

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua yêu nước thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phát động phong trào thi đua yêu nước thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo phát động phong trào thi đua trong toàn thể cán bộ, công viên chức, người lao động toàn ngành với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học, ứng dụng công nghệ thông tin và đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục”, xây dựng trường học hạnh phúc; xây dựng đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu và nhiệm vụ phát triển ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Chú trọng phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết, nhân rộng các mô hình mới có hiệu quả, các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt tạo sự lan tỏa trong toàn Ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Các hoạt động kỷ niệm và tổ chức tuyên dương được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG THI ĐUA VÀ THỜI GIAN PHÁT ĐỘNG

1. Nội dung:

Tiếp tục quán triệt, triển khai, tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về Thi đua, Khen thưởng; đặc biệt là Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 06 năm 2022, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 12 tháng 8 năm 2014 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố về “Tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng”; quán triệt sâu sắc tư tưởng thi đua ái quốc của Chủ tịch Hồ Chí Minh, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục phát huy truyền thống đoàn kết, sáng tạo trong chỉ đạo, tổ chức các phong trào thi đua thực chất, hiệu quả, thu hút đông đảo các cán bộ, công chức, viên chức; người lao động ngành Giáo dục; đặc biệt nâng cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết giữa Thủ trưởng các đơn vị trong công tác phối hợp nhằm tạo động lực thực hiện thắng lợi Chủ đề năm 2024 *“Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”* gắn với phong trào thi đua xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền với phương châm hành động *“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, quyết liệt hành động, khát vọng phát triển”*, trong đó tập trung:

- Triển khai thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua trọng tâm do Thủ tướng Chính phủ phát động như: Phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng Nông thôn mới”; Phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau”; Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; Phong trào thi đua “Đẩy mạnh, phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”; Phong trào thi đua “Cả nước thi đua học tập; đẩy mạnh xã hội học tập”; thi đua triển khai hiệu quả Nghị quyết số 31-NQ/TW ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

- Triển khai thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua chuyên đề, phong trào thi đua theo đợt do Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo phát động; Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung, vì sự phát triển của Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2021 - 2025; Phong trào thi đua “Chính quyền số, chuyển đổi số” giai đoạn 2021 - 2025; Phong trào thi đua “Cải cách hành chính” giai đoạn 2023 - 2025; Phong trào thi đua “Doanh nghiệp, doanh nhân đổi mới sáng tạo cùng Thành phố phát triển” giai đoạn 2023 - 2025; Phong trào thi đua “Thanh niên Thành phố lập nghiệp, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo” giai đoạn 2023 - 2027; Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; Cuộc vận động “toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”; Phong trào thi đua “An toàn giao thông” với mục tiêu tính mạng con người là trên hết.

- Tập trung thi đua thực hiện hiệu quả chương trình chuyển đổi số thông qua việc đẩy mạnh phát triển chính quyền số; xây dựng chính quyền số một cách đồng bộ thống nhất; hạ tầng công nghệ thông tin được đảm bảo liên thông kết nối đến các cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục.

Phấn đấu chỉ số cải cách hành chính của năm 2024 cao hơn so với năm 2023; tỷ lệ người dân hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị đạt 90% trở lên.

2. Phát động các đợt thi đua:

Phong trào thi đua năm 2024 được chia thành 02 đợt:

+ **Đợt thứ nhất từ đầu năm đến ngày 15 tháng 6 năm 2024:** Thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024), 49 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024), 70 năm Ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024), 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024), 76 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi Thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2024); kết thúc năm học bình xét thi đua, giới thiệu các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, giới thiệu các mô hình tiên tiến, tiêu biểu của ngành Giáo dục và Đào tạo, đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua của Khối và đề nghị khen thưởng những tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc.

+ **Đợt thứ hai từ ngày 16 tháng 6 đến hết tháng 12 năm 2024:** thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2024) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024), chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024), 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024) và thi đua thực hiện thắng lợi toàn diện các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm 2024.

III. GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các giải pháp:

Tiếp tục quán triệt sâu sắc tư tưởng Hồ Chí Minh về thi đua, khen thưởng, các nội dung Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 12 tháng 8 năm 2014 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố về “Tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng”; quán triệt sâu sắc tư tưởng thi đua ái quốc của Chủ tịch Hồ Chí Minh, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Tiếp tục triển khai các phong trào thi đua trọng tâm do Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo phát động và các phong trào thi đua theo chuyên đề; trong đó tập trung:

- Tổ chức các hoạt động, tuyên truyền, phong trào thi đua thiết thực hiệu quả chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024) theo Kế hoạch số 6482/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố; tập trung thi đua đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện, sớm hoàn thành và đưa vào sử dụng các công trình mang ý nghĩa chào mừng Kỷ niệm 50 năm

Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) theo Kế hoạch số 3818/KH-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tăng cường công tác quản lý Nhà nước về thi đua, khen thưởng; nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy; đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị trong tổ chức phát động phong trào thi đua với nội dung, hình thức đổi mới, thực chất và hiệu quả. Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng, bảo đảm chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch, có tác dụng giáo dục, nêu gương; quan tâm nâng cao tỷ lệ khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân người lao động trực tiếp có nhiều sáng tạo trong công tác. Chủ động phát hiện, bồi dưỡng, tổ chức tôn vinh, tạo điều kiện cho các gương người tốt, việc tốt, gương điển hình tiên tiến, các mô hình, giải pháp sáng tạo trong các phong trào thi đua yêu nước được giao lưu, học tập, nhân rộng điển hình. Tập trung đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục nhằm tạo sự lan tỏa các nội dung tích cực trong hoạt động giáo dục đến với người dân. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động khối thi đua trực thuộc ngành Giáo dục thông qua việc xây dựng nội dung, phương thức hoạt động phù hợp với tình hình hiện nay.

- Tập trung triển khai phong trào thi đua, đảm bảo tiến độ hoàn thành các đề án trong chương trình đột phá và chương trình trọng điểm theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XI đề ra. Triển khai hiệu quả Đề án tổ chức phong trào thi đua sáng tạo và các Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Triển khai hiệu quả accs phong trào thi đua thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TW ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố tiếp tục tập trung xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện *Chiến lược phát triển Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh từ nay đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045*; thực hiện Chương trình hành động của Thành ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo nhằm đưa Giáo dục và Đào tạo Thành phố nhanh chóng hội nhập khu vực và quốc tế. Tiếp tục triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân Thành phố. Tăng cường hiệu quả quản lý Nhà nước trên nền tảng đẩy mạnh số hóa, giáo dục thông minh; chủ động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; đột phá trong cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng hội nhập khu vực và quốc tế. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục và đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ

năng ứng dụng CNTT trong dạy và học trực tuyến, trên truyền hình và kiểm tra, đánh giá.

Tổ chức, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động, học sinh và sinh viên tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao trong các đơn vị giáo dục, trường học và các cụm, khối thi đua. Tăng cường các hoạt động chăm lo và tự chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, đền ơn đáp nghĩa cho nhà giáo, người lao động, học sinh và sinh viên có thu nhập thấp, hoàn cảnh khó khăn.

2. Tổ chức thực hiện:

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục phát động phong trào thi đua yêu nước, xây dựng Kế hoạch, tiêu chí thi đua, tổ chức sơ kết và tổng kết phong trào; phát động phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề tạo khí thế thi đua sôi nổi nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng sáng kiến đơn vị đảm bảo đúng quy định; phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện phong trào thi đua tại đơn vị. Hoàn thiện tiêu chí đánh giá, chấm điểm thi đua. Thực hiện triệt để ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng nhằm nâng cao hiệu quả quản lý.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng. Các đơn vị thực hiện việc bố trí, sắp xếp cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo tính ổn định, có tính kế thừa. Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ; tạo điều kiện trao đổi, học hỏi kinh nghiệm đối với cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng nhằm nâng cao chất lượng tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện tốt việc tổ chức đón nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo đúng các quy định, hướng dẫn của Trung ương và Thành phố, đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, có ý nghĩa.

Xây dựng điển hình tiên tiến, phát hiện, bồi dưỡng những nhân tố mới để nhân rộng trong đơn vị. Đẩy mạnh tuyên truyền về gương “Người tốt - việc tốt”, mô hình mới, điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử, tích cực tuyên truyền các gương điển hình tiên tiến, người tốt - việc tốt, tạo sức lan tỏa trong toàn Ngành và trong nhân dân.

Các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ chính trị và Kế hoạch công tác năm học xây dựng Kế hoạch và tiêu chí thi đua của đơn vị, phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn liền với các phong trào thi đua khen thưởng; tiến hành bình xét và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học.

Các khối thi đua tổng hợp, báo cáo và tổ chức bình xét, suy tôn kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị; xét chọn và giới thiệu các điển hình tiên tiến tập thể hoặc cá nhân, các mô hình, công trình, sáng kiến hay, tiêu biểu, mang lại hiệu quả thiết thực để đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban Nhân dân Thành phố tuyên dương, khen thưởng.

Lưu ý: Kế hoạch, tiêu chí thi đua, phát động phong trào thi đua, báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết của đơn vị gửi về địa chỉ

<https://forms.gle/NPUHSGRZ9eEGoKQa8> theo tiến độ sau:

- Kế hoạch, tiêu chí thi đua, phát động phong trào thi đua: trước ngày **01/3/2024**.

- Báo cáo sơ kết phong trào thi đua: trước ngày **20/6/2024**.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua: trước ngày **15/11/2024**.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị, cơ sở và các khối thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố đoàn kết, chung sức, đồng lòng cùng nhau nỗ lực phấn đấu vượt qua khó khăn, thách thức, quyết tâm hoàn thành thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2024./.

Nơi nhận:

- Ban Thi đua-Khen thưởng (Sở Nội vụ);
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Các Phòng thuộc Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT thành phố Thủ Đức và các quận/huyện;
- Các trường THPT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (DL) 



Nguyễn Văn Hiếu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS và THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 15/BC-ĐTH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác Kiểm tra Nội bộ Học kỳ I, năm học 2023-2024

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Nhà trường có đầy đủ các văn bản hướng dẫn của ngành cấp trên về công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị.

Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình, một số đồng chí tích lũy được nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, có sự kết hợp chặt chẽ và thống nhất giữa các bộ phận và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra.

Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú.

2. Khó khăn:

Một vài giáo viên giảng dạy còn rất trẻ, mới ra trường nên chưa có kinh nghiệm cũng như chưa mạnh dạn trong việc đánh giá giờ dạy của đồng nghiệp.

Một số ít thầy cô giáo đôi lúc chưa chủ động trong các hoạt động của tổ.

Việc kiểm tra đánh giá chưa cụ thể còn mang tính vị nể.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THANH KIỂM TRA CỦA ĐƠN VỊ

1. Kết quả kiểm tra các nội dung quản lý

a. Số lượng, chất lượng và cơ cấu đội ngũ: Về việc bố trí, sử dụng đội ngũ và sắp xếp, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định (Đối tượng kiểm tra là lãnh đạo nhà trường; Hồ sơ kiểm tra như hồ sơ viên chức, các quyết định tổ chức và quyết định phân công).

Tổng số CB-GV: 55

nữ: 46

- Hiệu trưởng: 01

- P. Hiệu trưởng: 01

- Hỗ trợ phục vụ: 16, trong đó: Kế toán: 01; văn phòng: 03; thư viện - TB: 01; Trợ lý thanh niên : 01; Ban chấp hành Công đoàn: 03; Y tế : 01; Tuyển sinh- Sự kiện : 01; Cấp dưỡng- phục vụ : 04; Bảo vệ: 02

- Giáo viên:nữ.

- Có 02 tổ chuyên môn; 01 tổ Văn phòng

- Có chi bộ Đảng gồm: 7 đảng viên (....nữ)

- Tổ kiểm tra nội bộ đơn vị trường học:

Trưởng (phó) ban	Số lượng thành viên, cộng tác viên kiểm tra
1. Bà Nguyễn Thị Liên : Hiệu trưởng-Trưởng ban 2. Ông Nguyễn Văn Phú : Phó hiệu trưởng – Phó Trưởng ban	1. Ông Huỳnh Thiện Toàn : TL TN 2. Bà Lê Thị Thanh Hà : TT Tổ KHXH 3. Bà Nguyễn Thị Thanh Ngọc: TT Tổ KHTN 4. Bà Lê Thị Hà : TT Tổ Văn phòng 5. Bà Phan Thị Cẩm Vân: CT công đoàn 6. Bà Lê Thị Thanh: Khối trưởng chủ nhiệm

- Duy trì sĩ số học sinh: Đạt 100%

Sĩ số đến thời điểm báo cáo 301 HS.;

b. Các điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật:

*** Ưu điểm:**

- Nhiều giáo viên rất tích cực, có đầu tư trong việc thiết kế bài giảng và lên lớp có hiệu quả.

- Các lớp học được đầu tư Tivi, máy lạnh... tạo điều kiện tốt nhất cho hoạt động dạy – học .

*** Hạn chế:**

Nhà trường chưa được trang bị ĐDDH

Cơ sở vật chất nhà trường

c. Kết quả kiểm tra chuyên đề tổ chuyên môn

TS tổ chuyên môn	Số đã kiểm tra	Tỷ lệ %	Xếp loại			
			Tốt	Khá	ĐYC	CĐYC
3	3	100%	3			

*** Ưu điểm:**

Hầu hết các tổ đều có tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau.

Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng tháng kịp thời, đảm bảo theo yêu cầu.

Sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định.

Tổ chức thực hiện các chuyên đề được giao theo kế hoạch.

*** Hạn chế:**

Hiệu quả hoạt động tổ chuyên môn chưa cao (do lực lượng giáo viên thỉnh giảng còn nhiều).

5. Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo

Tháng kiểm tra	Tổng số giáo viên	Giáo viên được kiểm tra		Xếp loại		
		Số lượng	Tỷ lệ	Giỏi	Khá	Đạt
Tháng 9&10	43	25	58.14%	25		
Tháng 11&12	43	20	46.51%	20		

*** Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên:**

- *Sổ theo dõi chất lượng:* Giáo viên thường xuyên theo dõi, nhận xét đánh giá học sinh sát với thực tế của học sinh, đúng thông tư.

- *Kiểm tra sổ chủ nhiệm:* giáo viên chủ nhiệm đã cập nhật đầy đủ các thông tin của lớp, của học sinh. Có kế hoạch hàng tháng, hàng tuần cụ thể và thường xuyên theo dõi nền nếp hoạt động của lớp.

- *Kiểm tra kế hoạch dạy học giáo viên:* Nội dung và hình thức của đúng theo quy định chung, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng thực hiện giảm tải theo hướng dẫn và các nội dung lồng ghép. Tuy nhiên còn một số bài giảng giáo viên thiết kế chưa phù hợp với điều kiện thực tế của trường và nhóm đối tượng học sinh.

- *Kiểm tra sổ đầu bài, sổ dặn dò:* Giáo viên thực hiện khá đầy đủ

- *Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên:* Hầu hết giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, không có những sai phạm nghiêm trọng.

*** Ưu điểm:**

Tất cả giáo viên đều có quan điểm chính trị vững vàng và lối sống đạo đức tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước.

Chấp hành tốt nội quy – quy định của cơ quan đơn vị

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định

Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.

Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường và phong trào văn hóa văn nghệ TDTT của các đoàn thể.

Hầu hết giáo viên đều có các loại hồ sơ đúng theo quy định và hướng dẫn của ngành, của trường.

Soạn kế hoạch và giảng dạy đúng theo PPCT và hướng dẫn điều chỉnh, giảm tải. Bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng.

Thường xuyên cập nhật các nội dung, thông tin theo yêu cầu.

*** Hạn chế:**

Một vài giáo viên vẫn còn hạn chế về phương pháp, chưa chủ động trong tổ chức tiết dạy. Nội dung bài dạy còn dàn trải chưa cô đọng.

Một số giáo viên chưa thường xuyên cập nhật thông tin, chưa chủ động trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch của cá nhân, của tổ, của trường. Làm việc mang tính đối phó, chưa khoa học.

2. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không

Lý do: Trong năm học, nhà trường không có hiện tượng nào khiếu nại, tố cáo. Là do mọi hoạt động trong nhà trường đều được dân chủ hoá, công tác chỉ đạo thống nhất cao, các vấn đề thắc mắc đều được các tổ chức giải quyết kịp thời, thoả đáng.

3. Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện – Học sinh tích cực”

a) Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức ký cam kết thực hiện ngay từ đầu năm học giữa chính quyền, Công đoàn, Đoàn thanh niên với các nội dung:

+ Cuộc vận động “ Hai không”

+ Cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

+ Phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”

Xây dựng kế hoạch, cụ thể thể hóa các nội dung của văn bản, phân công trách nhiệm cho từng bộ phận đoàn thể trong nhà trường.

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”.

Triển khai thực hiện mô hình “Trường học hạnh phúc”.

b) Tham mưu với lãnh đạo các cấp tạo điều kiện để xây dựng khuôn viên, cảnh quan sư phạm nhà trường an toàn và lành mạnh.

c) Kết quả kiểm tra:

Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường đã nhận thức sâu sắc về những nội dung cơ bản và những giá trị to lớn và tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tu dưỡng, rèn luyện và làm theo tấm gương của Người. Tích hợp giảng dạy vào một số môn học trong giờ chính khóa và hoạt động ngoại khóa. “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” là một trong những nhiệm vụ hàng đầu trong công tác chính trị tư tưởng của CB, GV, NV và học sinh.

Cuộc vận động “Hai không”: là một hoạt động thường xuyên trong nhà trường. Toàn thể giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy và học bằng những giải pháp cụ thể, tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy để nâng cao kết quả học tập và giáo dục toàn diện. Đổi mới công tác kiểm tra – đánh giá học sinh, kiểm tra - đánh giá đúng thực chất, công khai, công bằng, khách quan, nghiêm túc và có trách nhiệm trên tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu”.

Phong trào “Xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”: Huy động sức mạnh tổng hợp của các lực lượng trong và ngoài nhà trường để xây dựng môi trường giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương, ngăn ngừa và phòng chống các dịch bệnh kịp thời đảm bảo một môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn, trong sáng, thân thiện. Thân thiện giữa giáo viên và học sinh, thân thiện giữa học sinh và học sinh thông qua các hoạt động học tập cũng như hoạt động tập thể như: Sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và các hoạt động ngoại khóa.

Mô hình “Trường học hạnh phúc”: Xây dựng trường học hạnh phúc là hướng tới việc hình thành các giá trị cốt lõi yêu thương, an toàn và tôn trọng; ở đó, cần chú trọng dạy làm “*Người*” cùng dạy “*Chữ*”. Nhà trường đã triển khai và sinh hoạt dưới cờ với học sinh toàn trường về 18 tiêu chí trong bộ tiêu chí “Trường học hạnh phúc”.

4. Kiểm tra việc cấp phát bằng, quản lý và sử dụng văn bằng chứng chỉ

Nhà trường đã thực hiện việc cấp phát Bằng tốt nghiệp THCS, THPT đảm bảo kịp thời.

5. Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Nhà trường đã quán triệt thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong mọi hoạt động.

6. Kiểm tra văn bằng chứng chỉ CB, GV, NV

Nhà trường kiểm tra văn bằng chứng chỉ của tất cả CB, GV, NV trong năm, mỗi CB, GV, NV đều có bộ hồ sơ riêng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CÔNG TÁC TỰ KIỂM TRA

1. Ưu điểm:

Nhà trường thực hiện kiểm tra đúng theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.

Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc kiểm tra nội bộ.

Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Các khoản thu trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và được công khai hàng tháng.

Các loại hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

2. Hạn chế:

Hiệu quả công tác kiểm tra đánh giá đôi lúc chưa đạt kết quả cao (Vì thời gian bị động)

IV. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC:

Trong thời gian tới nhà trường cần chủ động bố trí sắp xếp thời gian để thực hiện công tác này đạt kết quả cao.

Trên đây là báo cáo Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường Học kỳ I năm học 2023- 2024 của trường THCS và THPT Đình Tiên Hoàng./.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT Sở GDĐT;
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liên

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS – THPT
ĐÌNH TIÊN HOÀNG
Số 12/BC - ĐTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác thể thao và y tế trường học **Năm học 2023-2024**

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT- BGDDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ y tế và Bộ giáo dục và đào tạo về công tác y tế trường học;

Thực hiện theo Công văn số 5595/SGDDĐT-CTTT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thể thao và y tế trường học năm học 2023 - 2024;

Thực hiện theo Kế hoạch số 112/KH-ĐTH ngày 15 tháng 10 năm 2023 của trường THCS-THPT Đình Tiên Hoàng về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024;

Nay trường THCS-THPT Đình Tiên Hoàng báo cáo về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về công tác y tế trường học tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học trong các cơ sở giáo dục. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong quản lý sức khỏe học sinh.

2. Tổ chức lồng ghép, triển khai hiệu quả Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025”; Đề án đảm bảo dinh dưỡng hợp lý kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, HSSV để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản giai đoạn 2018-2025; Chương trình “Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025”; Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất, thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.

3. Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh, sinh viên (HSSV), nâng cao số lượng và hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ thể thao trường học để thu hút đông đảo học sinh tham gia; tổ chức thành công Đại hội thể thao học sinh Thành phố Hồ Chí Minh - Hội khỏe Phù Đổng và tham dự Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc lần thứ 10 năm 2024 đạt thành tích tốt nhất.

4. Tăng cường công tác dạy bơi phòng chống tai nạn đuối nước; nâng cao tỉ

lệ học sinh được học bơi và biết bơi; hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường.

5. Tập huấn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh; hỗ trợ nhà trường trong công tác tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh.

6. Ứng dụng công nghệ kỹ thuật số Edutech 4.0 để theo dõi, quản lý sức khỏe học sinh trong trường học, sổ sức khỏe điện tử.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hoạt động thể thao trong nhà trường

1.1. Công tác triển khai các đề án

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 1176/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 03 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Quyết định 1076/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2022 - 2025. Xây dựng kế hoạch triển khai, mục tiêu và giải pháp thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu đề ra từng năm hướng đến đạt và vượt chỉ tiêu giai đoạn 2022-2025.
- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động thể thao trong nhà trường.

1.2. Công tác phối hợp với ngành Văn hóa và Thể thao

- Thực hiện hiệu quả Chương trình phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Văn hóa và Thể thao về công tác giáo dục thể chất và thể thao học đường giai đoạn 2020 – 2025.
- Phối hợp với Trung tâm Thể dục Thể thao Tây Thạnh, quận Tân Phú, thuê cơ sở vật chất để tổ chức sinh hoạt ngoại khóa bơi và cầu lông. Phối hợp nhân sự chuyên môn của tổ bơi trung tâm huấn luyện bơi cho các em học sinh.
- Phối hợp tổ chức hội thao trường học tại nhà thi đấu của trung tâm

1.3. Công tác tổ chức các hoạt động thể thao ngoại khóa

- Tổ chức ngoại khóa bơi lội, cầu lông và bóng đá cho học sinh vào các buổi chiều hai buổi

1.4. Tập trung xây dựng và tổ chức các câu lạc bộ thể thao trường học

- Thành lập và tổ chức 02 câu lạc bộ thể thao cầu lông và bóng đá vào cuối tuần nhằm thu hút đông đảo học sinh tham gia, giúp học sinh hình thành thói quen tập luyện thể thao, rèn luyện thân thể và tích cực tham gia các

hoạt động thể chất.

1.5. Công tác tổ chức và tham gia thi đấu các giải thể thao học sinh

- Thành lập đội tuyển tham gia thi đấu Đại hội thể thao học sinh quận Tân Phú Hội khỏe Phù Đổng năm học 2023-2024: môn Bóng đá, môn Cầu lông, môn võ Vovinam, môn võ Taekwondo.
- Tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh, học viên tham gia các hoạt động thể thao cấp cơ sở như hội thao chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023
- Phối hợp tổ chức giao lưu CLB bóng đá và cầu lông với các CLB trường bạn trên địa bàn quận Tân Phú.

1.6. Phổ cập bơi phòng chống đuối nước

- Tăng cường công tác chỉ đạo, giám sát về phổ cập bơi, phổ biến kiến thức phòng tránh tai nạn đuối nước trong trường học.
- Tổ chức tập huấn kiến thức kỹ năng bơi, cứu đuối cho giáo viên phụ trách.
- Phối hợp với Trung tâm TDTT Tây Thạnh quận Tân Phú tổ chức dạy bơi và truyền thông, sinh hoạt chuyên đề về kiến thức, kỹ năng phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh trong trường học.
- Gần 300 học sinh được phổ cập bơi, học sinh được học bơi, học sinh biết bơi là 149 học sinh.

1.7. Tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động thể thao trường học

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của ngành, gia đình, nhà trường và xã hội về vai trò và lợi ích của hoạt động thể thao đối với sự phát triển toàn diện và lợi ích sức khỏe, lối sống cho học sinh.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về giáo dục thể chất và thể thao trường học dưới sân trường. Sử dụng website và fanpage trường để tuyên truyền và thông tin về các hoạt động thể thao mà đơn vị tổ chức và tham dự.
- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các em học sinh đạt huy chương bạc môn võ Teakwondo, huy chương vàng môn võ Vovinam tại Hội khỏe Phù Đổng quận Tân Phú

1.8. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới dạy học và triển khai công tác GDTC, HĐTT; xây dựng cơ sở dữ liệu về sức khỏe học sinh, học viên; xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu số trong hoạt động dạy học của giáo viên và hoạt động vận động của học sinh, học viên.

1.9. Cơ sở vật chất

- Trang bị các dụng cụ, cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho công tác giáo dục thể chất và tổ chức các hoạt động thể thao trường học được thực hiện hiệu quả và an toàn.
- Ký hợp đồng thuê sân tập luyện cầu lông, bóng đá, bơi lội với cơ quan quản lý về thể dục, thể thao tại địa phương trong việc hỗ trợ sử dụng các công trình thể thao trên địa bàn cho học sinh, học viên được tập luyện, thi đấu.

2. Công tác y tế trường học

2.1. Công tác quản lý sức khỏe học sinh

- Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2023-2024 và có phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Phối hợp với Trung tâm y tế quận Tân Phú tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh vào ngày 12/9/2023.
- Thực hiện việc báo cáo tình trạng sức khỏe học sinh vào cơ sở dữ liệu ngành.
- Lập và ghi chép vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh và thông báo đến cha mẹ học sinh trong năm học.

2.2. Công tác sơ cấp cứu ban đầu tại trường

- Có nhân viên y tế phối hợp với ban chấp hành hội chữ thập đỏ thực hiện công tác sơ cấp cứu tại trường.
- Trang bị đầy đủ dụng cụ, thiết bị cho công tác sơ cấp cứu tại trường.

2.3. Công tác phòng, chống dịch bệnh, bệnh học đường

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ngành Y tế, Ngành GDĐT về công tác phòng, chống dịch bệnh (COVID-19, Sốt xuất huyết, tay chân miệng, Sởi, Rubella, Cúm A, Đậu mùa khi...) và các bệnh không lây nhiễm trong trường học.
- Thành lập Ban chỉ đạo bệnh truyền nhiễm năm học 2023-2024.
- Phối hợp chặt chẽ với hệ thống y tế cơ sở để tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho HSSV. Triển khai hiệu quả các nội dung, tài liệu hướng dẫn chăm sóc mắt và nha học đường.
- Tổ chức giám sát, phát hiện sớm trẻ bệnh trong trường học thông qua sổ điểm danh và cập nhật lý do học sinh nghỉ do bệnh và thực hiện báo cáo hàng tháng hoặc đột xuất khi có bệnh truyền nhiễm xảy ra.

2.4. Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe

- Biên soạn, sử dụng các tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe với nội dung phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện cụ thể của từng đơn vị. Lồng ghép các nội dung giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong các giờ giảng.
- Đã thực hiện ruyền thông, giáo dục sức khỏe cho học sinh về các biện pháp phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích và các chiến dịch truyền thông, giáo dục khác liên quan đến công tác y tế trường học do Ngành GDĐT, Ngành Y tế các cấp phát động.
- Đã thực hiện tổ chức truyền thông về giáo dục Dân số, giới tính và bình đẳng giới cho học sinh; Đưa nội dung Dân số, sức khỏe sinh sản vào các hoạt động ngoại khóa cho học sinh tại các trường phổ thông (Truyền thông, sinh hoạt dưới cờ). Tổ chức tập huấn truyền thông về bảo vệ sức khỏe học sinh, sinh viên thông qua các hoạt động tuyên truyền về phòng chống thuốc lá, ma túy, HIV-AIDS trong trường học.
- Tổ chức cho học sinh thực hành các hành vi vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích thông qua các hình thức, mô hình phù hợp.

2.5. Công tác nước sạch – vệ sinh môi trường

- Thực hiện nước uống học sinh: nước uống đóng bình
- Thực hiện nước sinh hoạt: nước thủy cục
- Đảm bảo điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường trong trường học theo quy định.
- Tập trung đảm bảo quy định về số lượng, chất lượng công trình vệ sinh.

2.6. Thực hiện các chương trình y tế trong trường học

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 4659/QĐ-BGDĐT ngày 14/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025”; Quyết định số 945/QĐ-BGDĐT ngày 06/4/2022 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021- 2025 theo Quyết định số 85/QĐ-

TTg ngày 17/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 716/KH-BGDĐT ngày 28/6/2022 của Bộ GDĐT về thông tin, tuyên truyền Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021- 2025.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Quyết định số 41/QĐ-TTg ngày 08/1/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Bảo đảm dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, HSSV để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản giai đoạn 2018-2025.
- Tổ chức bữa ăn bán trú phải triển khai mô hình Bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng hợp lý kết hợp tăng cường các hoạt động vận động thể lực phù hợp với điều kiện thực tiễn ở địa phương;

2.7. Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất

- Đảm bảo điều kiện phòng y tế, nhân viên y tế theo quy định.
- Kiện toàn và nâng cao năng lực đội ngũ nhân viên y tế trường học: Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 2055/KH-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025.

2.8. Đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, an toàn thực phẩm, tổ chức bữa ăn học đường

- Triển khai thực hiện Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025. Triển khai thực hiện có hiệu quả bộ thực đơn cân bằng dinh dưỡng. Thực hiện dinh dưỡng hợp lý với các nội dung: dinh dưỡng phù hợp với lứa tuổi học sinh, tăng cường vận động cho trẻ em lứa tuổi học sinh, hướng dẫn và quản lý học sinh bị suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì tại trường.
- Triển khai Kế hoạch liên tịch số 1746/KHLT-BQLATTP-SGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2023 về đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2023 đến năm 2025; công văn số 5244/SGDĐT-CTTT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2.9. Về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh

- Thực hiện Hướng dẫn số 4103/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Bảo hiểm xã hội Thành phố về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023 - 2024.

- Đạt tỷ lệ 99.34% HSSV tham gia bảo hiểm y tế.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thường xuyên cập nhật, khai thác thông tin liên quan đến các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, tin bài về công tác hoạt động thể thao và y tế trường học trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là báo cáo tổ chức thực hiện nhiệm vụ y tế trường học của trường THCS-THPT Đinh Tiên Hoàng năm học 2023-2024 ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liên

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS – THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG
Số 112 KH - ĐTH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác thể thao và y tế trường học Năm học 2023-2024

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT_BYT- BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ y tế và Bộ giáo dục và đào tạo về công tác y tế trường học;

Thực hiện theo Công văn số 5595/SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thể thao và y tế trường học năm học 2023 - 2024;

Nay trường THCS-THPT Đinh Tiên Hoàng lập kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về công tác y tế trường học tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học trong các cơ sở giáo dục. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong quản lý sức khỏe học sinh.

2. Tổ chức lồng ghép, triển khai hiệu quả Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025”; Đề án đảm bảo dinh dưỡng hợp lý kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, HSSV để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản giai đoạn 2018-2025; Chương trình “Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025”; Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất, thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.

3. Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh, sinh viên (HSSV), nâng cao số lượng và hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ thể thao trường học để thu hút đông đảo học sinh tham gia; tổ chức thành công Đại hội thể thao học sinh Thành phố Hồ Chí Minh - Hội khỏe Phù Đổng và tham dự Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc lần thứ 10 năm 2024 đạt thành tích tốt nhất.

4. Tăng cường công tác dạy bơi phòng chống tai nạn đuối nước; nâng cao tỉ lệ học sinh được học bơi và biết bơi; hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học

đường.

5. Tập huấn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh; hỗ trợ nhà trường trong công tác tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh.

6. Ứng dụng công nghệ kỹ thuật số Edutech 4.0 để theo dõi, quản lý sức khỏe học sinh trong trường học, sổ sức khỏe điện tử.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Hoạt động thể thao trong nhà trường

1.1. Công tác triển khai các đề án

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 1176/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 03 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Quyết định 1076/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2022 - 2025. Xây dựng kế hoạch triển khai, mục tiêu và giải pháp thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu đề ra từng năm hướng đến đạt và vượt chỉ tiêu giai đoạn 2022-2025.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động thể thao trong nhà trường.

1.2. Công tác phối hợp với ngành Văn hóa và Thể thao

- Thực hiện hiệu quả Chương trình phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Văn hóa và Thể thao về công tác giáo dục thể chất và thể thao học đường giai đoạn 2020 – 2025.

- Tăng cường công tác phối hợp với các Trung tâm Thể dục thể thao, Trung tâm Văn hóa Thể thao, Trung tâm Văn hóa Thể thao tận dụng hiệu quả cơ sở vật chất để tổ chức các hoạt động sinh hoạt, tập luyện và thi đấu thể thao. Phối hợp nhân sự chuyên môn của hai ngành nhằm phát triển phong trào thể thao trường học.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động thông tin, truyền thông về lợi ích của tập luyện thể thao thường xuyên. Tổ chức các hoạt động tập huấn trang bị kiến thức chuyên môn về các hoạt động thể thao trong trường học.

1.3. Công tác tổ chức các hoạt động thể thao ngoại khóa

- Tổ chức các hoạt động thể thao ngoại khóa phù hợp với nội dung môn học GDTC, đa dạng hóa các hình thức vận động, khuyến khích học sinh, học viên tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; duy trì việc tập luyện thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, dạy các bài võ Cổ truyền, võ

Vovinam... cho học sinh, học viên.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao 2 buổi theo hướng dẫn số 3005/GDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường trung học dạy 02 buổi/ngày, đảm bảo tính đa dạng, phù hợp với điều kiện của từng đơn vị và nhu cầu của học sinh.

1.4. Tập trung xây dựng và tổ chức các câu lạc bộ thể thao trường học

- Thành lập và tổ chức đa dạng các câu lạc bộ thể thao học đường (khuyến khích tổ chức các môn có trong nội dung thi đấu thể thao học sinh Thành phố).

- Thành lập và tổ chức từ 03 câu lạc bộ thể thao cho học sinh tham gia tập luyện (vận dụng theo Quyết định số 898/QĐ-BGDĐT ngày 28/3/2023 về ban hành “Tài liệu hướng dẫn mô hình câu lạc bộ thể thao trong trường trung học cơ sở” của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Các cơ sở giáo dục bố trí linh hoạt thời gian sinh hoạt của câu lạc bộ, phù hợp với thời gian học của học sinh nhằm thu hút đông đảo học sinh tham gia, giúp học sinh hình thành thói quen tập luyện thể thao, rèn luyện thân thể và tích cực tham gia các hoạt động thể chất.

1.5. Công tác tổ chức và tham gia thi đấu các giải thể thao học sinh

- Thành lập đội tuyển tham gia thi đấu Đại hội thể thao học sinh Thành phố
- Hội khỏe Phù Đổng năm học 2023-2024.

- Tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh, học viên tham gia các hoạt động thể thao cấp cơ sở, cấp toàn quốc và quốc tế.

- Tổ chức, phối hợp tổ chức đa dạng các hoạt động thi đấu các câu lạc bộ thể thao liên trường, cụm trường để học sinh có cơ hội giao lưu, giải trí sau giờ học.

1.6. Phổ cập bơi phòng chống đuối nước

- Tăng cường công tác chỉ đạo, giám sát về phổ cập bơi, phổ biến kiến thức phòng tránh tai nạn đuối nước trong trường học.

- Tổ chức tập huấn kiến thức kỹ năng bơi, cứu đuối cho giáo viên phụ trách. Tổ chức dạy bơi và truyền thông, sinh hoạt chuyên đề về kiến thức, kỹ năng phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh trong trường học.

- Cập nhật kịp thời các số liệu về phổ cập bơi, học sinh được học bơi, học sinh biết bơi tại đơn vị hằng năm (có so sánh với năm học trước) báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên tuyên truyền kiến thức về phòng chống tai nạn đuối nước đến cán bộ, giáo viên, phụ huynh, học sinh trong năm học và trước khi nghỉ hè.

1.7. Tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động thể thao trường học

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của ngành, gia đình, nhà trường và xã hội về vai trò và lợi ích của hoạt động thể thao đối với sự phát triển toàn diện và lợi ích sức khỏe, lối sống cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và huy động sự tham gia có hiệu quả các phương tiện thông tin, truyền thông tổ chức các hội nghị, hội thảo, chuyên đề, các chiến dịch, sự kiện truyền thông về giáo dục thể chất và thể thao trường học. Sử dụng hiệu quả các mạng truyền thông để tuyên truyền và thông tin về các hoạt động thể thao mà đơn vị tổ chức và tham dự.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức và các cá nhân triển khai có hiệu quả, đóng góp tích cực cho phát triển thể thao trường học và học sinh đạt thành tích cao trong các giải thi đấu thể thao học sinh các cấp.

1.8. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới dạy học và triển khai công tác GDTC, HĐTT; xây dựng cơ sở dữ liệu về sức khỏe học sinh, học viên; xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu số trong hoạt động dạy học của giáo viên và hoạt động vận động của học sinh, học viên.

1.9. Cơ sở vật chất

- Các cơ sở giáo dục rà soát và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, sân bãi, trang thiết bị dành cho giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trong các cơ sở giáo dục.

- Đề xuất và trang bị các dụng cụ, cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho công tác giáo dục thể chất và tổ chức các hoạt động thể thao trường học được thực hiện hiệu quả và an toàn.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với cơ quan quản lý về thể dục, thể thao tại địa phương trong việc hỗ trợ sử dụng các công trình thể thao trên địa bàn cho học sinh, học viên được tập luyện, thi đấu.

2. Công tác y tế trường học

2.1. Công tác quản lý sức khỏe học sinh

Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra sức khỏe ban đầu học sinh, thực hiện báo cáo tình trạng sức khỏe học sinh vào cơ sở dữ liệu ngành. Lập và ghi chép vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh và thông báo đến cha mẹ học sinh trong năm học.

2.2. Công tác sơ cấp cứu ban đầu tại trường

Phối hợp Hội Chữ thập đỏ cùng cấp tổ chức các lớp tập huấn sơ cứu, cấp

cứu cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động chữ thập đỏ trong trường học.

Đảm bảo các điều kiện cơ cấp cứu tại đơn vị.

2.3. Công tác phòng, chống dịch bệnh, bệnh học đường

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ngành Y tế, Ngành GDĐT về công tác phòng, chống dịch bệnh (COVID-19, Sốt xuất huyết, tay chân miệng, Sởi, Rubella, Cúm A, Đậu mùa khỉ,...) và các bệnh không lây nhiễm trong trường học. Phối hợp chặt chẽ với hệ thống y tế cơ sở để tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho HSSV. Triển khai hiệu quả các nội dung, tài liệu hướng dẫn chăm sóc mắt và nha học đường.

Tổ chức giám sát, phát hiện sớm trẻ bệnh trong trường học và chuyển tuyến điều trị kịp thời. Phối hợp ngành y tế, tổ chức truyền thông cho giáo viên, phụ huynh về đặc điểm, cách nhận biết các dấu hiệu của bệnh và các biện pháp phòng, chống; cách chăm sóc, theo dõi sức khỏe cho trẻ mắc bệnh tại nhà.

Thực hiện giám sát và báo cáo đầy đủ kịp thời khi có dịch bệnh xảy ra trong trường học. Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trường học tại các trường học trên địa bàn.

2.4. Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe

Biên soạn, sử dụng các tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe với nội dung phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện cụ thể của từng đơn vị. Lồng ghép các nội dung giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong các giờ giảng.

Truyền thông, giáo dục sức khỏe cho học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ về các biện pháp phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích và các chiến dịch truyền thông, giáo dục khác liên quan đến công tác y tế trường học do Ngành GDĐT, Ngành Y tế các cấp phát động.

Tổ chức tập huấn công tác truyền thông về giáo dục Dân số, giới tính và bình đẳng giới cho học sinh; Đưa nội dung Dân số, sức khỏe sinh sản vào các hoạt động ngoại khóa cho học sinh tại các trường phổ thông (Truyền thông, sinh hoạt dưới cờ, Câu lạc bộ, sân chơi, góc thân thiện...). Tổ chức tập huấn truyền thông về bảo vệ sức khỏe học sinh, sinh viên thông qua các hoạt động tuyên truyền về phòng chống thuốc lá, ma túy, HIV-AIDS trong trường học.

Tổ chức cho học sinh thực hành các hành vi vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi

trường, phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích thông qua các hình thức, mô hình phù hợp.

2.5. Công tác nước sạch – vệ sinh môi trường

Đẩy mạnh công tác quản lý, chỉ đạo việc bảo đảm nước uống, nước sinh hoạt, điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường trong trường học theo quy định. Tập trung đảm bảo quy định về số lượng, chất lượng công trình vệ sinh. Thực hiện khảo sát sự hài lòng của học sinh đối với công trình vệ sinh tại đơn vị vào mỗi học kỳ trong từng năm học. Trên cơ sở đó, lãnh đạo đơn vị có phương pháp khắc phục hạn chế, tồn tại

2.6. Thực hiện các chương trình y tế trong trường học

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 4659/QĐ-BGDĐT ngày 14/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025”; Quyết định số 945/QĐ-BGDĐT ngày 06/4/2022 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021- 2025 theo Quyết định số 85/QĐ-TTg ngày 17/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 716/KH-BGDĐT ngày 28/6/2022 của Bộ GDĐT về thông tin, tuyên truyền Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021- 2025.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Quyết định số 41/QĐ-TTg ngày 08/1/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Bảo đảm dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, HSSV để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản giai đoạn 2018-2025. Tổ chức bữa ăn bán trú phải triển khai mô hình Bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng hợp lý kết hợp tăng cường các hoạt động vận động thể lực phù hợp với điều kiện thực tiễn ở địa phương; triển khai, sử dụng hiệu quả tài liệu Hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp với tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ GDĐT.

2.7. Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất

Đảm bảo điều kiện phòng y tế, nhân viên y tế theo quy định.

Kiến toàn và nâng cao năng lực đội ngũ nhân viên y tế trường học: Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 2055/KH-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Chương trình Y tế trường học trong

các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025.

2.8 Đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, an toàn thực phẩm, tổ chức bữa ăn học đường

Triển khai thực hiện Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025. Triển khai thực hiện có hiệu quả bộ thực đơn cân bằng dinh dưỡng. Thực hiện dinh dưỡng hợp lý với các nội dung: dinh dưỡng phù hợp với lứa tuổi học sinh, tăng cường vận động cho trẻ em lứa tuổi học sinh, hướng dẫn và quản lý học sinh bị suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì tại trường. Triển khai việc uống bổ sung viên sắt/thuốc bổ máu phòng ngừa thiếu máu dinh dưỡng cho các em nữ sinh tại các trường trung học phổ thông.

Triển khai Kế hoạch liên tịch số 1746/KHLT-BQLATTP-SGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2023 về đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2023 đến năm 2025; công văn số 5244/SGDĐT-CTTT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2.8. Về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh

Thực hiện Hướng dẫn số 4103/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Bảo hiểm xã hội Thành phố về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023 - 2024.

Phấn đấu đạt tỷ lệ 100% HSSV tham gia bảo hiểm y tế. Triển khai việc cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID- Bảo hiểm xã hội số trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch

Đối với công tác y tế trường học: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện phối hợp với ngành Y tế địa phương tham mưu với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện trong việc lập kế hoạch, triển khai thực hiện công tác y tế trường học trên địa bàn; tập huấn công tác chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trường học trên địa bàn; đôn đốc, giám sát và thanh tra, kiểm tra các trường học trong việc thực hiện các nội dung về công tác y tế trường học; cuối năm học tiến hành tổng kết, thống kê, báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học theo quy định. Thủ trưởng cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2023-2024 nhằm triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung về y tế trường học được quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, đặc biệt đảm bảo thực hiện tốt những

nội dung trọng tâm trong hướng dẫn này.

Đối với hoạt động thể thao trường học: xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động thể thao trường học năm học 2023-2024.

Chủ động, tích cực xác định những nội dung, đề ra các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị trong năm học 2023-2024.

Tổ chức quán triệt, triển khai nhiệm vụ đến đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, người học và các đơn vị liên quan để thực hiện. Chủ động, tích cực xác định những nội dung, đề ra các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị để thực hiện tốt hoạt động thể thao trường học, công tác y tế trường học năm học 2023-2024. Chú trọng công tác truyền thông giáo dục, tăng cường thực hiện truyền thông và xây dựng các sản phẩm truyền thông về mục đích, ý nghĩa, nội dung giáo dục của tất cả các hoạt động thể thao trường học, công tác y tế trường học, đặc biệt là các hoạt động giáo dục toàn diện học sinh, sinh viên. Khai thác, phát huy ưu điểm của các phương tiện truyền thông, các kênh truyền thông nhằm lan tỏa những ảnh hưởng tích cực từ các cá nhân, đơn vị tiêu biểu, các hoạt động điển hình trong cơ sở giáo dục đến với đông đảo học sinh, cha mẹ học sinh và toàn ngành.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Thường xuyên cập nhật, khai thác thông tin liên quan đến các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, tin bài về công tác hoạt động thể thao và y tế trường học trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nghiêm túc báo cáo sơ kết triển khai thực hiện kì I trước ngày 13/01/2024, báo cáo tổng kết và tự đánh giá năm học 2023-2024 trước ngày 1/6/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác thể thao và y tế trường học của trường THCS-THPT Đình Tiên Hoàng năm học 2023-2024 ./.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Hoàng Thị Hòa



Nguyễn Thị Liên

Số: 78 /KH-ĐTH 2023

Tân Phú, ngày 18 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện phiên tòa giả định và truyền thông, thực hiện trợ giúp pháp lý ở cơ sở tại Trường THCS, THPT Đình Tiên Hoàng

Thực hiện Kế hoạch số 1531/KH-PTP ngày 16/10/2023 của Phòng tư pháp quận Tân Phú về phối hợp tổ chức phiên toàn giả định và truyền thông, thực hiện trợ giúp pháp lý ở cơ sở tại trường THCS, THPT Đình Tiên Hoàng, trường THCS và THPT Đình Tiên Hoàng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phiên tòa giả định về phòng, chống bạo lực học đường có nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

– Nhằm đa dạng hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

– Các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông, thực hiện trợ giúp pháp lý phải được tổ chức nghiêm túc, chặt chẽ, chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ đề: “Nói không với bạo lực học đường”

2. Nội dung tuyên truyền:

- Luật trẻ em, Luật giáo dục, Luật xử lý vi phạm hành chính, Bộ luật hình sự, Bộ luật tố tụng hình sự.
- Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.
- Các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Hình thức tuyên truyền:

- Phiên tòa giả định.
- Trợ giúp pháp lý miễn phí.

4. Thành phần và số lượng tham dự:

- Phòng tư pháp quận Tân Phú: 2 người.
- Tòa án nhân dân quận Tân Phú: 5 người
- Hội luật gia quận Tân Phú: 5 người
- Công an phường Tây Thạnh: 2 người.
- Hội liên hiệp phụ nữ phường Tây Thạnh: 10 người.
- Giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh trường: 320 người.

5. Thời gian và địa điểm thực hiện:

- Thời gian: vào lúc 07h15 – 08h45 sáng thứ bảy, ngày 28 tháng 10 năm 2023.

– **Địa điểm:**

- Sân trường: Phiên tòa giả định.
- Lớp 12A2: Phòng trợ giúp pháp lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức:

- Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Liên – Hiệu trưởng.
- Phó ban: Ông Ngô Thế Ngọc Linh – TSSK.
- Thành viên: Ông Huỳnh Thiện Toàn – TLTN.
- Thành viên: Bà Lê Thị Hà – Tổ trưởng VP.
- Thành viên: GVCN các lớp.

2. Phân công thực hiện:

- Bà Nguyễn Thị Liên - Trưởng ban: chỉ đạo chung.
- Ông Ngô Thế Ngọc Linh - Phó ban: phối hợp với Phòng tư pháp quận và Hội liên hiệp phụ nữ Tây Thạnh điều phối chương trình.
- Ông Huỳnh Thiện Toàn - TLTN: dẫn chương trình.
- Bà Lê Thị Hà - Tổ trưởng VP: tổ chức triển khai hậu cần.
- Bảng phân công cụ thể:

STT	Nội dung	Phụ trách	Thời gian	Ghi chú
1	Chỉ đạo chung	BLĐ nhà trường		
2	Phối hợp với Phòng tư pháp quận và Hội LH phụ nữ Tây Thạnh điều phối chương trình.	Ông Ngô Thế Ngọc Linh	28/10/2023	
3	Sân khấu, in ấn phong màn	Ông Ngô Thế Ngọc Linh	26/10/2023	
4	Dẫn chương trình	Ông Huỳnh Thiện Toàn - TLTN	28/10/2023	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự buổi tuyên truyền.
5	Đón khách tham dự	Bà Nguyễn Thị Yến Nhi - GVCN 10A2	28/10/2023	Lấy DS KM gửi MC
6	Âm thanh phiên tòa giả định	Ông Trần Đình Tâm - GVCN 12B	28/10/2023	Chuẩn bị 6 micro

7	Phụ trách quản lý học sinh tham gia tư vấn pháp lý miễn phí.	Bà Lê Thị Thanh – GVCN 9 và Bà Huỳnh Thị Mỹ Duyên - GVCN 12A1.	28/10/2023	Phối hợp với nhân viên phòng tư pháp quận tổ chức cho các em học sinh được tư vấn pháp lý
8	Chụp hình quay phim phiên tòa giả định và hoạt động trợ giúp pháp lý.	Ông Nguyễn Vũ Quốc Toàn – GVCN 10B1	07h15 - 08h45 sáng 28/10/2023	
9	Công tác giữ nền nếp trật tự học sinh tham dự chương trình.	GVCN các lớp còn lại.	07h15 - 08h45 sáng 28/10/2023	
10	Chuẩn bị âm thanh, bàn ghế cho phiên tòa giả định và phòng trợ giúp pháp lý.	Lớp trực tuần.10B2 GVCN lớp trực hướng dẫn học sinh thực hiện theo sơ đồ	06h30 - 07h00 sáng 28/10/2023	Sau khi xong chương trình thì hoàn trả lại đúng vị trí. Sử dụng bàn ghế 12B và 12A2.
11	Khăn trải bàn, nước uống phục vụ chương trình.	Bộ phận phục vụ	06h30 - 07h00 sáng 28/10/2023	Khăn trải bàn xanh cho phiên tòa giả định (P.Tây Thanh đem qua trường)
12	Sắp xếp xe và giữ xe khách mời, các thành viên tham dự chương trình. Chuẩn bị quạt CN làm mát khu vực chương trình.	Bảo vệ	Sáng 28/10/2023	

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường tại Trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng của Phòng Tư pháp quận Tân Phú. Ban lãnh đạo nhà trường đề nghị giáo viên chủ nhiệm phổ biến kế hoạch và huy động lực lượng học sinh tham dự phiên tòa giả định và hoạt động trợ giúp pháp lý.

Nơi nhận:

- BLĐ (C/đạo)
- Các Tổ, BP, GVCN (T/h)
- Lưu VP.

Người lập kế hoạch



Ngô Thế Ngọc Linh



Duyệt của Ban lãnh đạo
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liên

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS-THPT
ĐÌNH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20 ...

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9-10/2023

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra số 81/KH-ĐTH ngày 23/10/2023 của Trường THCS-THPT Đình Tiên Hoàng về Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 9-10 năm học 2023- 2024. Tổ kiểm tra (người) đã tiến hành kiểm tra tại ... (bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra)

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra (người) đã làm việc với ... (bộ phận, cá nhân có liên quan đã được xác minh để làm rõ nội dung kiểm tra) từ ngày.....đến ngày..... và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. (Khái quát đặc điểm tình hình của bộ phận hoặc trình độ đào tạo, tình hình hoạt động của người được kiểm tra có liên quan đến nội dung kiểm tra).

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

..... (Các nội dung đã tiến hành kiểm tra: mô tả kết quả kiểm tra, nếu có sai phạm cần nêu nội dung sai phạm, hậu quả, thiệt hại gây ra; bộ phận, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến sai phạm; đánh giá, nhận xét về việc sai phạm của các đối tượng có liên quan)

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

..... (Kết luận về kết quả đạt được, hạn chế, sai phạm (nếu có) của đối tượng kiểm tra, trong đó cần nêu rõ trách nhiệm của nhà trường, tổ chuyên môn..., cá nhân có vi phạm. Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì phải nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, bộ phận để xảy ra hành vi tham nhũng theo mức độ vi phạm.)

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

..... (Các biện pháp đã áp dụng trong khi tiến hành kiểm tra như: tạm đình chỉ hành vi vi phạm, kiểm kê tài sản, niêm phong tài liệu...)

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Tổ kiểm tra (nếu có)

6. Kiến nghị và biện pháp xử lý:

Kiến nghị nhân rộng những ưu điểm, khắc phục những hạn chế; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý hoặc hủy bỏ quy định trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có), nêu rõ thời hạn để đối tượng kiểm tra, bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân có liên quan phải thực hiện.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9-10/2023, Tổ kiểm tra(người) xin ý kiến chỉ đạo của Ban lãnh đạo nhà trường.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo nhà trường;
- Lưu: VT.

T/M TỔ(NGƯỜI) KIỂM TRA BÁO CÁO
(Ký và ghi rõ họ và tên)

SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG THCS-THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG**
Số: 81/KH- ĐTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ Tháng 9-10 năm học 2023-2024

Căn cứ Văn bản số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 5014/SGDĐT-TTr ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

Căn cứ Kế hoạch năm học và kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ tháng 9-10 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đơn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học;
- Lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ để đánh giá, rút kinh nghiệm. Kết quả kiểm tra là một trong những cơ sở của việc đánh giá, khen thưởng hoặc kỷ luật;
- Nâng cao hiệu lực của công tác quản lý, củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của từng thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.
- Công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) là một hoạt động quản lý thường xuyên của Hiệu trưởng; là một yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới quản lý hiện nay.

2. Yêu cầu

Ban KTNB của nhà trường phải thường xuyên theo dõi, xem xét đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ của đơn vị.

3. Nguyên tắc:

Công tác KTNB tại cơ sở phải được thực hiện trên nguyên tắc: Hiệu trưởng vừa là một chủ thể kiểm tra, vừa là đối tượng kiểm tra.

Kiểm tra phải đảm bảo tính, khách quan hiệu quả chính xác. Kết quả kiểm tra phải phản ánh những thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cảm nể, hình thức, kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời theo kế hoạch.

Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra. Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra.

II/ NỘI DUNG KIỂM TRA:

Kiểm tra xác định mức độ chấp hành pháp luật, chấp hành nội quy, quy định của trường, mức độ thực hiện mục tiêu, kế hoạch của trường, của tổ chuyên môn, thực hiện

quy chế chuyên môn, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của các bộ phận, cá nhân trong nhà trường. Qua kiểm tra rút được những bài học kinh nghiệm, tìm ra giải pháp khắc phục, mang lại hiệu quả công tác của từng cá nhân và hiệu quả quản lý của nhà trường.

1. Kiểm tra việc các hoạt động của nhà trường

Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

Kiểm tra về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, tài chính: Việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, phòng làm việc, thư viện, thiết bị, đồ dùng dạy học, thực hiện về các công khai trong cơ sở giáo dục.

Kiểm tra về hoạt động chất lượng giáo dục và đào tạo: hoạt động chất lượng giáo dục đạo đức học sinh, thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch giáo dục đạo đức trong giờ lên lớp, hoạt động của GVCN, hoạt động của ĐTNCS HCM về giáo dục học sinh.

Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các bộ môn văn hóa và các mặt giáo dục khác: thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy các bộ môn văn hóa; việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, chất lượng giảng dạy của giáo viên; kết quả học tập của học sinh

- Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các bộ môn văn hóa và các mặt giáo dục khác: thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy các bộ môn văn hóa; việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, chất lượng giảng dạy của giáo viên; kết quả học tập của học sinh

2. Kiểm tra chuyên đề nhà trường

Hiệu trưởng căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường trong năm học, căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, quyết định lựa chọn các chuyên đề kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên để công tác kiểm tra đạt hiệu quả.

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục. Công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm;

Kiểm tra việc thực hiện về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

Trong năm học 2023-2024, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức kiểm tra ít nhất 30% cán bộ, giáo viên và nhân viên tập trung các nội dung sau:

3.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành các quy chế của ngành, quy định của đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong nhiệm vụ, quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

3.2. Thực hiện quy chế chuyên môn

Hồ sơ GV-NV theo Điều lệ trường

Về thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch giảng dạy, quy định về dạy thêm và học thêm.

Kiểm tra việc thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư hướng dẫn.

3.3. Công tác bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ chuyên môn tay nghề

Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn của các cấp tổ chức, dự sinh hoạt chuyên môn của trường, tổ, nhóm; dự giờ của đồng nghiệp, tự nghiên cứu, học tập.

Việc đổi mới hình thức, phương pháp dạy học.

Việc đổi mới kiểm tra, đánh giá.

3.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao

Công tác chủ nhiệm lớp, công tác kiêm nhiệm khác;

Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các nhiệm vụ được giao.

4. Kiểm tra các hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận

4.1. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn:

Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, kế hoạch dạy học từng bộ môn (đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt); nội dung kế hoạch năm học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, theo đặc thù của tổ, nhóm chuyên môn và phải đảm bảo tính liên thông, cụ thể về tiến trình thực hiện, người thực hiện, người phụ trách...

Kiểm tra chất lượng dạy – học của tổ, nhóm chuyên môn; việc sinh hoạt chuyên môn; việc thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ, phát triển đội ngũ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng

4.2. Kiểm tra hoạt động của các bộ phận (thư viện, thiết bị, y tế trường học):

Việc xây dựng kế hoạch hoạt động, việc thực hiện kế hoạch, hồ sơ, sổ sách liên quan (quan tâm tới công tác bảo quản, theo dõi việc sử dụng tài liệu, sách giáo khoa, thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học; an toàn vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm

4.3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính:

Việc thực hiện các quy định về công tác văn thư, hành chính; quản lý văn bản đi đến, lưu trữ, cập nhật thông tin, soạn thảo văn bản; hệ thống hồ sơ (hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên, hồ sơ thi đua, khen thưởng, kỷ luật...), sổ sách liên quan (sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ, sổ nghị quyết, sổ quản lý tài sản, sổ theo dõi công văn đi, đến...).

Việc công khai thủ tục hành chính

Tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của nhân viên văn phòng.

4.4. Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán

Các đơn vị tự tiến hành công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định của Bộ Tài chính, trong đó quan tâm tới công tác công khai tài chính, tài sản theo quy định hiện hành, việc lưu trữ hồ sơ theo quy định; kiểm tra công tác quản lý ngân sách, học phí, thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên, học sinh; Việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu của nhà trường.

5. Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh

Kiểm tra về tổ chức lớp học

Kiểm tra nhiệm vụ của học sinh được quy định trong Điều lệ trường PT

Kiểm tra theo dõi nội quy, quy định của trường, lớp, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Kiểm tra về trang phục khi đến trường, nền nếp học tập, sách, vở và đồ dùng học tập

6. Kiểm tra công tác quản lý của Thủ trưởng đơn vị

Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ và hằng tháng của Hiệu trưởng, của bộ phận; việc thực hiện kế hoạch các mặt giáo dục; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác quản lý, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phát triển đội ngũ; công tác chỉ đạo, quản lý hành chính, tài sản; việc thực hiện công khai; công tác kiểm tra nội bộ; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của cơ sở giáo dục, công tác xã hội hóa giáo dục...
- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.

III./ Các nội dung cần thực hiện và bộ phận phụ trách:

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra, bộ phận phụ trách	Bộ phận kiểm tra, giám sát
9/2023	Hồ sơ tuyển học sinh mới	Dương Thị Hồng Vân	Nguyễn Thị Liên
	Các loại hồ sơ, sổ sách sinh hoạt tổ chuyên môn. Học bạ, sổ đầu bài, sổ gọi tên-ghi điểm, bản in của năm học 23-24	Dương Thị Hồng Vân	Nguyễn Văn Phú
	Hồ sơ quản lý học sinh (Danh sách học sinh các lớp, sơ yếu lý lịch cung cấp dữ liệu phần mềm...)	Dương Thị Hồng Vân	Nguyễn Văn Phú
	Nền nếp, kỷ luật học sinh, cách tính điểm thi đua trong học sinh	GVCN, TLTN	Huỳnh Thiện Toàn
	Cơ sở vật chất, tổ chức bán trú, nội trú	Thầy, cô quản lý BT-NT	Nguyễn Thị Liên
	- Các khoản thu, chi đầu năm - Công khai tài chính, đối thoại, thực hành tiết kiệm	Nguyễn T. Liên Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
	Hồ sơ quản lý, kiểm kê tài sản, thiết bị và số lượng ĐDDH	Lê Thị Hà	Nguyễn Văn Phú
	Kế hoạch sử dụng phòng chức năng (phòng thực hành phòng Lab,..)	Huỳnh Thị Mỹ Duyên Nguyễn Vũ Quốc Toàn	Nguyễn Văn Phú

		Nguyễn Phương Thảo	
	Kiểm kê tài sản phòng y tế, kiểm kê thuốc và CSVC, hồ sơ VSATTP bếp ăn, căn tin	Hoàng Thị Hòa	Cô Lê Thị Hà
	Hồ sơ chuẩn bị HN Người lao động	Phan T Cẩm Vân Dương Thị Hồng Vân	Cô Nguyễn Thị Liên
Tháng 10/2023	Các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra chuyên môn của tổ, ban giám hiệu	Giáo viên	TTCM Thầy Nguyễn Văn Phú
	Công tác quản lý, lưu trữ, hồ sơ công văn	Dương Thị Hồng Vân	Cô Nguyễn Thị Liên

IV. Thời gian hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ

Các bộ phận phụ trách hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 9-10 và nộp về nhà trường trước **16g00 ngày 31/10/2023**.

V. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ nhà trường và kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo;
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, triển khai đến toàn thể lãnh đạo trường và giáo viên ngay từ đầu năm học để các tổ trưởng chuyên môn nắm bắt kịp thời, lên kế hoạch thực hiện cho tổ;
- Kết quả kiểm tra phải được kết luận, thông báo trang đơn vị, hồ sơ kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo phải lưu đầy đủ, đúng quy định từ các tổ đến nhà trường;
- Công tác lưu trữ hồ sơ kiểm tra: tất cả hồ sơ kiểm tra, các văn bản, giấy tờ có liên quan đến công tác kiểm tra phải được lưu giữ tại bộ phận văn thư, lưu trữ của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 9-10 năm học 2023-2024 của trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng, đề nghị các bộ phận, các tổ và giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT(báo cáo)
- BGH, TTCM;
- Văn phòng, thiết bị, y tế, thư viện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liên

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 39 /KH-ĐTH 2023

Tân phú, ngày 8 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH Tổ chức tết Trung thu năm học 2023 – 2024

Căn cứ quyết định số 3260/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch Chi Đoàn năm học 2023 - 2024 của trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng;

Dựa vào điều kiện thực tế của nhà trường, xây dựng kế hoạch tổ chức tết Trung thu năm 2023 cho các em học sinh và con em giáo viên, nhân viên nhà trường với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm tạo sân chơi cho các em vui đón tết Trung Thu 2023, đồng thời thể hiện sự quan tâm của cộng đồng đối với các em thiếu nhi.
- Xây dựng sân chơi lành mạnh, thiết thực cho các em.
- Tạo điều kiện cho các em học sinh có một tết Trung thu an toàn, tiết kiệm và thật ý nghĩa, tràn đầy niềm vui, niềm hạnh phúc, thông qua đó giáo dục cho các em chăm ngoan, học tốt ...

2. Yêu cầu:

- Tổ chức chương trình với nhiều hoạt động vui chơi cho các em. Gửi tặng các phần quà có giá trị gửi đến các em thiếu nhi.
- Phát huy cao tính nhiệt tình, sáng tạo, đoàn kết trong công tác tổ chức hoạt động của Đoàn viên, học sinh trong nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

- Ban lãnh đạo, Ban chấp hành CĐ và GV-NV cơ hữu nhà trường.
- Học sinh trường tham gia chương trình mặc đồng phục thể dục và đeo băng tên, không được phép sử dụng điện thoại.

III. NỘI DUNG:

1. Phần thi trưng bày mâm cỗ:

a. Thời gian

- Thời gian thực hiện: Từ 13h15 đến 16h15 ngày 29 tháng 9 năm 2023.
- Thời gian chấm thi: từ 16h15 đến 16h45 ngày 29 tháng 9 năm 2023.

b. Địa điểm: Tại phòng học mỗi lớp.

c. Nội dung tổ chức:

❖ Đối tượng tham dự: Các lớp từ khối 6 đến khối 12. Cấp THCS thành một đội.

❖ Cách thức thực hiện:

- Mỗi lớp trưng bày một mâm cỗ với các nguyên liệu chính gồm hoa, quả, khay bày và một số nguyên liệu khác.
- Số lượng quả phải từ 5 loại quả trở lên.
- Có bảng tên của lớp mình trên mâm trưng bày.
- Hình dạng mâm tự do.
- Thực hiện trang trí bảng lớp làm nền trưng bày mâm cỗ.
- Mỗi lớp cũng cần chuẩn bị một bài thuyết trình về mâm cỗ của lớp mình.

❖ Tiêu chí chấm điểm:

- Cỗ bày trên mâm. Có hình thù đặc trưng của mâm ngũ quả.
- Màu sắc phải hợp lý, ít nhất phải có đủ màu sắc cơ bản: xanh, đỏ, vàng.
- Nguyên liệu phải tươi, mới, đảm bảo chất lượng. Chú ý: Không cắt tỉa trước ở nhà. Các lớp có thể tự lên ý tưởng và mua nguyên vật liệu trước.
- Có bảng tên lớp, bảng của lớp trang trí thể hiện không khí của tết Trung thu.
- Mâm cỗ phải có đủ: ít nhất 5 loại quả, bánh, kẹo, ... đặc trưng của mùa thu, Tết Trung thu. Có thể thêm các phụ kiện trang trí.
- Bảng trang trí đẹp, phù hợp với không gian trưng bày mâm cỗ là điểm cộng cho bài thi.
- Có bài thuyết trình. Nội dung phải gắn liền với nội dung trưng bày. Có ý nghĩa về ngày tết Trung thu. Thời gian thuyết trình tối thiểu là 3 phút tối đa 5 phút.
- Có tính sáng tạo.

❖ Thành phần ban giám khảo:

1. Cô Nguyễn Thị Thanh Ngọc – Tổ trưởng tổ TN.
2. Cô Lê Thị Thanh Hà – Tổ trưởng tổ XH.
3. Cô Lê Thị Hà – Tổ trưởng tổ VP.

❖ Cơ cấu giải thưởng:

- 01 giải nhất 800,000 đồng.
- 01 giải nhì 600,000 đồng.
- 01 giải ba 400,000 đồng.

Giải khuyến khích cho các đội còn lại: 200,000 đồng.

2. Văn nghệ phục vụ các em thiếu nhi:

Mỗi khối THPT tổ chức thực hiện 01 tiết mục văn nghệ (tiểu phẩm hài kịch, nhảy, múa, hát múa minh hoạt) phục vụ các em thiếu nhi.

Ban tổ chức sẽ hỗ trợ kinh phí thực hiện tiết mục văn nghệ.

3. Quà tết Trung thu cho con em giáo viên, nhân viên trường và các em thiếu nhi trên địa bàn phường Tây Thạnh:

- Đối tượng nhận: Con em thiếu nhi của giáo viên, nhân viên nhà trường và 20 em thiếu nhi (học sinh giỏi lớp 5 có hoàn cảnh) trên địa bàn phường Tây Thạnh.
- Giá trị phần quà tặng con em GV-NV: mỗi suất quà tặng trị giá do Công Đoàn trường thống nhất đề xuất.
- Giá trị phần quà 20 em thiếu nhi phường Tây Thạnh: kinh phí nhà trường.

4. Chương trình "Đêm hội Trăng rằm 2023":

a. Thời gian: Từ 19h00 đến 20h30 thứ sáu, ngày 29 tháng 9 năm 2023.

b. Địa điểm: Sân trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng.

c. Nội dung chương trình:

- Múa lân mở màn.
- Tuyên bố lý do - Giới thiệu chương trình.
- Văn nghệ các khối THPT phục vụ các em thiếu nhi.
- Công bố giải thưởng trưng bày mâm ngũ quả các lớp.
- Chị Hằng và chú Cuội giao lưu cùng với các em thiếu nhi.
- Phát quà tết Trung thu cho con em cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường và 20 thiếu nhi trên địa bàn phường Tây Thạnh.
- Bế mạc.
- Phá mâm cỗ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công thực hiện:

- Chỉ đạo chung và mời ban giám khảo chấm thi – Ban lãnh đạo nhà trường.
- Lập danh sách và chuẩn bị phần quà tết Trung thu cho con em giáo viên, nhân viên nhà trường - Công Đoàn trường.
- Liên hệ phường Tây Thạnh mời 20 em thiếu nhi (học sinh giỏi lớp 5 có hoàn cảnh) tham gia và chuẩn bị quà tết Trung thu cho các em – Văn phòng trường.
- Triển khai kế hoạch tới lớp và tổ chức hướng dẫn thực hiện phần thi - GVCN các lớp.
- TLTN triển khai Chi Đoàn trường tổ chức tiết mục múa lân văn nghệ mở màn, nhân vật MC (chị Hằng chú Cuội) giao lưu với các em thiếu nhi.
- GVCN các khối THPT tổ chức tiết mục văn nghệ phục vụ các em thiếu nhi.
- Tổ chức triển khai và trang trí cho chương trình - Bộ phận sự kiện và các thầy cô GVCN.
- Lập bảng dự toán kinh phí thực hiện chương trình: Kế toán

2. Tiến độ thực hiện:

STT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Hoàn thành kế hoạch.	9/9/2023	

2	Triển khai kế hoạch đến các lớp, các chi đoàn.	12/9/2023	TLTN, GVCN các lớp.
3	Múa lân mở màn MC (chị Hằng chú Cuội) giao lưu với các em thiếu nhi.	15/9/2023 - 27/9/2023	TLTN hướng dẫn học sinh thực hiện. 15/9/2023, nộp lịch tập tiết mục về cho BTC trước ngày 15/9/2023. Thầy Đình Tâm và Quốc Toàn hỗ trợ tập luyện múa lân.
4	Văn nghệ phục vụ thiếu nhi khối 10, 11, 12	15/9/2023 - 27/9/2023	GVCN các khối tổ chức học sinh thực hiện. nộp lịch tập tiết mục về cho BTC trước ngày 15/9/2023.
5	Tiến hành chấm điểm phần thi mâm cỗ	29/9/2023 16h15 - 17h00.	BGK.
6	Quà tết Trung thu cho con em GV, NV nhà trường.	20/9/2023-27/9/2023	Công Đoàn trường
7	Quà tết Trung thu 20 em thiếu nhi học sinh giỏi của phường Tây Thạnh	20/9/2023- 27/9/2023	Văn phòng trường - Cô Hà KT
8	Âm thanh chương trình	29/9/2023	- Thầy Đình Tâm
<u>9</u>	Sắp xếp bàn, ghế, sân khấu, âm thanh, quạt cho chương trình.	29/9/2023 15h00 đến 15h30	- Lớp trực tuần - GVCN lớp trực tuần điều động học sinh thực hiện, sau chương trình hoàn trả vị trí cũ.
<u>10</u>	Ghế ngồi cho học sinh các lớp.	29/9/2023 18h30 đến 19h00	- Lớp trực tuần - GVCN lớp trực tuần điều động học sinh.
11	Tổ chức lễ hội và phần thi trưng bày mâm cỗ	29/9/2023 19h00 đến 20h30.	GVCN phân công học sinh có mặt lúc <u>18h00</u> , bung mâm cỗ các lớp đặt trên khu vực sân khấu.

12	Sắp xếp các em lên sân khấu trình diễn văn nghệ.		Cô Nguyễn Hoàng Yến
13	Quay phim và chụp hình		Thầy Nguyễn Vũ Quốc Toàn
14	Phá cỗ.		Các lớp tự thu dọn mâm cỗ của lớp mình về lớp và phá cỗ.
15	Thực hiện trang trí cho chương trình. Làm đèn ông sao lớn và mô hình ông trăng sân khấu, ma ket, đèn nháy	Từ 25/9/2023 đến 29/9/2023.	Thầy Ngô Linh
16	Danh sách 20 em thiếu nhi học giỏi có hoàn cảnh trên địa bàn phường Tây Thạnh.	Từ 25/9/2023 đến 27/9/2023.	Thầy Ngô Linh

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: (Đính kèm bảng dự toán kinh phí)

VI. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC:

1. Cô Nguyễn Thị Liên - Hiệu trưởng - Trưởng ban.
2. Cô Phan Thị Cẩm Vân - Chủ tịch Công Đoàn - Phó ban.
3. Thầy Ngô Thế Ngọc Linh - Sự kiện - Thành viên.
4. Cô Lê Thị Hà – Kế toán - Thành viên
5. Thầy Huỳnh Thiện Toàn - Trợ lý thanh niên - Thành viên

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tết Trung thu năm 2023 của Trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng. Kính mong Ban lãnh đạo, BCH Công Đoàn trường, Hội CMHS tạo điều kiện tốt nhất để các em học sinh và con em thiếu nhi giáo viên, nhân viên nhà trường có một tết Trung thu vui vẻ và bổ ích. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ BTC (Thầy Ngô Thế Ngọc Linh).

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Ngô Thế Ngọc Linh

**DUYỆT CỦA BLĐ NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Liên

Số: 17.../KH 2023-2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ quyết định số 3260/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm để chuẩn bị cho buổi lễ khai giảng năm học 2023 - 2024; tổ chức chương trình lễ được trang trọng, nghiêm túc theo đúng chỉ đạo của ngành; nay Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch phân công tổ chức với nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Khách mời đại biểu
- Tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường.
- Toàn thể học sinh năm học 2023 - 2024

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: 07g30 - 09g00, thứ ba ngày 05/9/2023.
- Địa điểm: Sân khấu chào cờ - Trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH LỄ:

1. Văn nghệ chào mừng.
2. Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu - Chào cờ.
3. Đọc thư chúc mừng khai giảng của Chủ tịch nước.
4. Hiệu trưởng đọc diễn văn.
5. Đánh trống khai trường.
6. Văn nghệ.
7. Giáo viên đọc tâm thư.
8. Học sinh phát biểu cảm nghĩ.
9. Đại diện CMHS phát biểu cảm nghĩ và tặng hoa chúc mừng HDSP nhà trường.
10. Văn nghệ - Bế mạc.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH:

1. Ban tổ chức:

- Cô Nguyễn Thị Liên - Hiệu trưởng - Trưởng ban.
- Thầy Nguyễn Văn Phú - Phó Hiệu trưởng - Phó ban.
- Cô Lê Thị Hà - Tổ trưởng VP - Thành viên.
- Thầy Huỳnh Thiện Toàn - TLTN - Thành viên.

2. Bộ phận phụ trách:

a. Bộ phận tiếp đón đại biểu:

- Cô: Nguyễn Hoàng Yến - Phụ trách chính.
- Ngôi Bàn tiếp đại biểu, lấy danh sách đại biểu tham dự, tên đơn vị gửi lẵng hoa chúc mừng chuyển lên MC đọc tên giới thiệu và gửi lời cảm ơn. Phụ trách đón tiếp đại biểu; khách mời.
- b. Bộ phận âm thanh (chuẩn bị âm thanh; chuẩn bị nhạc Quốc ca; văn nghệ, chuyển micro...), trang trí: (Sân khấu, sân lễ, băng rôn, khẩu hiệu, chuẩn bị trống trường trên sân khấu, dùi trống có cột nơ đỏ...):**
 - Thầy Trần Đình Tâm: Phụ trách âm thanh chính.
 - Thầy Ngô Thế Ngọc Linh: Hỗ trợ phần việc trang trí, chuẩn bị sân khấu lễ, trống, dùi, phụ trách pháo hoa giấy sân khấu.
- c. Bộ phận phụ trách an ninh, trật tự, ổn định học sinh:**
 - Thầy Nguyễn Trần Thường - Phụ trách chính
 - Giáo viên chủ nhiệm 14 lớp: Phụ trách trật tự, nề nếp học sinh tham dự.
- d. Bố trí và chuẩn bị khu vực chỗ ngồi đại biểu khách mời và giáo viên:**
 - Thầy/cô GVCN lớp trực tuần - Phụ trách phân công chuẩn bị bàn ghế khu vực đại biểu, sân khấu, âm thanh, bục phát biểu, bục tượng bác Hồ, kệ và trống khai trường.
- e. Bộ phận phụ trách văn nghệ: 03 tiết mục văn nghệ.**
 - Thầy Nguyễn Vũ Quốc Toàn, cô Nguyễn Phạm Thu Hà, cô Nguyễn Thị Yến Nhi, cô Phạm Thị Tố Trinh phụ trách tổ chức dàn dựng tiết mục và hỗ trợ quá trình tập luyện văn nghệ của học sinh khối 10. Thuê đồ văn nghệ biểu diễn cho học sinh.
 - Cô Nguyễn Phạm Thu Hà điều động tiết mục văn nghệ trong buổi lễ.
- f. Văn thư:**
 - Thầy Ngô Thế Ngọc Linh: Phụ trách in thư mời, làm phong sân khấu, băng rôn chào mừng đại biểu.
 - Thầy Nguyễn Trần Thường: phụ trách gửi thư mời
- g. Bộ phận hậu cần:**
 - Phục vụ: vệ sinh khuôn viên lễ, chuẩn bị khăn trải bàn, nước uống (chai), nước trà (bình trà, tách trà).
 - Bảo vệ: giữ xe khách mời và phụ huynh, chuẩn bị quạt làm mát khu vực lễ.
- h. Bài phát biểu:**
 - Cô Phan Thị Cẩm Vân – Chủ tịch CĐ đọc thư Chủ tịch nước.
 - Cô Nguyễn Thị Yến Nhi - GV môn Văn:
 - ✓ Chọn 01 em học sinh và chuẩn bị bài phát biểu của học sinh trong buổi lễ.
 - ✓ Chuẩn bị tâm thư và đọc tâm thư.
 - Ban giám hiệu liên hệ Ban đại diện CMHS chuẩn bị bài phát biểu và người phát biểu
- i. Nghi thức đánh trống khai trường:**
 - Thầy Nguyễn Văn Phú – Phó hiệu trưởng.
- j. Dẫn chương trình lễ:**
 - Thầy Huỳnh Thiện Toàn và cô Phạm Thị Tố Trinh - Phụ trách MC chương trình.
 - MC chịu trách nhiệm chuẩn bị kịch bản, liên hệ phối hợp với các bên liên quan để đảm bảo tiến độ công việc.
- k. Chụp hình:**
 - Thầy Nguyễn Vũ Quốc Toàn phụ trách chụp hình buổi lễ.

I. Chi phí thực hiện:

- Cô Lê Thị Hà phụ trách lên bảng dự toán chương trình.

❖ **Lưu ý trang phục tham dự:**

- Giáo viên và nhân viên: Nam áo sơ mi trắng, quần tây, thắt cà vạt - Nữ áo dài.
- Học sinh: đồng phục trắng theo quy định.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể CB - GV- NV: 14/8/2023
- Họp toàn bộ các thầy cô được phân công trong kế hoạch để tổng kiểm tra lần cuối: 28/8/2023.
- Tập văn nghệ học sinh và chạy chương trình lần 1 lúc: 09h15 - 10h45 ngày 30/8/2023
- Tập văn nghệ học sinh và chạy chương trình lần 2 lúc: 09h15 - 10h45 ngày 4/9/2023;
- Thực hiện kế hoạch: 06g45 - 09g00 ngày 5/9/2023.

Trên đây là kế hoạch phân công chuẩn bị công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch phân công thành viên và thực hiện theo đúng tiến độ được giao.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Trợ lý thanh niên



Huỳnh Thiện Toàn

DUYỆT CỦA BLĐ TRƯỜNG

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Liên

