

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 01

Năm học: 2023-2024

I/ Sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12:

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tổ chức tuyên truyền, kỉ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.
- Phối hợp với Chi Đoàn tổ chức hoạt động tham quan Ngoại Khoá ở Long Hải; hoạt động chào mừng ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam 9/01.

2. Công tác chuyên môn:

2.1 Giáo viên:

- Giáo viên vắng trễ tháng 12: bộ phận chấm công-lương tổng hợp (đính kèm).
- Tổ trưởng chuyên môn dự giờ thăm lớp theo lịch của Tổ, xây dựng nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ I.
- Hoàn thành in đề kiểm tra, niêm phong đề, chuẩn bị các hồ sơ và tổ chức kiểm tra HKI theo lịch. Giáo viên gửi đề kiểm tra và nội dung ôn tập đúng thời gian qui định.
- Hoàn thành triển khai kế hoạch kiểm tra HKI năm 2023-2024 và lịch công tác chuyên môn cuối học kỳ I đến các tổ chuyên môn.

2.2 Tổ chuyên môn:

- Các Tổ chuyên môn tiếp tục ôn luyện thi HSG khối 12.
- Các Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, chuẩn bị đề kiểm tra học kỳ I.
- Giáo viên rà soát tình hình học tập của các lớp, đảm bảo đủ các cột điểm kiểm tra thường xuyên của học kỳ I.
- Tổ chức họp hội đồng sư phạm để triển khai các công tác cuối học kỳ I.

2.3 Học sinh:

- Ôn tập kiểm tra HKI từ 11/12/2023 đến 21/12/2023 theo hướng dẫn của giáo viên.

- Tham gia kiểm tra học kỳ I từ ngày 15/12/2023 đến 28/12/2023 theo lịch.

2.4 Các hoạt động chuyên môn cấp trường: Không

2.5 Công tác triển khai các công văn: Triển khai đầy đủ các văn bản chuyên môn của Sở, Phòng Giáo dục đến các Tổ chuyên môn.

II/ Phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 01

Tháng	Nội dung kế hoạch	Bộ phận thực hiện
01/2024	- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn lần 1(Hồ sơ sổ sách, Điểm số, bài kiểm tra, đánh giá xếp loại HS....) -Phân công CM và sắp xếp TKB (HK2) - Tổ chức khảo sát học sinh THCS (theo lịch Sở) - Tổ chức sơ kết học kỳ I. - Thi HSG máy tính cầm tay cấp Thành Phố cấp THPT - Chuẩn bị TKB học kỳ II của năm học	-PHT + Học vụ + Thiết bị -PHT -PHT + IT -BGH + GVCN -PHT+GVBM -PHT

*** Lịch công tác chuyên môn cuối học kỳ I.**

STT	Thời gian	Nội dung công tác	Thực hiện
1	Ngày 21/11/2023	Triển khai kế hoạch kiểm tra HKI đến các Tổ chuyên môn	PHT
2	Ngày 03/12/2023	Họp HĐSP nhà trường (dự kiến)	BGH-GV
3	Ngày 11/12 đến 23/12/2023 (2 tuần)	GV ôn tập kiểm tra HKI cho HS	GVBM
4	Ngày 9/12/2023	- Hạn chót gửi đề kiểm tra cuối HKI và nội dung ôn tập cho TTCM.	GVBM
5	Ngày 11/12/2023	- TTCM kiểm tra cấu trúc đề - Hạn chót TTCM gửi đề về PHT	TTCM
6	Ngày 12/12/2023 đến 21/12/2023	- PHT duyệt đề kiểm tra cuối HKI - Hoàn thành in đề và niêm phong đề	PHT + Học vụ
7	Trước ngày 04/12/2023	Phổ biến lịch kiểm tra cuối HKI	PHT

8	Trước ngày 15/12/2023	-Phổ biến lịch phân công GV coi kiểm tra cuối HKI. -Quy trình coi kiểm tra HKI	PHT + TTCM
9	Từ ngày 15/12/2023 đến 21/12/2023	Các lớp kiểm tra cuối HKI các môn tại lớp theo tiết dạy GV	GVBM
10	Từ ngày 22/12/2023 đến 28/12/2023	Các lớp kiểm tra HKI các môn tập trung theo lịch của trường	GVBM + PHT
	Từ ngày 02/01/2024 đến 06/01/2024	Kiểm tra bổ sung (HS vắng có phép)	
11	Ngày 29/12/2023	Học sinh toàn trường đi Ngoại khoá	BGH+GVCN
12	Từ 30/12/2023 đến 01/01/2024	Nghỉ Tết Dương lịch	Toàn trường
13	Từ 02/01/2024	GV dạy bình thường theo TKB	GVBM
14	Ngày 03/01/2024	GVCN hoàn thành nhập số ngày nghỉ HKI của HS lên hệ thống (Ngày nghỉ tính từ 5/9/2023 đến 29/12/2023)	GVCN
15	Ngày 04/01/2024	Hoàn thành xét duyệt hạnh kiểm sơ bộ của các lớp	GVCN
16	Ngày 06/01/2024	Hoàn tất chấm, trả bài cho hs và gửi bài về văn phòng lưu. Hoàn tất nhập điểm tổng hợp, nhập hạnh kiểm sơ bộ của HKI. (24h00, 06/01/2024 khoá hệ thống).	GVBM + GVCN
17	Từ 08/01/2024 đến 09/01/2024	- Học vụ thống kê, in điểm số tổng hợp của HKI - PHT kiểm tra kí duyệt điểm số	PHT + Học vụ
18	13h30, ngày 10/01/2024	Tổ chức xét duyệt hạnh kiểm HKI	GVCN + BLĐ

19	Ngày 11/01/2024	Hoàn thành điều chỉnh hạnh kiểm chính thức lên hệ thống (nếu có)	GVCN
20	Ngày 12/01/2024	- Học vụ in bảng điểm chính thức, BLĐ ký tên, đóng dấu. - Báo điểm đợt 3 của HKI	Học vụ
21	Ngày 13/01/2024	Họp CMHS lớp lần 2 của năm học	GVCN + VP
22	Từ ngày 15/01/2024 đến 19/01/2024	Hoàn thành in giấy khen, chuẩn bị phần thưởng.	Văn Phòng
23	Ngày 22/01/2024	Sơ kết HKI (Tiết SHCN)	GVCN
24	Từ 15/01/2024 đến 24/01/2024	GVBM vào sổ học bạ GVCN vào HL, HK của HKI	GVCN + GVBM
25	Ngày 25/01/2024 đến 27/01/2024	GVCN kiểm tra chéo học bạ	GVCN
26	Theo lịch của Phòng (đang chờ).	Báo cáo số liệu thống kê về Phòng, Sở	PHT + Học vụ

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 01 năm học 2023-2024 của trường THCS và THPT Đình Tiên Hoàng. Các Tổ chuyên môn nghiên cứu, thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường, nếu có khó khăn Thầy Cô trao đổi trực tiếp với Ban Lãnh Đạo nhà trường để có hướng giải quyết hợp lý.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn
- Văn phòng
- Lưu: VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Phú