

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS – THPT
ĐÌNH TIÊN HOÀNG
Số: 83 /KH-ĐTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Phú, ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 08 năm 2024 về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào Kế hoạch số 70/KH-ĐTH ngày 30 tháng 08 năm 2024 về giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị. Trường THCS và THPT Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch các bộ phận năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh với chủ đề “*Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh*”;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 cho tất cả các khối lớp, đảm bảo thực hiện và hoàn thành chương trình năm học, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục; chú trọng triển khai đối với lớp 12 bảo đảm chất lượng, chuẩn bị tốt cho đối tượng học sinh (HS) lớp 12 đầu tiên học theo CT GDPT 2018 thi tốt nghiệp THPT; thực hiện tốt việc đánh giá HS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, trong đó, tập trung hướng dẫn về kiểm tra, chuẩn bị cho HS lớp 12 tiếp cận định hướng thi tốt nghiệp THPT.

- Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh;

- Rà soát thường xuyên, đảm bảo trường học khang trang, sạch đẹp - Thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, mẫu mực - Học sinh học để tự khẳng định mình, học tập và rèn luyện để làm người công dân tốt, học để có năng lực thích ứng với thành phố văn minh và hội nhập quốc tế.

- Tích cực thực hiện công tác chuyển đổi số trong nhà trường, hướng tới xây dựng trường học số, thực hiện Công trình chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Tăng cường sự lãnh đạo của Chi bộ, phát huy sức mạnh đoàn kết của toàn thể đội ngũ trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý, hướng đến sự ổn định, phát triển lâu dài của nhà trường.

- Tiếp tục hoàn thiện các nội quy, quy chế, quy trình tổ chức quản lý, quản trị nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc

2. Yêu cầu:

- Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước nói chung và trong nhiệm vụ giáo dục. Xây dựng nhà trường nền nếp, kỷ cương, có chất lượng giáo dục tốt. Chú trọng công tác giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm đối với xã hội, cộng đồng. Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tiếp tục đầu tư đổi mới công tác quản trị, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường theo định hướng chỉ đạo của Ngành.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, chú trọng mục tiêu dạy học nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức phổ thông đáp ứng với yêu cầu; Xây dựng cho học sinh phương pháp học tập, tự học, khuyến khích phát triển sự sáng tạo, năng lực tư duy, hoạt động tự chủ của học sinh; Giáo dục những công dân tương lai được phát triển toàn diện, mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, có lối sống đạo đức lành mạnh, có kỹ năng sống, có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội đáp ứng yêu cầu trong đời sống đô thị và hội nhập quốc tế. Cụ thể, định hướng giáo dục học sinh:

Học để có nhận thức đúng đắn, để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.

Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.

Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.

Học để đóng góp cho thành phố và đất nước.

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

- Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2025 bảo đảm an toàn, chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đảm bảo chất lượng hoạt động tự đánh giá của nhà trường.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Ngành Giáo dục thành phố trong thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030 và Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030”.

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông chất lượng, hiệu quả đối với tất cả các khối lớp năm học 2024 - 2025. Tiếp tục đổi mới và thực

hiện các phương pháp dạy học và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT theo hướng mở, giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của thị trường lao động.

- Tăng cường chuyển đổi số, đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chữ ký số và ứng dụng CNTT trong hoạt động; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học và trong kiểm tra, đánh giá.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”. Triển khai văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành của nhà trường. Bước đầu ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo trong cung cấp dịch vụ.

- Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm; tăng cường kiểm tra, thi trên máy tính và thi trực tuyến... Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu.

- Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 -2030”; Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030”; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đơn vị; xây dựng và phát huy giá trị của Không gian văn hóa Hồ Chí Minh gắn với xây dựng trường học hạnh phúc; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường trong bối cảnh đổi mới GDĐT, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết; triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học. Nâng cao chất lượng công tác giáo dục quốc phòng, an ninh.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp

giáo viên và thực hiện Chương trình GDPT 2018. Bố trí đủ giáo viên dạy học các môn trong Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động, việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả

- Đôn đốc các bộ phận gửi báo cáo theo đúng thời hạn của kế hoạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuyên môn

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giáo dục Phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình của năm học, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đa dạng hoá các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy và học.

- Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục, thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương nề nếp. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kiên trì mục tiêu giáo dục là giáo dục con người toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ, bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số trong dạy và học. Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; chú trọng triển khai đối với lớp 9, lớp 12 bảo đảm chất lượng, chuẩn bị tốt cho đối tượng học sinh khối 12 đầu tiên học theo CT GDPT 2018 thi tốt nghiệp THPT. Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, trong đó, tập trung hướng dẫn về kiểm tra đánh giá HS lớp 9 chuẩn bị tuyển sinh vào lớp 10 phù hợp qui định, chuẩn bị cho HS lớp 12 tiếp cận định hướng thi tốt nghiệp THPT.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

- Tham mưu với Hội đồng quản trị nhà trường có kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Trên cơ sở bảo đảm chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông 2018, các tổ chuyên môn chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh, theo khung thời gian 37 tuần (học kỳ I: đảm bảo 18 tuần thực học, bắt đầu từ ngày 05/9/2024 và kết thúc vào ngày 13/01/2025;

học kỳ II: đảm bảo 17 tuần thực học, bắt đầu từ ngày 13/01/2025 và kết thúc vào ngày 25/05/2025).

- Kết thúc năm học theo khung thời gian qui định của UBND Thành Phố Hồ Chí Minh, nhà trường có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ. Các hoạt động giáo dục phải bảo đảm thời lượng qui định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học.

- Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp, có hiệu quả.

- Việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên bộ môn được hoàn tất trước ngày 15/9/2024 và bắt đầu vào chương trình ngày 05/9/2024 theo qui định. Kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn, giáo viên được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện. Khi thực hiện kế hoạch cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới mà học sinh chưa nắm hoặc mất căn bản. Thực hiện Chương trình giáo dục Phổ thông 2018 ở tất cả các khối lớp theo yêu cầu nội dung cần đạt và phù hợp với yêu cầu của các kỳ thi theo định hướng đổi mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp uỷ, Chi bộ, phát huy sức mạnh của hệ thống chính trị của nhà trường trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ và đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tiếp tục hoàn thiện các nội quy, quy chế, quy trình tổ chức quản lý, quản trị nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, các qui định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, qui định về chuyên môn, kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm qui chế, qui định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

- Nâng cao trách nhiệm của Hội đồng trường trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện các chương trình, đề án và nhiệm vụ chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý giáo dục, phát huy vai trò chủ động, tích cực, sáng tạo trong trường học.

- + Tổ chức tập huấn về nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với các hoạt động chuyên môn.

- + Thực hiện các giải pháp nhằm bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật; đầu tư, mua sắm trang thiết bị, sử dụng phần mềm quản lý dạy học (LMS); tạo lập nền tảng dạy và học trực tuyến tích hợp học liệu số, tăng cường sử dụng học liệu số e-learning tương tác để triển khai có hiệu quả việc dạy học đồng thời thực hiện theo lộ trình chuyển đổi số theo Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT.

+ Triển khai thực hiện các quy định về xây dựng, phê duyệt, sử dụng học liệu số tại nhà trường; xây dựng giải pháp thực hiện để đến tháng 12 năm 2025, nhà trường có tỉ trọng tối thiểu nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 35%.

+ Nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học cho giáo viên và học sinh.

+ Huy động nguồn trí tuệ, sức sáng tạo của các nhà giáo trong đổi mới nội dung và đổi mới phương pháp dạy học thúc đẩy khả năng tự học, học theo hướng dẫn và hướng đến học tập suốt đời cho người học.

+ Xây dựng kế hoạch, xác định lộ trình thực hiện bài giảng e-learning tương tác theo chương trình môn học thuộc chương trình giáo dục phổ thông, Hiệu trưởng nhà trường phân công các tổ/nhóm chuyên môn và quy định cách thức phê duyệt học liệu số để xây dựng kho học liệu số tại đơn vị theo lộ trình.

- Xây dựng kho học liệu số theo Chương trình GDPT 2018 cho các môn học, nội dung giáo dục thuộc lớp 9 và lớp 12 đến tháng 12 năm 2025. Tích cực thi đua xây dựng trường học số chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).

- Trên cơ sở kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, TTCM tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn cho các chủ đề dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT và văn bản 4612/BGD về dạy học theo định hướng phát triển năng lực, thiết kế bài dạy theo tinh thần tập huấn về đổi mới phương pháp dạy học. Đồng thời TTCM theo dõi, nắm bắt kịp thời việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các giáo viên trong tổ, để có biện pháp động viên, nhắc nhở, hỗ trợ giáo viên hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025; Đề án nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông thành phố theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021 – 2030; Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025.

- Thực hiện chương trình tiếng anh bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ, kết hợp các tài liệu Tiếng Anh mở rộng.

- Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GDĐT.

- Phát động học sinh tham gia các cuộc thi hằng năm do Phòng, Sở tổ chức qua đó vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn... Dạy học để phát huy tính tích cực, tự học của người học; dạy học để người học được hạnh phúc.

- Đoàn trường thường xuyên thực hiện các buổi sinh hoạt ngoại khoá nhằm giáo dục đạo đức, giáo dục ý thức pháp luật, ý thức chấp hành an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội và bảo vệ môi trường cho học sinh. Duy trì các hoạt động TD -TT (cầu lông, đá cầu, bóng đá, bơi lội, bóng bàn...)

vào giờ ra chơi, giờ ngoại khóa, các hội thi năng khiếu văn nghệ (Mừng Đảng mừng xuân, Hội trại 26/3).

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động, tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ, nhóm như (SKSSVTN, ATGT,...) đều đặn và có chất lượng; tổ chức sinh hoạt ngoại khóa theo các chuyên đề phù hợp với nội dung tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm học.

- Nhà trường chủ động tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tham quan (01 lần/năm, học sinh tham gia vừa cung cấp kiến thức thực tế vừa giáo dục kỹ năng mềm phù hợp với điều kiện của từng học sinh và của nhà trường.

- Tham gia các cuộc thi do Ban ngành cấp trên tổ chức, chú trọng công tác hướng dẫn nghiên cứu KHKT của học sinh, tích hợp liên môn...

- Tổ chức các cuộc thi trong hội đồng sư phạm nhà trường góp phần tạo nên sự đoàn kết, vui vẻ sau những giờ dạy căng thẳng.

- Trên tinh thần được tập huấn tại Sở các TTCM triển khai trong tổ bộ môn các vấn đề liên quan đến thiết kế bài soạn, đổi mới PPDH theo hướng phát triển năng lực học sinh, hướng dẫn học sinh tự học theo mô hình trường học mới, tiếp tục áp dụng Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT và Công văn 2575/SGDĐT-GDTrH ngày 29/10/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục làm tốt nhiệm vụ và khai thác tốt trang mạng "Trường học kết nối".

- Tăng cường thảo luận định hướng kiểm tra, đánh giá, cách ra đề kiểm tra, đề thi bám sát chương trình theo tinh thần đổi mới, phù hợp với kỳ thi TN THPT năm 2024 - 2025 đối với học sinh lớp 12.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu theo thông tư 38/2021/TT-BGDĐT, 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học cơ sở và cấp trung học

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường thông qua kiểm tra việc cập nhật hằng tuần về kế hoạch sử dụng TBDH của GV, hồ sơ sổ sách liên quan đến việc mượn và sử dụng TBDH được quản lý tại nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng. Các tổ chuyên môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ xây dựng kế hoạch sử dụng phòng bộ môn (số tiết dạy, lớp) đảm bảo theo quy định.

- Giáo viên phụ trách phòng thí nghiệm phải đảm bảo các dụng cụ thí nghiệm cho giáo viên đầy đủ, giáo viên đăng ký trước 1 tuần với bộ phận phụ trách phòng thí nghiệm. Mượn, trả đúng yêu cầu, qui định của phòng thí nghiệm, luôn có ý thức bảo quản tài sản của nhà trường.

- Thực hiện việc dự giờ, thăm lớp theo quy định của tổ chuyên môn và Ban Lãnh đạo. TTCM dự ít nhất 1 tiết/IGV/học kỳ của các GV giảng dạy trong tổ phụ trách, đảm bảo thao giảng, chuyên đề ở cấp tổ 2 tiết/ tổ/ năm học, thể hiện rõ nét về đổi mới PPDH. Các tiết dự giờ, thao giảng được tiến hành góp ý nghiêm túc, có tác dụng thúc đẩy sự tiến bộ và được lưu vào hồ sơ của tổ chuyên môn hằng năm. Đối với đội ngũ, Ban Lãnh đạo thường xuyên thực hiện công tác

dự giờ định kỳ cũng như đột xuất để nắm bắt tình hình về chất lượng học tập của học sinh và kiểm tra việc lên lớp của giáo viên.

- Vấn đề dự giờ, góp ý được thực hiện theo Công văn 2575/SGDĐT-GDTrH ngày 29/10/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chuyên môn xây dựng tiết dạy về đổi mới PPDH, tập trung phân tích hoạt động của học sinh, hướng đến thảo luận các bài dạy khó, giải pháp giúp đỡ thiết thực đối với học sinh yếu, kém của bộ môn...

- Thực hiện căn cứ Thông tư số 21/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2010 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên, nhà trường tổ chức hội thi GVDG cấp trường năm học 2024 -2025.

- Thực hiện theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT qui định về kiểm tra đánh giá học sinh THCS và THPT đối với tất cả các khối lớp.

- Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THPT do Bộ GD&ĐT ban hành; thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối học kì, cuối năm học theo ma trận và các câu hỏi phục vụ ma trận đề được thống nhất ở tổ chuyên môn. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/và trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Tổ trưởng chuyên môn trực tiếp chỉ đạo và định hướng ma trận đề, lưu trữ và tiếp tục thực hiện tinh thần kiểm tra chung ở các bộ môn sau: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh giữa kỳ và học kỳ đối với toàn trường. Thực hiện nhận xét đánh giá đề kiểm tra sau khi đã tổ chức thực hiện để rút kinh nghiệm.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội; chỉ đạo việc ra câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có câu hỏi 1 lựa chọn đúng; đặc biệt đối với lớp 12 giáo viên cần chú ý tiếp cận hướng ra đề theo định hướng thi tốt nghiệp THPT của Bộ theo hướng đổi mới.

- Thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục TPHCM, giáo viên không cải thiện điểm của học sinh bằng cách tạo ra thêm các bài kiểm tra mà thực hiện bằng cách đánh giá quá trình ghi nhận sự tiến bộ của học sinh trong quá trình học tập trên lớp.

- Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với tình hình học tập của lớp và đặc thù của từng môn học nhưng phải đảm bảo tính khách quan, công bằng và minh bạch.

- Triển khai vào đầu HKII của năm học sau khi thống kê số lượng học sinh yếu kém trong HKI. Giáo viên dạy lớp có trách nhiệm rà soát, nắm bắt được chất lượng bộ môn lớp giảng dạy thông qua kết quả năm học trước, thông qua khảo sát hoặc trực tiếp trên lớp để có sự phân hóa kịp thời.

- Việc giảng dạy phụ đạo học sinh yếu kém giáo viên bộ môn kết hợp cùng GVCN lớp để xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh gồm: nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được và báo cáo qua Tổ chuyên môn, BGH để có cơ sở đánh giá sự tiến bộ của học sinh và tạo điều kiện thuận lợi để triển khai kế hoạch.

- Trước hết tập trung vào các môn : Toán, Văn, Anh, Lý, Hoá và được tiến hành từ tháng 02/2025 cho các khối từ 8 đến 11. Riêng khối 12 do nhu cầu thi TN THPT nên được nhà trường tổ chức từ đầu năm học (5/9/2024).

- Thực hiện theo chủ đề khối thi tự chọn theo nội dung bám sát chương trình chuẩn đối với 2 môn bắt buộc thi TNTHPT (Ngữ Văn, Toán) và các 2 môn tự chọn trong các môn được Bộ qui định.

- Tổ chức hướng nghiệp định kỳ cho học sinh để thuận lợi trong việc lựa chọn môn thi, khối thi, ngành học phù hợp với điều kiện của từng học sinh.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký hồ sơ thi xét tuyển vào ĐH, CĐ nhằm có sự chuẩn bị tốt trong vấn đề triển khai ôn tập phù hợp và tiếp cận với nội dung, hình thức, cấu trúc đề thi theo hướng dẫn của Bộ. Tiếp tục rà soát, giúp đỡ học sinh có nguy cơ hỏng TN THPT với nhiều giải pháp: lập thành nhiều nhóm GV dạy học, động viên học sinh kết hợp với gia đình; tăng cường ôn tập từ đầu năm học.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, 12; phổ biến các chế độ, chính sách, chương trình học tập tại các trường nghề; phối hợp cùng các trường THPT trên địa bàn, các trường Cao đẳng, Đại học, Trung tâm dạy nghề tư vấn các hướng đi cho học sinh sau tốt nghiệp Trung học cơ sở.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục Phổ thông 2018, phân công giáo viên bảo đảm cho từng nội dung, phù hợp năng lực chuyên môn của giáo viên, phân định rõ nội dung thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm theo qui định hiện hành và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Công đoàn

- Phối hợp cùng chính quyền kiểm tra chấn chỉnh và hoàn thiện các yêu cầu về cơ sở vật chất, công tác An toàn trường học chuẩn bị cho việc đón học sinh trở lại trường học .

- Tuyên truyền kỉ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024).

- Phối hợp với nhà trường tổ chức Khai giảng Năm học mới 2024- 2025.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị Người lao động.

- Xây dựng qui chế phối hợp giữa chính quyền Nhà trường và Công đoàn.

- Vận động CBNGNLD đóng góp ủng hộ “Quỹ xã hội CDGD Việt Nam”.

- Lên kế hoạch hoạt động trong năm học 2024- 2025
- Theo dõi thông tin tham dự Tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2023 -2024.
- Tổ công đoàn bầu Tổ trưởng tổ công đoàn năm học 2024- 2025.
- Tặng quà Trung thu cho con em CBNGNLD.
- Tổ chức các hình thức sinh hoạt kỷ niệm 24 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024).
- Phát động thi đua và đăng ký các danh hiệu thi đua của chính quyền và của công đoàn.
- Tổng hợp số liệu thống kê tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, đoàn viên và người lao động trong đơn vị báo cáo cho Công đoàn ngành đầu năm học 2024- 2025.
- Lập dự toán năm 2024-2025 gửi Công đoàn Ngành.
- Báo cáo quyết toán kinh phí công đoàn quý 3/2024; kiểm tra tài chính đồng cấp quý 3/2024 (nộp biên bản kiểm tra về UBKT/CĐGD TP).
- Tổ chức Hội nghị NLD tại các đơn vị, báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị về CĐ.GDTP.
- Dự các lớp tập huấn Cán bộ công đoàn cơ sở do Công đoàn ngành tổ chức.
- Kết hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức các phong trào thi đua nhằm thiết thực kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).
- Phối hợp chuyên môn triển khai Kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Kết hợp với chuyên môn báo cáo tự xếp loại cơ quan, đơn vị xây dựng "Cơ quan văn hóa", "Đơn vị văn hóa" năm 2024 gửi cho Ban chỉ đạo ở địa phương.
- Tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT, giao lưu, trao đổi học tập kinh nghiệm hoạt động công đoàn nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024).
- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo đoàn viên, giáo viên tham gia tốt việc coi, chấm thi, đánh giá xếp loại học sinh học kì I.
- Chọn vận động viên tham dự "Hội thao Công đoàn ngành giáo dục" lần thứ XVI, năm 2024, do Công đoàn ngành tổ chức.
- Sơ kết hoạt động công đoàn học kì I.
- Phối hợp chuyên môn tổ chức sơ kết học kì I.
- Tổ chức kiểm tra tài chính đồng cấp và quyết toán kinh phí công đoàn 6 tháng cuối năm 2024; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.
- Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Quý Mão cho NGNLD.
- Động viên, khuyến khích đoàn viên – giáo viên thực tốt chuyên môn học kì II.

- Tham dự Hội nghị BCH Công đoàn ngành lần thứ IX (mở rộng): Sơ kết hoạt động Công đoàn quý IV năm 2024, bàn phương hướng hoạt động quý I, quý II năm 2025; sơ kết hoạt động công đoàn năm học 2024- 2025.

- Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02/1930 - 03/02/2025.

- Giới thiệu đoàn viên tiêu biểu cho tổ chức Đảng xem xét, kết nạp nhân kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (nếu có).

- Chuẩn bị kế hoạch kỷ niệm 8/3

- Kết hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động VHVN - TDTT nhân kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Phối hợp Đoàn TN tổ chức kỉ niệm ngày Thành lập đoàn TNCSHCM 26/3.

- Triển khai kế hoạch vận động, quyên góp hỗ trợ đồng nghiệp các tỉnh, vùng khó khăn nhân kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

- Triển khai thực hiện “*Tháng hành động về An toàn, Vệ sinh Lao động*”; tổ chức tự kiểm tra, báo cáo kết quả về CĐGD.TP.

- Vận động đóng góp quỹ “Mái ấm Công đoàn” năm 2025, xét và gửi hồ sơ nhà “Mái ấm Công đoàn” về Công đoàn Ngành (nếu có).

- Tổ chức các hoạt động VHVN - TDTT nhân kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và Quốc tế Lao động 1/5.

- Cử thành phần tham dự lớp tập huấn cán bộ CĐCS Công đoàn do Ngành tổ chức.

- Tham dự kỷ niệm 48 năm thành lập CĐGD Thành phố Hồ Chí Minh (06/04/1977 – 06/04/2025)

- Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn quý 1/2025; kiểm tra tài chính đồng cấp quý 1/2025.

- Phát động thi đua và tổ chức kỷ niệm chào mừng ngày giải phóng miền nam thống nhất đất nước 30-4 và ngày Quốc tế lao động 1-5

- Xét và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” về Công đoàn Ngành trước 15/4 (nếu có).

- Tiếp tục tổ chức vận động quyên góp hỗ trợ đồng nghiệp các tỉnh vùng khó khăn.

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5 và cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".

- Tổng kết năm học 2024- 2025.

- Họp cụm đánh giá hoạt động công đoàn cơ sở, gửi hồ sơ báo cáo, đề nghị khen thưởng về CĐGD.TP.

- Chuẩn bị tham quan, nghỉ dưỡng hè.

- Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2024- 2025; xét thi đua, tự đánh giá xếp loại CĐCS; gửi hồ sơ thi đua, báo cáo tổng kết và các báo cáo thống kê về Công đoàn ngành.

- Công đoàn kết hợp chuyên môn tổ chức hoạt động tổng kết, xét thi đua đề nghị khen thưởng cuối năm học 2024- 2025.

- Tổ chức tham quan hè cho nhà giáo và người lao động của đơn vị.

- Phối hợp cùng thủ trưởng đơn vị rà soát việc thực hiện nghị quyết Hội nghị NLĐ theo quy định.

- Phối hợp cùng chính quyền thực hiện đánh giá thi đua đúng quy trình và tiêu chuẩn.

- Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn quý 3/2025; kiểm tra tài chính đồng cấp quý 3/2025 và thi hành điều lệ học kỳ II năm 2024-2025 (nộp biên bản về CĐGD.TP).

- Linh hoạt sắp xếp thời gian tổ chức khám sức khỏe cho đội ngũ NG, NLĐ trong thời gian hè.

3. Chi đoàn

- Tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ giáo viên, học sinh với nhiệm vụ của đất nước, của ngành giáo dục và đoàn thanh niên.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, triển khai và quán triệt nghị quyết các hoạt động chào mừng 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các lễ kỷ niệm lớn trong năm học thông qua các phần việc cụ thể, thiết thực và hiệu quả.

- Thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Cuộc vận động “Người dân thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.

- Thực hiện ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho học sinh, trong đó đặc biệt quan tâm nghiên cứu, triển khai các phương thức giáo dục sáng tạo, phù hợp với đoàn viên, thanh niên khối trường học.

- Xây dựng văn hoá học đường thân thiện, lành mạnh coi đây là 1 giải pháp quan trọng trong việc ngăn chặn, đẩy lùi các hiện tượng phi văn hoá đang có nguy cơ trở thành trào lưu xấu trong đoàn viên, thanh niên khối trường học.

- Tập trung nâng cao chất lượng hoạt động, tổ chức Đoàn, trong đó chú trọng đổi mới hình thức, chất lượng sinh hoạt Đoàn trong khối trường học.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác giáo dục đạo đức, lối sống, xây dựng môi trường văn hoá học đường, ứng xử văn minh, có lòng nhân ái, tác phong mẫu mực. Kịp thời ngăn chặn những hiện tượng, trào lưu xấu trong học đường, đặc biệt là bạo lực học đường, coi thường kỷ cương trường học.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm nhân các ngày lễ lớn trong năm học.

- Tập trung củng cố, thành lập Chi đoàn ngay khi có hướng dẫn của Ban chấp hành Quận đoàn, tổ chức đại hội Chi đoàn nghiêm túc, chất lượng.

- Tổ chức lớp cảm tình đoàn, kết nạp đoàn viên mới.

4. Học vụ

- Thu thập, thống kê danh sách ban cán bộ các lớp

- Cập nhật khi có sự thay đổi ban cán bộ lớp

- Thu thập, nhập liệu thông tin lý lịch học sinh

- Cập nhật, bổ sung khi có sự thay đổi

- Lập hồ sơ kỷ luật:

+ Bản tự kiểm điểm sai phạm của học sinh.

+ Biên bản đề nghị xét kỷ luật của GVCN sau khi đã tham khảo ý kiến của tập thể lớp.

+ Những tài liệu, tang vật (nếu có).

- Hợp Hội đồng kỷ luật

- Ra quyết định kỷ luật

- Thực hiện lưu trữ các biên bản kiểm tra của các cấp có liên quan

- Đón tiếp, xác định nhân thân của công dân

- Nghe, ghi chép nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tiếp nhận thông tin, tài liệu

- Phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại nơi tiếp công dân

- Thu thập, phân loại, tổng hợp các ý kiến của học sinh

- Lập danh sách học sinh được khen thưởng

- Ra quyết định khen thưởng học sinh

- Vào sổ sổ khen thưởng học sinh

- Cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu trên các phần mềm

- Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu của Phòng – Sở

- Chuyển hồ sơ lên năm học mới

- Rà soát, nhập liệu bổ sung thông tin GV, HS năm học mới

- Tạo tài khoản nhập điểm cho GV mới

- Tạo các đợt nhập điểm các tháng, giữa kỳ, cuối kỳ

- Biên động học sinh chuyển đến, chuyển đi

- Thực hiện ghi sổ đăng bộ những học sinh đầu cấp và học sinh mới của năm học

- Thống kê sau mỗi năm học của Sổ đăng bộ và thống kê được dán ngay dưới danh sách học sinh năm học đó, đóng dấu giáp lai phía góc trên bên trái
- Không ghi hồ sơ chuyển đi hoặc chuyển đến và không cho phụ huynh ký nhận trong Sổ đăng bộ
- Cập nhật, điều chỉnh sai sót dữ liệu năm học cũ
- Kết chuyển các dữ liệu đã hoàn chỉnh qua năm học mới
- Bổ sung và cập nhật dữ liệu tuyển sinh đầu cấp và học sinh mới các khối khác
- Cập nhật và đồng bộ dữ liệu thường xuyên theo yêu cầu
- In sổ điểm điện tử và đóng cuốn, GVBM và BGH ký tên, đóng dấu
- Kiểm tra công tác thực hiện sổ chủ nhiệm của GVCN
- Cấp sổ, thời gian ban hành văn bản.
- Phát hành và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi.
- Lưu văn bản đi.
- Tiếp nhận; đăng ký; trình, chuyển giao; giải quyết, theo dõi văn bản đến
- Thực hiện theo hướng dẫn in trong Sổ
- Cập nhật, bổ sung học sinh chuyển đến, chuyển đi
- Ký nhận học sinh chuyển đi, chuyển đến được thực hiện ở ô ghi chú
- Lập Sổ học bạ cho học sinh đầu cấp: ghi nhận đầy đủ nội dung trang 1, dán hình, đóng dấu giáp lai
- Ghi số của học sinh trong sổ đăng bộ vào cột xác nhận của Hiệu trưởng
- Hướng dẫn thực hiện chỉnh sửa đúng quy định nếu có sai sót
- Cập nhật danh sách nhận bằng tốt nghiệp vào sổ
- Ghi các thông tin của văn bằng vào sổ cấp phát văn bằng
- Học sinh ký nhận vào sổ khi đến nhận văn bằng
- Lập danh sách khen thưởng
- Vào sổ khen thưởng
- Cấp phát sổ đầu bài đầu năm
- Giáo viên bộ môn phải ghi đầy đủ các chi tiết *(kể cả phần ghi dạy bù ở cuối sổ)*
- Phần nhận xét của giáo viên, phải thực hiện theo đúng hướng dẫn sử dụng sổ ở bìa 3
- Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra, ghi nhận xét và ký tên mỗi tuần (phía cuối trang) vào tiết sinh hoạt chủ nhiệm

- Dùng bút mực xanh hoặc đen để ghi. Nếu có sửa chữa, phải thực hiện giống như sổ gọi tên và ghi điểm, *ký xác nhận bên cạnh chỗ sửa*

- Thực hiện kiểm tra sổ đầu bài hằng tháng

5. Kế toán

- Lập phiếu thu / chi

- Kiểm tra và sắp xếp các chứng từ thu, chi

- Nhập HĐGTGT đầu vào, đầu ra 2024

- Nhập sao kê ngân hàng năm 2024

- Làm lương NV và GV theo từng tháng

- Làm báo cáo hoạt động kinh doanh theo từng tháng

- Báo cáo thuế TNCN theo từng tháng

- Đi UNC các khoản thường xuyên

- Làm và nộp BHXH khi có phát sinh mới

- Tiến hành lấy MST cá nhân của các NV, GV mới

- Tham gia BHXH cho NV và GV mới (nếu có)

- Soạn hợp đồng cho NV, GV cơ hữu, thỉnh giảng

- Hỗ trợ BGH các công việc được yêu cầu

6. Nhóm trưởng chủ nhiệm

- Giáo dục học sinh hiểu đúng về đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực trên cơ sở thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Giáo dục nhân cách con người; qua giáo dục đạo đức, truyền thống, lý tưởng cách mạng, có ước mơ hoài bão, lòng tự trọng, nhân ái, đoàn kết.

- Không có học sinh tham gia tệ nạn xã hội (TNXH), ma túy, vi phạm an toàn giao thông (ATGT), không nói tục.

- Giáo dục tình yêu quê hương, kính trọng ông bà, cha mẹ, thầy cô, người lớn tuổi, yêu mến, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè.

- Chấp hành tổ chức kỷ luật nội quy trường lớp, trung thực, thẳng thắn trong các hoạt động.

- Tham gia cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Kiên quyết đấu tranh với hiện tượng xấu.

- Tổ chức lễ trưởng thành và tri ân cho HS khối 12.

- Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát đối tượng, nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp.

- Cộng tác chặt chẽ với gia đình học sinh, chủ động phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh của lớp mình chủ nhiệm

- Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, kiểm tra lại, hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ.

- Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

- Nhằm cung cấp cho học sinh những tri thức đạo đức cơ bản về các chuẩn mực hành vi, trên cơ sở đó hình thành niềm tin đạo đức cho các em, giáo dục đạo đức trong các mối quan hệ: xã hội, cộng đồng; với công việc; với mọi người, với thiên nhiên và với bản thân.

- Làm cho học sinh có thái độ đúng đắn với các hiện tượng phức tạp trong đời sống xã hội và tập thể. Luôn luôn tự hoàn thiện nhân cách bản thân; tôn trọng những giá trị đạo đức truyền thống và giá trị nhân cách phù hợp với các quy định của nhà trường, các chuẩn mực của xã hội và quy định của pháp luật. Biết yêu thương gia đình, bạn bè yêu quê hương đất nước...; biết lên án và có thái độ đấu tranh rõ ràng với tiêu cực, hành vi sai trái. Biết tự điều chỉnh, hoàn thiện bản thân và có thái độ đấu tranh rõ ràng với biểu hiện sai trái.

- Luôn kính trọng thầy cô giáo, nhân viên nhà trường, người lớn; thương yêu và giúp đỡ các em nhỏ, bạn bè; có ý thức xây dựng tập thể, đoàn kết với bạn bè, được các bạn tin yêu.

- Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống văn hóa, trung thực, giản dị, khiêm tốn.

- Hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ học tập, có gắng vươn lên trong học tập.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường; chấp hành tốt pháp luật, quy định về trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; tích cực tham gia đấu tranh phòng chống tội phạm tệ nạn xã hội và tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử...

- Tích cực rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường...

- Tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, các hoạt động phong trào do nhà trường tổ chức; tích cực tham gia các hoạt động của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

7. Quản lý học sinh

- Kiểm tra tác phong đi học của các em học sinh: quần áo, giày, kiểu tóc,...

- Kiểm tra cặp sách.

- Kiểm tra vệ sinh của lớp học.

8. Sự kiện

- Công tác tuyển sinh 24-25.
- Lập kế hoạch xây dựng kênh online nhà trường (Facebook, TikTok, Zalo...)
- Tổ chức chương trình ngoại khoá học sinh
- Tổ chức thành lập các đội tuyển thể thao chuẩn bị cho Giải thể thao học sinh quận Tân Phú.
- Lập kế hoạch Lễ khai giảng 2024-2025
- Triển khai chương trình ngoại khoá
- Triển khai các nội dung thi đấu Giải học sinh quận Tân Phú
- Tổ chức thực hiện Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.
- Triển khai các đội tuyển học sinh thi đấu Giải học sinh quận Tân Phú
- Lập kế hoạch Hội thao cấp trường chào mừng 20/11/2024.
- Kiểm tra công tác bảo trì
- Triển khai Hội thao chào mừng ngày 20/11.
- Lập kế hoạch tổ chức Ngày Pháp luật 2024.
- Tổ chức chương trình thi ĐLĐN chào mừng ngày QĐND Việt Nam.
- Lập kế hoạch và chuẩn bị “ Hội Xuân ĐTH 2024”
- Tổ chức học sinh tham gia Hội trại học sinh sinh viên 09/01/2024.
- Thống nhất kế hoạch tuyển sinh năm học 25-26
- Lập kế hoạch triển khai thực hiện tuyển sinh năm học mới 2025-2026
- Tổ chức Ngày hội hướng nghiệp và tuyển sinh ĐH cho học sinh cấp III.
- Tổ chức hội thao chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3
- Tổ chức Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch
- Tổ chức chương trình “*khi tôi 18*”: Lễ tri ân và trưởng thành cho khối

12.

- Tổ chức lễ tổng kết năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh 25-26

9. Y tế

- Trường học bảo đảm các điều kiện thực hiện công tác y tế trường học, chăm sóc sức khoẻ học sinh theo quy định.
- Trường học có thực hiện kiểm tra sức khoẻ học sinh đầu năm học theo quy định.
- Trường học có thực hiện việc đánh giá phát hiện sớm các yếu tố nguy cơ về bệnh không lây nhiễm, sức khoẻ tâm thần cho học sinh.
- Trường học cung cấp đủ nước uống và nước sạch cho sinh hoạt, hoạt động trong trường học bảo đảm chất lượng theo quy định.
- Trường học có đủ nhà vệ sinh cho học sinh và bảo đảm điều kiện hợp vệ sinh theo quy định.
- Trường học đạt tiêu chuẩn trường học an toàn.

- Trường học có bố trí 1 khu vực bảo đảm các trang thiết bị, dụng cụ cần thiết dành cho giáo dục thể chất và hoạt động thể thao theo quy định.
- Trường học có tổ chức hoạt động vận động thể lực phù hợp cho học sinh thông qua các hoạt động thể lực phù hợp cho học sinh thông qua các hoạt động thể thao ngoại khoá, hình thức câu lạc bộ thể thao.
- Trường có tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo quy định
- Trường định kỳ tổ chức thi đấu thể thao theo quy định của pháp luật về thể dục, thể thao.
- Trường có đủ giáo viên giáo dục thể chất và được tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Trường có tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng hợp lý, thực phẩm lành mạnh, an toàn cho học sinh thông qua các giờ học chính khoá, hoạt động ngoại khoá.
- Trường có tổ chức bữa ăn học đường và căn tin đảm bảo các điều kiện về vệ sinh, an toàn thực phẩm theo quy định.
- Học sinh được tuyên truyền, giáo dục về sức khoẻ và nâng cao kiến thức phòng, chống bệnh tật học đường, bệnh không lây nhiễm và sức và sức khoẻ tâm thần; được giáo dục về dinh dưỡng hợp lý, thực phẩm lành mạnh an toàn.
- Học sinh được phổ biến, tư vấn sức khoẻ tâm thần, tâm sinh lý lứa tuổi.
- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên y tế trường học được tập huấn về chăm sóc sức khoẻ , bảo vệ và quản lý sức khoẻ học sinh trong trường học.
- Trong năm học 2024-2025, trường phấn đấu để ứng dụng, triển khai hiệu quả phần mềm quản lý, theo dõi và thống kê, đánh giá về sức khoẻ học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Bộ phận kiểm tra, giám sát
Tháng 9/2024	Hồ sơ tuyển học sinh mới	Dương Thị Hồng Vân	Nguyễn Thị Liên
	- Các loại hồ sơ, sổ sách sinh hoạt tổ chuyên môn. - Học bạ, sổ đầu bài, sổ gọi tên-ghi điểm, bản in của năm học 23-24	Dương Thị Hồng Vân	Nguyễn Văn Phú
	Hồ sơ quản lý học sinh (Danh sách học sinh các lớp, sơ yếu lý lịch cung cấp dữ liệu phần mềm...)	Dương Thị Hồng Vân	Nguyễn Văn Phú

Nền nếp, kỷ luật học sinh, cách tính điểm thi đua trong học sinh	GVCN, TLTN	Nguyễn Thị Liên
Cơ sở vật chất, tổ chức bán trú	Thầy, cô quản lý BT	Nguyễn Thị Liên
- Các khoản thu, chi đầu năm - Công khai tài chính, đối thoại, thực hành tiết kiệm	Nguyễn T. Liên Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
Hồ sơ quản lý, kiểm kê tài sản, thiết bị và số lượng ĐDDH	Lê Thị Hà	Nguyễn Văn Phú
Kế hoạch sử dụng phòng chức năng (phòng thực hành phòng Lab,..)		Nguyễn Văn Phú
Kiểm kê tài sản phòng y tế, kiểm kê thuốc và CSVC, hồ sơ ATTP bếp ăn, căn tin Kiện toàn Ban chỉ đạo YTTH, Ban chăm sóc sức khoẻ HS Xây dựng và triển khai KH hoạt động YTTH Tổ chức truyền thông phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm Tổng kết công tác CTĐ và triển khai CTLT công tác CTĐ Tổ chức khám sức khoẻ CB, GV, NV Tuyên truyền KH phòng, chống thuốc lá, bệnh sỏi	Hoàng Thị Hòa	Nguyễn Thị Liên
Hồ sơ chuẩn bị HN Người lao động Vận động CB-GV-NV tham gia “Quỹ xã hội CĐVN” Tặng quà Trung thu con CB-GV-NV	Phan T Cẩm Vân Dương Thị Hồng Vân	Cô Nguyễn Thị Liên
Kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước CHXHCNVN	Nguyễn Thành Đạt	Cô Nguyễn Thị Liên
Lập kế hoạch xây dựng kênh Online nhà trường Triển khai kế hoạch Lễ Khai giảng năm học 2024-2025	Sự kiện	Cô Nguyễn

	Triển khai thành lập đội tuyển HS quận Tân Phú		Thị Liên
Tháng 10/2024	Các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch chuyên môn của tổ, ban giám hiệu BLĐ – TTCM thăm lớp	Giáo viên	TTCM Thầy Nguyễn Văn Phú
	Công tác quản lý, lưu trữ, hồ sơ công văn Lập sổ học bạ HS cấp Kiểm tra sổ đầu bài Rà soát, nhập liệu bổ sung thông tin GV,HS Tạo TK nhập điểm cho GV Nhập điểm kỳ 1	Hà Linh Nhi	Thầy Nguyễn Văn Phú
	SHCC kết hợp kể mẫu chuyện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” Dự thảo Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027	GVCN K12 Chi bộ	Cô Nguyễn Thị Liên
	Tổ chức cuộc thi ATGT Tổ chức cuộc thi viết hướng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”	Nguyễn Thành Đạt	Cô Nguyễn Thị Liên
	Lập dự toán năm 2024-2025 Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10	Phan Thị Cẩm Vân Hoàng Thị Hoà	Cô Nguyễn Thị Liên
	Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN Thực hiện khai thuế GTGT quý 3/2024	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
	Tham gia tập huấn CT Mất học đường Tổ chức KSK HS Báo cáo sơ kết công tác YTTH	Hoàng Thị Hòa	Nguyễn Thị Liên
	Tham dự giải TTTH cấp quận Triển khai chương trình ngoại khoá Lập báo cáo công tác tuyển sinh 2024-2025 Lập kế hoạch tổ chức ngày Pháp luật Việt Nam Kiểm tra công tác bảo trì Triển khai kế hoạch giải TTTH chào mừng kỷ niệm ngày 20/11	Sự kiện	Nguyễn Thị Liên
	Triển khai kế hoạch giải HTTT ngành GD chào mừng kỷ	Hoàng	Nguyễn

Tháng 11/2024	niệm 42 năm ngày 20/11 Triển khai kế hoạch giải TTGV chào mừng kỷ niệm ngày 20/11	Thị Hòa Nguyễn Thành Đạt	Thị Liên
	Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027	Chi bộ	Cô Nguyễn Thị Liên
	Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2024-2025 Triển khai Tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam Triển khai Tuyên truyền ngày TL HCTĐVN (23/11)	Sự kiện TLTN Chi đoàn	Cô Nguyễn Thị Liên
	Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam Triển khai Hội thao chào mừng ngày NGVN -20/11 Triển khai các nội dung thi đấu giải TTHS Quận Tân Phú	Sự kiện TLTN	Cô Nguyễn Thị Liên
	Tổ chức đối thoại trực tiếp BLĐ - HS	KTCN	Cô Nguyễn Thị Liên
	Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN Công tác tài chính (báo cáo HĐKD)	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
	Các hoạt động chuyên môn, dạy buổi 2 theo kế hoạch kiểm tra chuyên môn của tổ, trường BLĐ – TTCM thăm lớp	GVBM	TTCM Thầy Nguyễn Văn Phú
	Hồ sơ nhân sự	Lê Thị Hà	Cô Nguyễn Thị Liên
	Kiểm tra dạy thêm, Phụ đạo học sinh yếu.		Thầy Nguyễn Văn Phú
	Kiểm tra sổ CN Kiểm tra sổ đầu bài Biến động HS chuyển đến, chuyển đi	Hà Linh Nhi	Cô Nguyễn Thị Liên
	Phối hợp chính quyền đăng ký “ Cơ quan văn hoá” “Xây dựng trường đạt chuẩn an toàn về ANTT” Tham gia Hội thao truyền thống ngành Giáo dục chào mừng ngày NGVN 20/11 Tổ chức hoạt động tháng nhớ ơn Thầy, cô chào mừng kỷ	Phan Thị Cẩm Vân Hoàng Thị Hoà	Cô Nguyễn Thị Liên

	niệm 42 năm ngày NGVN 20/11		
	Công tác VSAT trường học-các hoạt động của YTTH	Hoàng Thị Hòa	Cô Nguyễn Thị Liên
Tháng 12/2024	SHCC kết hợp kể mẫu chuyện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”	GVCN K11	Cô Nguyễn Thị Liên
	Triển khai Tuyên truyền ngày Ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12). Tổ chức cuộc thi Rung Chuông vàng Triển khai Tuyên truyền ngày thành lập Quân Đội Nhân dân Việt Nam Lập Kế hoạch đăng ký công trình thanh niên năm 2025	Sự kiện TLTN	Cô Nguyễn Thị Liên
	Triển khai các nội dung thi đấu giải TTHS Quận Tân Phú Tổ chức CT.ĐLĐN chào mừng ngày TLQĐNDVN 22/12 Lập Kế hoạch chuẩn bị “Hội xuân ĐTH 2025” Kiểm tra công tác bảo trì Tổ chức Chương trình Nhà trường ngoài giờ chính khoá	Sự kiện TLTN	Cô Nguyễn Thị Liên
	Chăm sóc sức khoẻ CB-GV-NV và HS Giám sát căng tin và bếp ăn	Hoàng Thị Hòa	Cô Nguyễn Thị Liên
	Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
	Hồ sơ chuyên môn của giáo viên (Danh sách đính kèm) Triển khai lịch CM cuối kỳ I năm 2024-2025	Giao viên	Thầy Nguyễn Văn Phú
	Hồ sơ chuyên môn của tổ Kiểm kê tài sản CSVN, thiết bị, ĐDDH cuối năm	TTCM Các bộ phận	Nguyễn Văn Phú
	Kiểm tra sổ đầu bài	Hà Linh Nhi	Nguyễn Văn Phú
	Công khai tài chính, đối thoại, thực hành tiết kiệm	Nguyễn T. Liên Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
	Tổ chức các hoạt động VHVN, TĐTT nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN	Phan Thị Cẩm	Cô Nguyễn

		Vân Hoàng Thị Hoà	Thị Liên
	Đánh giá cuối HKI, xét thi đua	Hội đồng thi đua	Phan Thị Cẩm Vân
	Triển khai kế hoạch ngày SV-HS 09/01	Sự kiện TLTN	Cô Nguyễn Thị Liên
Tháng 01/2025	Hồ sơ thi đua Tổ chức kiểm tra tài chính đồng cấp và quyết toán kinh phí công đoàn 6 tháng cuối năm 2024 Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Ất Ty Tham dự Hội nghị BCHCĐ Ngành	Phan T Cẩm Vân Hoàng Thị Hoà	Nguyễn Thị Liên
	Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN Báo cáo sơ kết HKI	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
	Công tác thực hiện, đánh giá, xếp loại hạnh kiểm, học lực cho học sinh của GVCN Kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn lần 1(sổ sách, điểm số, ..)	GVCN	Nguyễn Thị Liên Nguyễn Văn Phú
	Việc quản lý và thực hiện sổ điểm điện tử Kiểm tra sổ đầu bài In sổ gọi tên – ghi điểm In bảng điểm tổng hợp, giấy khen	Hà Linh Nhi	Thầy Nguyễn Văn Phú
	Triển khai tham gia kế hoạch Hội trại ngày SV-HS 09/01 Triển khai kế hoạch “Hội xuân ĐTH 2025” Tiếp tục triển khai chương trình ngoại khoá Kiểm tra công tác bảo trì Tổ chức cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” Tổ chức lớp nhận thức về Đoàn Phát động cuộc thi trang trí lớp học, hội xuân Ất Ty	Sự kiện TLTN	Nguyễn Thị Liên
	Chuẩn bị hồ sơ học vụ, thư viện, thiết bị, TNTH	Hà Linh Nhi	Thầy Nguyễn Văn Phú
	Kỷ niệm ngày	Chi	Nguyễn

Tháng 02/2025	Thầy thuốc Việt Nam 27/02	đoàn	Thị Liên
	Tiếp tục triển khai chương trình ngoại khoá Thống nhất kế hoạch tuyển sinh năm 2025-2026 Triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2025-2026 Sinh hoạt chủ đề “ Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập ĐCSVN (03/2)	Sự kiện TLTN	Nguyễn Thị Liên
	Chăm sóc sức khoẻ CB-GV-NV và HS Giám sát căng tin và bếp ăn	Hoàng Thị Hòa	Cô Nguyễn Thị Liên
	Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
Tháng 3/2025	Các hoạt động chuyên môn, dạy buổi 2 theo kế hoạch kiểm tra chuyên môn của tổ, trường Kiểm tra hồ sơ học vụ, thư viện, thiết bị, TNTH Kiểm tra việc thực hiện hoàn thành CT K12. Tổ CM lập KH ôn tập, bồi dưỡng,..chuẩn bị kỳ thi TN.THPTQG năm 2025 Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh (theo lịch)	Giao viên	Thầy Nguyễn Văn Phú TTCM
	Công tác phụ đạo học sinh yếu	Giao viên TTCM	Thầy Nguyễn Văn Phú
	Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN Thực hiện tờ khai quyết toán thuế TNDN năm 2024 Hoàn thành báo cáo tài chính năm 2024	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
	Triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2025-2026 Tiếp tục triển khai chương trình ngoại khoá Tổ chức Ngày hội hướng nghiệp và Tuyển sinh Đại học (Khôi THPT) Tổ chức Hội thao chào mừng ngày Thành lập Đoàn 26/3 Tổ chức lễ kết nạp đoàn viên mới năm 2025	Sự kiện TLTN	Nguyễn Thị Liên
	Triển khai Kế hoạch Kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương	Sự kiện TLTN	Nguyễn Thị Liên
	Chăm sóc sức khoẻ CB-GV-NV và HS Giám sát căng tin và bếp ăn Tổng hợp số liệu YTTH báo cáo Liên sở Kiểm tra đánh giá trường học AT phòng, chống TNTT	Hoàng Thị Hòa	Cô Nguyễn Thị Liên

Tháng 4/2025	năm học 2024-2025		
	Báo cáo quyết toán tài chính CĐ QI/2025, kiểm tra tài chính đồng cấp QI Tham dự Kỷ niệm 48 năm ngày TL ĐVN(06/4/1977-06/4/2025) Tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT chào mừng ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước	Công đoàn	Cô Nguyễn Thị Liên
	Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên
	Công tác ôn tập, kiểm tra chuẩn bị cho kỳ KT HKII, ôn tập học sinh cuối cấp Tham gia kỳ thi Olympic tháng 4	Giao viên	Thầy Nguyễn Văn Phú
	Công tác thực hiện hồ sơ xét đủ điều kiện xét TN THCS- hồ sơ đăng ký thi THPTQG, ôn tập cho học sinh cuối cấp Tham gia kỳ thi Olympic 30/4 (Môn Sinh , Địa và Toán)	GVCN K9- 12 GVBD	Thầy Nguyễn Văn Phú Cô Hà Linh Nhi
	Công tác thực hiện hồ sơ đăng ký thi THPTQG và xét tuyển ĐH – CĐ năm 2023	GVCN K 12	Nguyễn Văn Phú Cô Hà Linh Nhi
	Hồ sơ chuyên môn của giáo viên (Danh sách đính kèm) Kiểm kê phòng TBDH, TV	Giao viên	Nguyễn Văn Phú TTCM Cô Hà Linh Nhi
	Hồ sơ chuyên môn của tổ BLĐ – TTCM thăm lớp	TTCM	Thầy Nguyễn Văn Phú Cô Hà Linh Nhi
	Kiểm tra, sắp xếp chứng từ thu, chi Nhập hoá đơn đầu vào, ra	Lê Thị Hà	Nguyễn Thị Liên

	Báo cáo HĐKD, báo cáo thuế TNCN		
Tháng 5/2025	Công tác đánh giá, xếp loại học sinh Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học vụ	GVCN HV	Nguyễn Thị Liên Thầy Nguyễn Văn Phú
	Tổ chức tập huấn SCC cho CB-GV-NV-HS	Hoàng Thị Hòa	Cô Nguyễn Thị Liên
	Đánh giá cuối năm, xét thi đua	Hội đồng thi đua	Phan Thị Cẩm Vân
	Tổ chức Chương trình “ Khi tôi 18” Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024-2025 Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2025-2026	Sự kiện	Cô Nguyễn Thị Liên
	Hồ sơ thi đua cuối năm Kế hoạch nghỉ dưỡng hè năm 2024-2025 Phát động thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác và cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” Họp cụm đánh giá hoạt động CDCS, hồ sơ thi đua	Hoàng Phương Thanh Thương Phan Thị Cẩm Vân	Cô Nguyễn Thị Liên
	Công tác chuẩn bị kỳ thi TN. THPTQG	GVCN K 12	Thầy Nguyễn Văn Phú Cô Hà Linh Nhi
	Công tác ôn tập thi TN. THPTQG (theo thỏa thuận)	Giao viên	Nguyễn Thị Liên
	Kiểm tra sổ đầu bài In sổ gọi tên – ghi điểm In bảng điểm tổng hợp, giấy khen	Hà Linh Nhi	Thầy Nguyễn Văn Phú

Trên đây là kế hoạch năm học 2024-2025 của trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng, đề nghị các bộ phận, các tổ và giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT(báo cáo)
- BGH, TTCM;
- Văn phòng, thiết bị, y tế, thư viện,quản nhiệm;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liên

