

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT

ĐINH TIÊN HOÀNG

Số: 65./KH-ĐTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Năm học: 2024-2025

Căn cứ công văn 5436/SGDĐT-KTKĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng, chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 như sau:

I/ Nhiệm vụ trọng tâm:

1.1 Tiếp tục rà soát cho ý kiến sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thi và đánh giá theo yêu cầu, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh, đảm bảo công khai, phù hợp với thực tiễn, khả thi đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

1.2 Chuẩn bị chu đáo và thực hiện đúng quy chế các Kỳ thi trong năm học 2024-2025. Triển khai bồi dưỡng, chuẩn bị tốt cho học sinh tham gia kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025. Đây là năm đầu tiên hai kỳ thi thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, do đó Ban lãnh đạo trường, các tổ chuyên môn cần chủ động và có kế hoạch triển khai từ sớm công tác chuẩn bị cho kỳ thi và công tác tuyên truyền, tổ chức thi thử khi có điều kiện, tập huấn các qui định, nhiệm vụ cho học sinh, giáo viên để hoàn thành các cuộc thi trong năm học đúng qui định.

1.3 Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng các đội tuyển học sinh, tham gia các kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành Phố, Olympic 30/4 và tiếp tục triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.4 Tiếp tục bảo đảm các nguồn lực và triển khai hiệu quả thực chất công tác bảo đảm kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia. Ứng dụng hiệu quả

công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục; khai thác, sử dụng dữ liệu KĐCLGD để phục vụ công tác quản lý. Tham mưu với Hội đồng quản trị nhà trường đầu tư thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị giảng dạy vào đầu mỗi năm học, huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

Phát triển văn hoá chất lượng trong nhà trường. Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

1.5 Tăng cường công tác quản lý văn bằng và chứng chỉ (VBCC) và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý VBCC, dịch vụ công trong quản lý VBCC, công khai thông tin về cấp VBCC theo qui định.

1.6 Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, trau dồi phẩm chất, năng lực, tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục, KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, quản lý văn bằng, chứng chỉ tại nhà trường.

1.7 Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bằng, chứng chỉ trong việc tổ chức các kỳ thi, các kỳ khảo sát. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

1.8 Thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu Hiệu trưởng, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh để chủ động hơn khi có công việc cần xử lý.

II/ Nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục:

1.1 Đối với kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025:

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc tổ chức tham gia kỳ thi Tốt nghiệp THPT. Chuẩn bị điều kiện để thí điểm xây dựng các ngân hàng câu hỏi phục vụ cho kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ các môn học cấp THPT.

- Tổ chức tham gia kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 theo phương án tổ chức Kỳ thi Tốt nghiệp THPT giai đoạn 2020-2025 của Sở GD&ĐT, cụ thể:

+ Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh và toàn xã hội về kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 và Phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các qui định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT. Tổ chức góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

+ Quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT, tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức thi.

+ Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tham gia tốt kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Phân công nhân viên tập huấn phần mềm thi Tốt nghiệp THPT để thực hiện có hiệu quả và đúng qui định.

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai phương án thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ngay trong năm học 2024-2025.

+ Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý chỉ đạo và tổ chức thi, tích cực tham gia tập huấn các phần mềm tổ chức thi bảo đảm khả thi và hiệu quả.

1.2 Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp quốc gia, Olympic khu vực và quốc tế:

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng học sinh tham gia các kỳ thi HSG cấp thành phố, Olympic theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Hỗ trợ công tác tổ chức tham gia kỳ thi chọn HSG cấp quốc gia theo phân công của Sở GD&ĐT.

1.3 Đối với các chương trình đánh giá CLGD quốc gia, quốc tế

- Tham gia khảo sát theo kế hoạch của Sở GD&ĐT: chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA); Chương trình Đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 9 và lớp 11 năm học 2024-2025. Xây dựng kế hoạch chi tiết chuẩn bị cơ sở vật chất, nguồn lực triển khai.

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu Hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và Việt Nam.

- Triển khai hiệu quả, phù hợp đề án “Phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030” được UBND Thành phố ban hành.

1.4 Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT

- Quán triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để tổ chức tham gia các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn Thành Phố ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường chỉ đạo tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo qui định.

- Phối hợp các tổ chuyên môn đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng các kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham các kỳ tuyển sinh đầu cấp.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong việc tổ chức các kỳ thi, đặc biệt việc báo cáo nhanh qua hệ thống quản lý nội bộ, phân công nhân viên tập huấn phần mềm xét Tốt nghiệp THCS, phần mềm quản lý thi tuyển sinh 10 để thực hiện có hiệu quả và đúng qui định.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS và THPT nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

2.1 Xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo qui định tại Thông tư 56/2021/TT-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2021. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra, tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá đảm bảo thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường.

2.2 Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2.3 Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai công tác bảo đảm và KDCLGD.

2.4 Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và thực hiện chế độ báo cáo theo qui định, đề xuất với Sở GD&ĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung các qui định hiện hành. Tham mưu với Hội đồng quản trị nhà trường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để đáp ứng nhu cầu dạy học của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.5 Xây dựng quy trình quản lý các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại nhà trường.

2.6 Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

3. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ

Thực hiện tốt công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo công văn số 1800/BGDĐT -QLCL ngày 5 tháng 5 năm 2021 của Bộ GD&ĐT; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Sở GD&ĐT đã ban hành.

Phân công nhân viên phụ trách văn bằng chứng chỉ tham gia tập huấn đầy đủ nghiệp vụ quản lý văn bằng do cấp trên tổ chức. Thực hiện bảo quản và cấp phát văn bằng đúng qui định, phục vụ tốt nhu cầu của phụ huynh và học sinh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý VBCC, hoàn thiện cơ sở dữ liệu về VBCC để phục vụ quản lý và tra cứu thông tin.

4. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

4.1 Thực hiện công khai chất lượng theo qui định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4.2 Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thi, đánh giá, bảo đảm và KĐCLGD, quản lý VBCC theo qui định.

4.3 Thực hiện tốt các nội dung công khai năm học 2024-2025 và kế hoạch công khai năm 2025-2026 để báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời gian qui định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị để hiểu rõ và thực hiện.

- Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên, nhân viên phụ trách để họ nắm rõ các qui định và cách thức tổ chức thực hiện có hiệu quả các công việc được giao.

- Các thành viên được phân công thực hiện nhiệm vụ phải thường xuyên, nghiên cứu, học hỏi, tham gia tập huấn đầy đủ để nâng cao nghiệp vụ, phải có ý thức tinh thần trách nhiệm trong công việc, bảo đảm thực hiện kế hoạch đúng thời gian và đúng qui định.

- Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện trong phạm vi, quyền hạn được giao. Đồng thời có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ, kịp thời phản ánh tình hình, đề xuất các biện pháp giải quyết những khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Lãnh đạo thường xuyên kiểm tra, xử lý các hạn chế vi phạm trong quá trình thực hiện để bảo đảm kịp tiến độ thời gian. Tổng kết rút kinh nghiệm, báo cáo định kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh theo qui định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Nguyễn Thị Liên - Hiệu trưởng: phụ trách chung.

2. Nguyễn Văn Phú - Phó Hiệu trưởng: phụ trách chung hướng dẫn và triển khai việc thực hiện các kế hoạch theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM.

3. Các Tổ trưởng chuyên môn: triển khai thực hiện các kế hoạch theo chỉ đạo của Ban Lãnh Đạo nhà trường.

4. Dương Thị Hồng Vân- Học vụ:

- Thực hiện công tác bảo quản và cấp phát văn bằng.

- Quản lý các phần mềm nhập điểm, phần mềm quản lý thi, phần mềm KĐCL...

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 của Trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng. Các Tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo)
- Các tổ chuyên môn
- Lưu: VT



Nguyễn Thị Liên