

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12

Năm học: 2023-2024

I/ Sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 11:

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Phối hợp với Công Đoàn, Chi Đoàn nhà trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Nhà trường hoàn thành tổ chức Đại hội Chi Đoàn, Hội nghị Người lao động năm học 2023-2024.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Giáo viên:

- Giáo viên vắng trễ tháng 11: bộ phận chấm công-lương tổng hợp (đính kèm).
- Tổ trưởng chuyên môn dự giờ thăm lớp theo lịch của Tổ.
- Hoàn thành in đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra GHKI, kiểm tra bổ sung đúng thời hạn qui định.
- Báo điểm đợt 2 của học kỳ I: tất cả giáo viên nhập điểm đúng thời gian qui định.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra HKI năm 2022-2023: trước thời gian dự kiến 10 ngày để giáo viên chủ động trong việc làm đề .
- Kiểm tra nội bộ: các phòng chuyên môn, thực hành thí nghiệm, thư viện; hướng dẫn các bộ phận thực hiện đúng hồ sơ sổ sách.

2.2 Tổ chuyên môn:

- Các Tổ chuyên môn tiếp tục ôn luyện thi HSG khối 12.
- Hoàn thành thi thử lần 1: lớp luyện thi HSG
- Các Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, chuẩn bị đề kiểm tra HKI.

- Phân công giáo viên tham gia lớp tập huấn phòng chống ma túy do Sở tổ chức: 2 giáo viên tham gia.

- Giáo viên rà soát tình hình học tập của các lớp, đảm bảo đủ các cột điểm kiểm tra thường xuyên của học kỳ I.

2.3 Học sinh:

- Ôn tập kiểm tra HKI từ 11/12/2023 đến 21/12/2023 theo hướng dẫn của giáo viên.

- Khối 10 tham gia lớp tập huấn phòng chống ma túy do Sở Giáo dục tổ chức: 02/12/2023.

2.4 Các hoạt động chuyên môn cấp trường: Không

2.5 Công tác triển khai các công văn: Triển khai đầy đủ các văn bản chuyên môn của Sở, Phòng Giáo dục đến các Tổ chuyên môn.

II/ Phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 12

Tháng	Nội dung kế hoạch	Bộ phận thực hiện
12/2023	- Triển khai kế hoạch kiểm tra học kỳ I đến các tổ chuyên môn và GVBM trước ngày 13/12/2023. - Tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ, xây dựng nội dung ôn tập và kiểm tra việc thực hiện chương trình chuẩn bị cho công tác kiểm tra HKI. - In và niêm phong đề kiểm tra HKI: từ 11/12 đến 21/12/2023. - Chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra HKI: lịch kiểm tra, phân công, sơ đồ phòng.... - Tổ chức kiểm tra HKI: từ 15/12/2023 đến 06/01/2024. - Kiểm tra, thống kê hoạt động phòng thực hành thí nghiệm, đánh giá việc sử dụng TBDH của các bộ môn của học kỳ I. - Triển khai lịch công tác chuyên môn cuối học kỳ I, các mốc thời gian cần thực hiện và hoàn thành các loại hồ sơ. - Các Tổ chuyên môn, GVBM hoàn tất điểm số của HKI, xét duyệt, vào điểm học bạ...: thực hiện từ đầu tháng 1.	-PHT -BGH + TTCM - Học vụ - PHT + Học vụ -PHT + GVBM -PHT + Học vụ + Thiết bị -PHT+TTCM - TTCM + GVBM

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 12 năm học 2023-2024 của trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng. Các Tổ chuyên môn nghiên cứu, thực hiện theo đúng kế hoạch

của nhà trường, nếu có khó khăn Thầy Cô trao đổi trực tiếp với Ban Lãnh Đạo nhà trường để có hướng giải quyết hợp lý.

Nơi nhận:

- *Tổ chuyên môn*
- *Văn phòng*
- *Lưu: VT.*



Nguyễn Văn Phú

