo nhân sự hoạt động giáo dục tại đơn vị từ năm học 2024-2025, Trung tâm sẽ đề nghị cấp thẩm quyền bổ sung tăng 01 biên chế viên chức so với năm 2023, đồng thời đăng ký nhu cầu tuyển dụng 04 viên chức, trong đó: 03 viên chức vị trí giáo viên và 01 viên chức vị trí nhân viên, cụ thể:

1.1. Vị trí giáo viên

STT	Vị trí việc làm	Trình độ, chuyên môn đào tạo	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng
1	Giáo viên giáo dục khuyết tật	Đại học sư phạm Giáo dục tiểu học hoặc Giáo dục đặc biệt trở lên.	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	03
Tổng					03

1.2. Nhân viên:

STT	Vị trí việc làm	Trình độ, chuyên môn đào tạo	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng
1	Nhân viên Thư viện	Trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện hoặc trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện.	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	01
Tổng					01

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV.
- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh
- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

- Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên, bổ sung hồ sơ sau khi công nhận kết quả tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

3.1 Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động. Trường đề nghị được tuyển dụng đội ngũ trẻ, năng động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới, ưu tiên ứng viên có tuổi đời dưới 45 tuổi.

+ Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- b) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- c) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Trường hợp không được tham gia dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

3.2.1. Người dự tuyển vào vị trí việc làm Giáo viên Tiểu học (Giáo viên Tiểu học hạng III – Mã số V.07.03.29) phải đạt tiêu chuẩn trình độ quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc tốt nghiệp cử nhân sư phạm giáo dục Tiểu học trở lên.

- Có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (nếu có).

3.2.2. Người dự tuyển vào vị trí việc làm nhân viên Thư viện: (Thư viên hạng IV – Mã số V.10.02.07) phải đạt tiêu chuẩn trình độ quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **xét tuyển** thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12 và Điều 13 Mục 3 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được sửa đổi bởi Khoản 6, Khoản 7 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP về xét tuyển viên chức.

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Vấn đáp

+ Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);

- Thang điểm: 100 điểm.

5. Xác định người trúng tuyển: người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được bổ sung bởi Khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

Lưu ý:

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

6. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập:

6.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập căn cứ Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Ban giám sát được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Khoản 2, 3 Điều 36 Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

6.2. Các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập:

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ thư ký giúp việc Hội đồng

7. Hồ sơ dự tuyển viên chức

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

7.2. Bộ hồ sơ cá nhân, thành phần gồm (dùng cho người trúng tuyển viên chức):

1) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

2) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3) Đối với trường hợp được bố trí làm công việc theo đúng chuyên ngành được đào tạo và theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công việc trước đây đã đảm nhiệm đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng quy định thì nộp bổ sung:

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc tại đơn vị cũ.
- Bản sao Hợp đồng lao động/làm việc tại đơn vị cũ.
- Bản sao quá trình tham gia bảo hiểm xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp, xác nhận.

*** Lưu ý:** Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng

quy định để tham gia dự tuyển thi (đơn vị đã được phân cấp tuyển dụng) công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập Bình Chánh lập kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin điện tử theo liên kết: <https://gdhnbinhchanh.hcm.edu.vn/> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

ST T	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
1		Bước 1: Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng	Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng trình Giám đốc phê duyệt Hình thức tuyển dụng: xét tuyển	P. Hành chính
2	Sau khi có phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 2: Soạn thảo và đăng thông báo tuyển dụng	Soạn thảo thông báo tuyển dụng trình Giám đốc phê duyệt. Đăng thông báo tuyển dụng trên báo Người lao động trong 1 kỳ; công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và niêm yết tại Trung tâm.	P. Hành chính
3	Sau khi đăng thông báo tuyển dụng trên báo Người lao động	Bước 3: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát	Thành lập Hội đồng tuyển dụng (HĐTD) và Ban giám sát	Giám đốc
4	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày Thành lập HĐTD	Bước 4: Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức	Thành lập các Ban: 1. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển 2. Ban đề thi 3. Ban kiểm tra sát hạch	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng
5	30 ngày từ ngày ra thông báo tuyển dụng	Bước 5: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự	Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của ứng viên qua 2 hình thức: đường bưu chính (304 Trịnh Quang	Ban kiểm tra phiếu dự tuyển

ST T	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
		tuyển	Nghị, Phong Phú, Bình Chánh, Tp. Hồ Chí Minh và email: tt.htptgdhn.binhchanh@hcm.edu.vn	
6	Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Bước 6: Xét tuyển vòng 1	Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Địa điểm: Trung tâm HTPT GDHN Bình Chánh: 304 Trịnh Quang Nghị, Phong Phú, Bình Chánh	Ban giám sát. Ban kiểm tra phiếu dự tuyển
7	Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc vòng 1	Bước 7: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2	Thông báo kết quả vòng 1 và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trung tâm	Hội đồng tuyển dụng
8	05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	Bước 8: Ban hành đề kiểm tra nghiệp vụ vòng 2	Ban hành đề thi kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm.	Ban Giám sát Ban đề thi
9	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.	Bước 9: Xét tuyển vòng 2	Tổ chức kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm. Địa điểm: Trung tâm HTPT GDHN Bình Chánh: 304 Trịnh Quang Nghị, Phong Phú, Bình Chánh.	Ban giám sát. Ban kiểm tra, sát hạch
	Ngay sau khi kết thúc xét tuyển vòng 2		Bàn giao kết quả tuyển dụng cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Thư ký hội đồng tuyển dụng
10	02 ngày làm việc kể từ khi có kết quả	Bước 10: Thông báo kết quả tuyển dụng	Báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức kết quả tuyển dụng	Thư ký hội đồng tuyển dụng

ST T	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
	vòng 2	viên chức		
	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ khi có kết quả vòng 2		Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm báo cáo Giám đốc trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng kèm Báo cáo việc thực hiện tuyển dụng viên chức + hồ sơ minh chứng hợp lệ + phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của thí sinh dự kiến trúng tuyển.	Hội đồng tuyển dụng
	10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng		Thông báo kết quả tuyển dụng trên khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và gửi công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.	Hội đồng tuyển dụng
	30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển		Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục 8.2	Người trúng tuyển
11	15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Bước 11: Ký kết hợp đồng làm việc	Phòng Hành chính tham mưu Giám đốc trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định tuyển dụng; Gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.	Giám đốc, P. Hành chính
	30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng.		Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Người tuyển dụng

9. Kinh phí tuyển dụng: Mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025 của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Bình Chánh./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Phòng TCCB Sở;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC


Đặng Thị Lệ Hằng