

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
ĐINH TIỀN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~107~~/KH-ĐTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tháng 01 năm 2024

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường; Nhà trường xây dựng kế hoạch tháng 01/2024 cụ thể như sau:

I. Sơ kết tháng 12

1. Công tác chuyên môn

- Giáo viên vắng trễ tháng 12: bộ phận chấm công-lương tổng hợp (đính kèm).
- Tổ trưởng chuyên môn dự giờ thăm lớp theo lịch của Tổ, xây dựng nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ I.
- Hoàn thành in đề kiểm tra, niêm phong đề, chuẩn bị các hồ sơ và tổ chức kiểm tra HKI theo lịch. Giáo viên gửi đề kiểm tra và nội dung ôn tập đúng thời gian qui định.
- Hoàn thành triển khai kế hoạch kiểm tra HKI năm 2023-2024 và lịch công tác chuyên môn cuối học kỳ I đến các tổ chuyên môn.
- Các Tổ chuyên môn tiếp tục ôn luyện thi HSG khối 12.
- Các Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, chuẩn bị đề kiểm tra học kỳ I.
- Giáo viên rà soát tình hình học tập của các lớp, đảm bảo đủ các cột điểm kiểm tra thường xuyên của học kỳ I.
- Tổ chức họp hội đồng sư phạm để triển khai các công tác cuối học kỳ I.

*** Tồn tại:** không

2. Công tác chủ nhiệm

- Tình trạng các lớp cờ vàng, xanh có giảm những vẫn còn (11B2)
- Nề nếp các lớp tương đối ổn định
- Tình trạng học sinh đem thuốc lá điện tử vào trường đã giảm lớp 11A2
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp đã bám sát lớp và nhắc nhở các em, hạn chế những lỗi vi phạm

*** Tồn tại:**

- Tình trạng học sinh vi phạm kỉ luật nhà trường đánh nhau ra hội đồng kỉ luật vẫn còn
- Tình trạng học sinh các lớp đi trễ Tăng: 20 lượt
- Tình trạng học sinh vắng tăng 133 lượt.
- Học sinh mất trật tự trong lớp học giảm 24 lượt
- Học sinh vi phạm nề nếp chuyên cần vẫn còn: tăng 23 lượt
- Học sinh vi phạm không thuộc bài giảm 4 lượt

- Học sinh vi phạm không chuẩn bị bài, vở tăng 2 lượt
- Học sinh vi phạm mất trật tự trong lớp học giảm 2 lượt

3. Công đoàn

- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo đoàn viên, giáo viên tham gia tốt việc coi, chấm thi, đánh giá xếp loại học sinh học kì I.
- Chuẩn bị tham dự hội thao “mừng Đảng, mừng Xuân” do Công đoàn cụm 6 phát động.
- Hoàn thành báo cáo chăm lo tết cho công đoàn viên gửi về công đoàn ngành.
- Tổ chức sinh nhật đoàn viên tháng 12 (1TH)
- Thăm hỏi ĐV, con, tư thân phụ mẫu ốm đau nằm viện, việc hiếu hỉ CDV (1TH).

***Tồn tại:** Không

4. Học Vụ

- Hỗ trợ GVBM nhập điểm và GVCN nhập nhận xét trên hệ thống mới VNEDU
- Làm thủ tục rút hồ sơ học sinh: Phạm Thúy Trâm - 8
- Thống kê nhập điểm giữa HK1 của GV
- Báo điểm thi giữa HK1 cho PHHS
- Thông báo đến GVCN rà soát, kiểm tra và báo lại những trường hợp phụ huynh chưa nhận được tin nhắn thông báo điểm và học phí
- Thay đổi số điện thoại số LLĐT theo yêu cầu của phụ huynh
- Chuẩn bị hồ sơ thi cuối HK1: DS phòng thi có SBD, DS ký tên, giấy thi, giấy nháp, BB vi phạm, sơ đồ chỗ ngồi
- In giấy làm bài thi trắc nghiệm và tự luận
- In đề thi và niêm phong đề thi cuối HK1
- Tiến hành giao hồ sơ thi cuối HK1 theo lịch thi tập trung
- Thu bài thi, ghi phách, cắt phách
- Giao nhận bài thi GVBM chấm điểm
- Làm thẻ học sinh học sinh bị mất mua lại
- Làm và in giấy khen hội khỏe phù đồng, lập danh sách khen thưởng: Hồ Yến Như – 10B2, Huỳnh Nguyễn Gia Khang – 12A2
- Làm quyết định kỷ luật học sinh
- Làm thư mời PHHS theo yêu cầu
- Rà soát lại thông tin học sinh tốt nghiệp THCS năm 2023, lập danh sách gửi về Phòng GD (22/12)
- Dự tập huấn công tác văn thư lưu trữ và hướng dẫn sử dụng hệ thống văn phòng điện tử Ngành Giáo dục và Đào tạo (20/12)
- Giám sát việc lấy – nộp sổ đầu bài và sổ dặn dò hằng ngày
- Kiểm tra sổ ghi đầu bài cuối tuần
- Vào sổ sổ công văn đi

*** Tồn tại:** Không

5. Kế Toán

- - Lập tờ khai TNCN T11/2023
- Nhập hoá đơn đầu vào và đầu ra Quý 3
- Làm lương đợt 2 cho nhân viên, giáo viên cơ hữu tháng 11
- Làm lương giáo viên thỉnh giảng tháng 11
- Làm lương nhân viên, giáo viên cơ hữu đợt 1 tháng 12

- Ra phiếu chi hàng ngày
- Đi UNC các thanh toán
- Triển khai, thực hiện tập huấn PCCC và cứu nạn cứu hộ
- Hoàn thành báo cáo hoạt động kinh doanh tháng 11
- Nhập dữ liệu sao kê ngân hàng quý 1 năm 2023
- Hoàn thành HĐLĐ hết hạn (cô Thanh Thương, Thầy Thái, cô Hoàng Yến)
- Hỗ trợ BGH các công việc được yêu cầu;

*** Tồn tại:** Không

6. Tr� lý thanh niên

- Thực hiện các hoạt động Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", gắn với Cuộc vận động "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". (**Trang trí và duy trì mảng xanh tại lớp học**)

- Sinh hoạt chủ điểm Tuyên truyền ngày Quân đội nhân dân Việt Nam
- Triển khai KH trại 9/01
- Sinh hoạt chủ điểm tuyên truyền ngày toàn quốc kháng chiến
- Thực hiện tổng kết thi đua các tuần trong tháng
- Thực hiện dán cờ bảng thi đua

***Tồn tại:** Không

7. Y tế

- Thực hiện chăm sóc và phát thuốc cho 45 lượt khám bệnh.
- Thực hiện vào sổ điểm danh học sinh hằng ngày.
- Cập nhật danh sách học sinh nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi học sinh nghỉ ốm hằng ngày.
- Lưu mẫu theo 3 bước ATTP hằng ngày.
- Thực hiện giám sát căn tin, bếp ăn hằng ngày.
- Phát đồng phục hằng ngày (tháng 12).
- Trục nhà ăn giờ ra chơi hằng ngày (tháng 12)
- Thực hiện thứ 7 hàng tuần:
 - Cập nhật bảng thực đơn.
 - Báo cáo bếp ăn.
 - Đặt hàng cho bếp ăn.
- Tham gia hội thi cắm hoa do phường Tây Thạnh tổ chức (30/11).
- Hỗ trợ bếp ăn (8/12; 11/12).
- Liên hệ thay lõi lọc nước uống (12/12).
- Thực hiện diễn tập phòng cháy chữa cháy tại trường (13/12).
- Thực hiện hợp đồng nước uống học sinh (15/12).
- Thực hiện báo cáo về tình hình thực hiện bảo hiểm y tế học sinh (22/12).
- Thực hiện danh sách học sinh tham gia BHYT theo diện gia đình (25/12).

- Thực hiện họp đồng thịt gà (23/12).
- Tập huấn
 - Tập huấn bữa ăn học đường (14/12).
 - Hợp giao ban Hội chữ thập đỏ khối trường học (20/12)
- Truyền thông
 - Chủ đề: Hưởng ứng ngày Thế giới phòng, chống HIV/AIDS (2/12).
 - Chủ đề: Tìm hiểu các bệnh về mắt (4/12).
 - Chủ đề: Phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước (9/12)
 - Chủ đề: Phòng chống tác hại của thuốc lá (11/12).
 - Chủ đề: Chăm sóc sức khỏe răng miệng (16/12).
 - Chủ đề: Chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên (23/12).
- Báo cáo
 - Báo cáo bệnh truyền nhiễm tháng 11 (30/11).
 - Báo cáo tháng 12 (25/12).
 - Báo cáo về việc giám sát căn tin tháng 11 (25/12).
- Viết bài
 - Viết bài hưởng ứng ngày Thế giới phòng, chống HIV/AIDS
 - Viết bài Các bệnh về Mắt (4/12)
 - Viết bài phòng chống tai nạn thương tích (9/12)
 - Viết bài phòng chống tác hại của thuốc lá (11/12).
 - Viết bài Chăm sóc sức khỏe răng miệng (16/12).
 - Viết bài Chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên (23/12).

* **Tồn tại:** Không

8. Sự kiện

- Công tác tuyển sinh 23-24. Tư vấn TS trên fanpage, Zalo, trực tiếp. Hẹn 02 phụ huynh có phiếu điểm HKI quay lại để xét tuyển.
- Chương trình ngoại khóa: kết thúc giai đoạn 1.
- Đăng tin các hoạt động trường trên fanpage. 9 bài
- Hỗ trợ chụp hình các hoạt động sinh hoạt chuyên đề.
- Theo dõi công tác bảo trì theo sổ. Tổ chức khắc phục sửa chữa máy lạnh 12B, 11B2, 6A, 10B2, 10A1, 12A1,
- Tổ chức triển khai tập huấn phương tiện PCCC cho học sinh vào giáo viên.
- Tổ chức triển khai diễn tập phương án PCCC và CNCH năm 2023.
- Tham gia tổ chức triển khai chương trình ngoài giờ chính khóa tại Long Hải 2023.
- Lập kế hoạch và chuẩn bị “Chào mừng Xuân Giáp Thìn ĐTH 2024”
- Kiểm tra công tác bảo trì: triển khai bảo trì thực hiện sửa chữa theo sổ ghi công tác bảo trì.

* **Tồn tại:** Không

II. Phương hướng tháng 01

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước

1.2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục;

1.3. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của HS; Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

1.4. Nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL và GV nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018 (Ban hành kèm theo TT40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021)

1.5. Tiếp tục thực hiện nội dung dạy học trong CT GDPT hiện hành, CT GDPT 2018;

1.6. Ưu tiên cân đối ngân sách để tăng cường CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018;

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01

2.1 Về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống

- Chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước.
- Tiếp tục nêu cao tinh thần đoàn kết, gắn bó, trách nhiệm với trường lớp, công việc và phụ huynh, học sinh. Luôn có tinh thần giúp đỡ lẫn nhau để cùng phát triển.
- Thực hiện tốt việc nói, viết và làm theo chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước.

2.2 Công tác Đảng:

- Chỉ đạo Chi bộ sinh hoạt theo Điều lệ Đảng, theo hướng dẫn của Đảng ủy phường Tây Thạnh đúng thời gian, nội dung và báo cáo (qua biên bản cuộc họp) về văn phòng Đảng ủy.

- Tuyên truyền, triển khai các nội dung liên quan tới các văn bản chỉ đạo của quận, phường, tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

- Chỉ đạo tốt các nhiệm vụ trọng tâm: Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học 2023-2024, tổ chức tốt Hội nghị Người lao động đầu năm học.

2.3 Công tác tổ chức

- Bổ nhiệm tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ hành chính...

3. Công tác chuyên môn

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn lần 1 (Hồ sơ sổ sách, Điểm số, bài kiểm tra, đánh giá xếp loại HS....)
- Phân công CM và sắp xếp TKB (HK2)
- Tổ chức khảo sát học sinh THCS (theo lịch Sở)
- Tổ chức sơ kết học kỳ I.
- Thi HSG máy tính cầm tay cấp Thành Phố cấp THPT
- Chuẩn bị TKB học kỳ II của năm học

4. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở học sinh đi học chuyên cần, nghiêm túc.
- Kiểm tra sách tập, bao bì và nhãn dán học sinh đầy đủ.
- Học sinh duy trì chấp hành đúng nội qui nhà trường về mọi mặt
- Quản lý tốt mọi mặt của lớp chủ nhiệm.
- Duy trì, ổn định sĩ số lớp, giảm tỉ lệ học sinh vắng, trễ và sai đồng phục.
- Kiểm tra đồng phục, balo, giày dép, tóc, móng tay, chân,...
- Hạn chế tình trạng học sinh vắng học ở các lớp
- Hạn chế tình trạng học sinh đi trễ
- Hạn chế tình trạng học sinh đánh nhau
- Hạn chế tình trạng học sinh hút thuốc lá
- Những lớp cờ vàng cố gắng phấn đấu lên cờ đỏ
- Tiếp tục duy trì nề nếp các lớp, không có lớp cờ vàng, xanh
- Tập trung học tập, và thi kiểm tra học kì 1
- Chép bài đầy đủ, học thuộc bài, trật tự trong lớp,
- Kiểm tra sách tập, bao bì và nhãn dán học sinh đầy đủ

5. Công đoàn

- Phối hợp chuyên môn tổ chức sơ kết học kì I.
- Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Quý Mão cho NGNLĐ.
- Động viên, khuyến khích đoàn viên – giáo viên thực tốt chuyên môn học kì II.
- Tổ chức sinh nhật công đoàn viên tháng 01/2024.
- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản cấp trên (nếu có).
- Thăm hỏi ĐV, con, tư thân phụ mẫu ốm đau nằm viện, việc hiếu hỉ CDV (nếu có).

6. Học Vụ

- - Tiến hành giao hồ sơ thi cuối HK1 theo lịch thi tập trung
- Thu bài thi, ghi phách, cắt phách
- Giao nhận bài thi GVBM chấm điểm
- Mở đợt nhập điểm cuối HK1 (hạn 06/01/2024)
- Thống kê GV nhập điểm cuối HK1, GVCN nhập ngày nghỉ học sinh
- In bảng điểm tổng hợp cuối HK1
- Báo điểm SLLĐT cuối HK1
- Lập danh sách khen thưởng HSG-HSK- HS tiên bộ
- In giấy khen cuối HK1
- Vào điểm học bạ, kiểm tra chéo học bạ
- In sổ GTGD
- Kiểm tra sổ đầu bài cuối tuần
- Vào sổ sổ công văn đi
- Thực hiện các báo cáo Sở GD, Phòng GD có liên quan (nếu có)
- Thực hiện những công việc phát sinh khác

7. Kế Toán

- Lập tờ khai TNCN T12/2023
- Nhập hoá đơn đầu vào và đầu ra Quý 4 năm 2023
- Nhập sao kê ngân hàng quý 2 năm 2023

- Làm lương đợt 2 cho nhân viên, giáo viên cơ hữu tháng 12
- Làm lương giáo viên thỉnh giảng tháng 12
- Làm lương đợt 1 tháng 1 năm 2024
- Báo cáo hoạt động kinh doanh tháng 12
- Ra phiếu chi hàng ngày
- Đi UNC các thanh toán
- Hoàn thành HĐLĐ cô Phương Nhi
- Hỗ trợ BGH các công việc được yêu cầu;

8. Trợ lý thanh niên

Sinh hoạt chủ điểm tháng 01:

- + Ngày truyền thống HSSV 9/01.
- Phối hợp chuẩn bị lễ sơ kết học kì I, năm học 2023-2024.
- Thực hiện Kế hoạch tham gia hội trại truyền thống Học sinh sinh viên 09/1
- Phối hợp bộ phận sự kiện lập Kế hoạch chào xuân Giáp Thìn 2024
- Đẩy mạnh công tác trực sao đỏ.
- Thực hiện dán cờ thi đua bảng thi đua
- Duy trì hoạt động an sinh xã hội.
- Duy trì mảng xanh lớp học. (Thực hiện chăm cây xanh tại lớp học mỗi lớp – 3 chậu treo tường và 1 chậu để bàn)

9. Y tế

- Chăm sóc và phát thuốc cho học sinh, cán bộ, nhân viên, giáo viên trường hằng ngày (nếu cần).
- Thực hiện sổ 3 bước về ATTP.
- Thực hiện vào sổ điểm danh học sinh hằng ngày.
- Cập nhật danh sách học sinh nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi học sinh nghỉ ốm hằng ngày.
- Thực hiện giám sát căn tin, bếp ăn hằng ngày.
- Phát đồng phục hằng ngày (tháng 1).
- Thứ 7 hàng tuần :
 - Thực hiện báo cáo bếp ăn.
 - Đặt hàng cho bếp ăn.
 - Cập nhật bảng thực đơn tuần sau.
- Gói quà cho học sinh học kỳ I (28/12/2023).
- Đi ngoại khóa học sinh (29/12/2023).
- Thực hiện hồ sơ kiểm tra y tế trường học (hoàn thành ngày 10/1/2024).
- Đón đoàn kiểm tra y tế trường học
- Thực hiện các kế hoạch, báo cáo theo chỉ đạo phòng GD.
- Thực hiện công việc được phân công từ cấp trên.

10. Sự kiện

- Triển khai các nội dung thi đấu Giải học sinh quận Tân Phú
- Triển khai chương trình ngoại khoá.
- Tổ chức học sinh tham gia Hội trại học sinh sinh viên 09/01/2024.
- Triển khai kế hoạch “Chào mừng Xuân Giáp Thìn ĐTH 2024”
- Kiểm tra công tác bảo trì.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liên