

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Số: 7.4./KH-ĐTH

KẾ HOẠCH
PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU, KÉM
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ văn bản 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng, chuyên môn xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao hơn nữa trách nhiệm của giáo viên trong công tác giảng dạy, nhằm cải thiện chất lượng học tập của học sinh.
- Giúp nhà trường nắm bắt, phân loại được các trường hợp học sinh gặp khó khăn trong học tập, hỏng các kiến thức bộ môn. Giúp giáo viên bộ môn có thêm thời gian để kịp thời giúp đỡ, phụ đạo cho học sinh nhằm giúp các em theo kịp các bài học và không chán nản bỏ học vì học lực yếu, kém; góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên dạy phụ đạo cần xây dựng bài dạy đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết cho học sinh, kết hợp với các kiến thức của các năm học lớp dưới mà học sinh đang còn thiếu. Các chủ đề dạy học cần phải nhẹ nhàng để học sinh lấy lại được kiến thức cơ bản.

- Giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và rèn luyện kỹ năng học tập cho học sinh. Giáo viên cần gần gũi, động viên để học sinh không mặc cảm, giúp các em có động lực để học tập tốt hơn.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. **Số môn tổ chức phụ đạo:** Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật Lý, Hóa học. (Riêng khối 12 các khối học sinh đăng ký thi tốt nghiệp THPT).

2. Thời gian:

- Thời gian tổ chức phụ đạo:
 - + Khối 12: Bắt đầu từ ngày 5/9/2024 đến hết năm học.
 - + Khối 8 đến khối 11: Bắt đầu từ Học kỳ II của năm học (sau khi nhà trường thống kê số lượng học sinh yếu, kém trong học kỳ I cần được phụ đạo).
- Thời gian học phụ đạo: từ 17h00 đến 18h30 các ngày trong tuần từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, chiều Thứ Bảy và ngày Chủ Nhật hàng tuần.
- Số tiết học của các môn: 2tiết/1tuần.
- Thời gian cụ thể: Thực hiện theo thời khóa biểu của nhà trường.

3. Nội dung phụ đạo:

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của thời gian học trên lớp. Củng cố, ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.
- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, giáo viên có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh của lớp mình phụ trách.

4. **Học phí phụ đạo:** kinh phí của nhà trường.

5. **Thời khóa biểu học phụ đạo:** (nhà trường sẽ có TKB cụ thể gửi sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém đến toàn thể giáo viên và học sinh.
- Chỉ đạo, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch.
- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện kế hoạch.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Phối hợp cùng với Ban Lãnh đạo nhà trường về việc giám sát, quản lý tổ viên trong công tác phụ đạo.
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh yếu.
- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo kết quả cho Lãnh đạo nhà trường vào cuối học kì.

3. Giáo viên bộ môn:

- GVBM dạy học chính khóa lớp nào sẽ được phân công dạy phụ đạo lớp đó để dễ dàng nắm bắt sức học của học sinh.
- GV phải kịp thời ghi nhận những em học sinh có kết quả học tập Yếu, Kém trong lớp mình phụ trách. Báo cáo với BLĐ nhà trường để lên danh sách và tổ chức phụ đạo cho học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh yếu phải có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em lấy lại kiến thức căn bản của môn học.
- GV dạy phụ đạo bám sát từng học sinh trong giờ dạy, thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, hướng dẫn kịp thời.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp nhà trường, giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.
- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp với gia đình, động viên các em cố gắng và tham gia học tập đầy đủ.
- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.
- Tuyên truyền và làm tốt công tác tư tưởng với cha mẹ học sinh về quan điểm, lập trường, thái độ nghiêm túc của nhà trường về vấn đề dạy học phụ đạo.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Đối với Ban lãnh đạo:

- Có kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ quản lý, giáo viên và nhân viên để đáp ứng yêu cầu của từng vị trí công tác một cách tốt nhất.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể và ban đại diện hội cha mẹ học sinh, đặc biệt là những cha mẹ có con em thuộc diện phải phụ đạo. Phải trao đổi, giải thích rõ cho cha mẹ học sinh hiểu được sức học cụ thể của con em họ, biết được sự lo lắng, quan tâm và trách nhiệm của nhà trường để phối hợp, tạo điều kiện cho con em mình đi học đầy đủ.
- Có những hình thức khen thưởng kịp thời những học sinh tiến bộ trong học tập.
- Luôn quan tâm theo dõi và đáp ứng nguyện vọng chính đáng của giáo viên và học sinh về phòng học và hỗ trợ kỹ thuật cho học sinh.
- Duyệt kế hoạch giảng dạy và phụ đạo học sinh yếu của các tổ chuyên môn.
- Thường xuyên kiểm tra việc giáo viên dạy phụ đạo ở trường, giao ban GVCN và giáo viên phụ đạo học sinh yếu.
- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên xây dựng nhiều phong trào thi đua học tốt góp phần giảm thiểu số lượng học sinh yếu trong nhà trường.

2. Đối với giáo viên:

- Trên những giờ học chính khóa GVBM thường xuyên phân loại bài tập, kiến thức phù hợp với từng đối tượng học sinh.
- GV luôn quan tâm đến học sinh yếu trong giờ dạy, hướng dẫn, động viên học sinh; liên lạc cha mẹ học sinh trao đổi về việc học tập của học sinh, cùng với cha mẹ học sinh tìm biện pháp khắc phục.
- Theo dõi học sinh trong từng buổi dạy chính khóa để nắm bắt sức học của các em. Tiếp theo giáo viên lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu ngoài giờ học chính khóa theo kế hoạch của tổ hoặc theo tình hình thực tế của lớp mình đang giảng dạy.
- Phân công học sinh khá, giỏi giúp đỡ bạn ở trường, ở nhà. Tạo ra các nhóm học tập, thi đua trong các nhóm có học sinh yếu.
- Giáo viên phải thường xuyên chấm bài và sửa lỗi cẩn thận đối với học sinh yếu; động viên, tuyên dương kịp thời học sinh có tiến bộ.

3. Đối với tổ trưởng chuyên môn:

- Tập hợp danh sách học sinh yếu báo cáo nhà trường sau mỗi bán kỳ.
- Họp tổ, nhóm chuyên môn để cùng phân tích nguyên nhân, bàn bạc kế hoạch khắc phục học sinh yếu.
- Đề xuất với nhà trường về cách khắc phục học sinh yếu.
- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các biện pháp khắc phục học sinh yếu.
- Giao trách nhiệm cho từng giáo viên và báo cáo thường xuyên cho nhà trường.
- Hàng tháng sinh hoạt chuyên môn với nhà trường, báo cáo tiến độ tiếp thu của những em học sinh yếu.

4. Đối với học sinh – CMHS:

- Đi học chuyên cần, học bài, làm bài, chuẩn bị bài và có thái độ nghiêm túc khi tham gia lớp học.
- Trong giờ học tập trung nghe thầy cô giáo giảng bài, tích cực tham gia xây dựng bài.
- Cha mẹ học sinh thường xuyên động viên, đôn đốc con em đi học chuyên cần, tích cực học tập. Luôn hợp tác cùng giáo viên của nhà trường trong công tác phụ đạo học sinh yếu.

5. Công tác phối hợp các Đoàn thể trong nhà trường:

- BCH Đoàn, trợ lý thanh niên thường xuyên tổ chức các hoạt động tập thể, ngoại khóa gây hứng thú học tập cho học sinh.
- Phối hợp với nhà trường, BCH Chi đoàn thường xuyên nêu gương những học sinh có nhiều tiến bộ trong học tập, có những phần thưởng động viên cho học sinh học tập tiến bộ đồng thời cũng động viên những em chưa cố gắng vươn lên trong học tập hoặc đã cố gắng nhưng kết quả học tập vẫn chưa được cải thiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức phụ đạo học sinh Yếu, kém của Trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng năm học 2024-2025. Các tổ chuyên môn, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, góp phần cải thiện chất lượng giáo dục của nhà trường.

Nơi nhận:

- TTCM
- Trưởng nhóm bộ môn
- Niêm yết phòng Hội đồng
- Lưu: VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Phú

