

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9

Năm học: 2023-2024

I/ Sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8:

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm Cách Mạng Tháng 8/1945.
- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch sốt sốt huyết và bệnh tai chân miệng cho học sinh trong nhà trường.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Giáo viên:

- Giáo viên vắng trễ: bộ phận chấm công-lương tổng hợp (đính kèm).
- Phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên THCS, THPT thực hiện Chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng GV thực hiện Chương trình, SGK lớp 8 và lớp 11 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT: tham gia 70%.
- Phân công giáo viên tập huấn chuyên môn hè năm 2023: tham gia được 70%.
- Tham gia các hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ 2023-2024 của các phòng ban của Sở: tham gia 100%
- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, nhân sự, phân công chuyên môn, cơ sở vật chất cho năm học 2023-2024 mới theo kế hoạch thời gian của UBND Thành Phố.
- Hợp hội đồng chuyên môn của nhà trường để triển khai các công tác, kế hoạch đầu năm học: cuối tháng 7.
- Chuẩn bị Thời khoá biểu học tháng 8: có 3 lần thay đổi Thời khoá biểu.
- Dự giờ thăm lớp các giáo viên mới ký hợp đồng: đã dự giờ 10 giáo viên mới.

2.2 Tổ chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch năm học đến các tổ chuyên môn: các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn lập kế hoạch giáo dục theo khung chương trình của Sở. Gửi kế hoạch về nhà trường: hoàn thành trong tháng 9.
- Các tổ chuyên môn đăng ký các phong trào thi đua, đăng ký các bộ môn thi HSG cấp Thành Phố: hoàn thành trong tháng 9.

2.3 Học sinh:

- Lập danh sách chính thức của các lớp để chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024.
- Chuẩn bị các tiết mục cho buổi Lễ Khai Giảng ngày 5/9/2023.
- Hoàn thành đăng ký và mua xong Sách Giáo Khoa cho học sinh học chương trình GDPT mới 2018.

2.4 Các hoạt động chuyên môn cấp trường: Không

2.5 Công tác triển khai các công văn:

Triển khai đầy đủ các văn bản chuyên môn của Sở, Phòng Giáo dục đến các Tổ chuyên môn.

II/ Phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 9:

9/2023	- Bắt đầu năm học 2023-2024: Khai giảng ngày 05/9/2023. - Chuẩn bị TKB cho tháng 9: từ 4/9 đến 5/9/2023 - Phân công GV họp, tập huấn chuyên môn đầu năm học 2023-2024 + phân công điều tiết GVCN coi lớp trống. - Tham gia tập huấn cho CB QLGD và GVCN theo lịch - Điều chỉnh TKB, tổ chức dạy học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục: ngày 9/9 và 10/9/2023 - Báo cáo số liệu đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn. - Thực hiện, triển khai Kế hoạch giáo dục năm học đến các Tổ trưởng CM, trước ngày 05/9/2023 - Triển khai kế hoạch thành lập các đội tuyển thi HSG cấp Thành phố + Olympic 30/4 cấp THCS và THPT (nếu có). - Các tổ CM, GVBM hoàn thành gửi kế hoạch giáo dục ngày 09/9/2022. - TTCM và BLĐ duyệt kế hoạch từ 10/9 đến 15/9/2023 - Các tổ gửi KHGD bằng cứng, có ký tên về TTCM chuyển về BLĐ nhà trường: hạn chót 30/9/2023 - Phối hợp TTCM tổ chức dự giờ thăm lớp. Bắt đầu từ 18/9/2023.	- CB, GV, CNV nhà trường - PHT -PHT + TTCM + GV -PHT + GVCN -PHT -PHT + Học vụ. -BLĐ -PHT+TTCM -TTCM + GVBM -TTCM + BLĐ - GV + TTCM -BLĐ + TTCM
--------	---	---

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng theo lịch Sở) nếu có lịch. - Lập kế hoạch, quản lý và kiểm tra việc tổ chức dạy học buổi 2 của trường 2 buổi/ngày: hoàn thành 30/9/2023 - Phân công tham gia hội thảo chuyên đề, tập huấn cán bộ, nhân viên phụ trách hồ sơ học vụ, thư viện: theo lịch - Tham gia tập huấn hội thảo kế hoạch giáo dục của Sở - Hoàn thành ghi học bạ mới đầu cấp: 30/9/2023 - Chuẩn bị các kế hoạch chuyên môn đầu năm nộp Sở - Các hoạt động khác	- BLĐ + Học vụ - BLĐ - Học vụ + Thiết bị, thư viện - BLĐ - Phân công theo lịch Sở - GVCN - BLĐ + TTCM
--	---

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 9 năm học 2023-2024 của trường THCS-THPT Đinh Tiên Hoàng. Các Tổ chuyên môn nghiên cứu, thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường, nếu có khó khăn Thầy Cô trao đổi trực tiếp với Ban Lãnh Đạo nhà trường để có hướng giải quyết hợp lý.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn
- Văn phòng
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Phú

