

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Số: 68.../KH-ĐTH

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành qui định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và thông tư số 15/2015/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của qui định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ văn bản 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch 5200/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh về tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9, lớp 12 cấp thành phố năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng, chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn; tạo điều kiện để học sinh phát huy được năng lực học tập, tư duy sáng tạo, tạo nguồn rèn luyện đội ngũ học sinh tham gia các đội tuyển học sinh giỏi do Ngành tổ chức.

- Nâng cao hơn nữa trách nhiệm của giáo viên trong hiệu quả giảng dạy, phát huy năng lực và kinh nghiệm của đội ngũ giáo viên của nhà trường, từng bước bồi dưỡng, nâng cao trình độ tay nghề chuyên môn của giáo viên.

2. Yêu cầu:

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, phân công giáo viên, tổ chức bồi dưỡng và thành lập đội tuyển học sinh giỏi tham gia kì thi học sinh giỏi lớp 12 cấp Thành phố năm học 2024-2025 và kỳ thi Olympic Tháng 4 Thành phố Hồ Chí Minh khối 11 năm 2025.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

1. Đối tượng:

Học sinh có năng lực học tập khá, giỏi, có đam mê tìm hiểu thêm về kiến thức, năng khiếu về các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin học...ở các khối lớp.

2. Nội dung:

- Hệ thống, rèn luyện, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm của chương trình cơ bản, nâng cao thêm cho học sinh kỹ năng giải quyết các bài tập, tình huống, vấn đề thực tiễn...chú trọng kiến thức, kỹ năng thực hành, giải quyết vấn đề cho học sinh.

- Xây dựng thành các chuyên đề, chủ đề mở rộng, nâng cao kiến thức, kỹ năng theo đặc trưng từng môn học.

- Hướng dẫn, định hướng cho học sinh phương pháp tự nghiên cứu, tra cứu, nghiên cứu các kiến thức, giải quyết các vấn đề thực tiễn, cách thức phối hợp, học tập theo nhóm để tìm tòi, lĩnh hội các kiến thức, kỹ năng của bộ môn.

- Suu tầm đề thi qua các kì thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hàng năm, xây dựng các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh tự học, tự giải quyết vấn đề...

- Kế hoạch giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi (đính kèm)

3. Thời gian – định mức số tiết:

- Bắt đầu từ 9/9/2024 đến thời gian thi của Sở.

- Số tiết/tuần: 4 tiết (tùy thuộc vào tiến độ học tập, ở giai đoạn nước rút nhà trường sẽ tăng thêm buổi).

- Thời gian: ngoài giờ chính khoá các ngày trong tuần theo lịch đăng ký của giáo viên.

4. Phân công giảng dạy:

- Các Tổ chuyên môn đề xuất, giáo viên đăng ký. Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp gửi danh sách về nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường quyết định phân công giáo viên giảng dạy.

5. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại quá trình tham gia bồi dưỡng:

- Trong quá trình giảng dạy, giáo viên thực hiện nhận xét, ghi nhận về ý thức, thái độ của học sinh trong quá trình tham gia bồi dưỡng;

- Tổ chức thực hiện kiểm tra khảo sát, đánh giá sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Lập danh sách và đề nghị nhà trường công nhận xếp loại cho những học sinh tham gia quá trình bồi dưỡng.

6. Thực hiện việc qui đổi, công nhận quá trình tham gia bồi dưỡng để tính điểm học tập ở các môn văn hóa của học sinh:

- Quá trình bồi dưỡng, học sinh được đánh giá, công nhận xếp loại A thì được tính 10.0 điểm thay thế cho 01 bài kiểm tra hệ số 2 đợt kiểm tra giữa kì của môn tham gia bồi dưỡng và các môn còn lại được cộng 20% của tổng điểm đạt được của bài kiểm tra hệ số 2 giữa kì (làm tròn đến chữ số thập phân thứ nhất và tổng điểm sau khi cộng thêm không quá 10.0 điểm)

- Quá trình bồi dưỡng, học sinh được đánh giá, công nhận xếp loại B thì được tính 9.0 điểm thay thế cho 01 bài kiểm tra hệ số 2 đợt kiểm tra giữa kì của môn tham gia bồi dưỡng và các môn còn lại được cộng 15% của tổng điểm đạt được của bài kiểm tra hệ số 2 giữa kì (làm tròn đến chữ số thập phân thứ nhất và tổng điểm sau khi cộng thêm không quá 10.0 điểm)

- Quá trình bồi dưỡng, học sinh được đánh giá, công nhận xếp loại C thì được tính 8.0 điểm thay thế cho 01 bài kiểm tra hệ số 2 đợt kiểm tra giữa kì của môn tham gia bồi

đưỡng và các môn còn lại được cộng 10% của tổng điểm đạt được của bài kiểm tra hệ số 2 giữa kì (làm tròn đến chữ số thập phân thứ nhất và tổng điểm sau khi cộng thêm không quá 10.0 điểm)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024-2025 đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Chỉ đạo, phân công giáo viên, nhân viên thực hiện theo kế hoạch.
- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, chấn chỉnh, rút kinh nghiệm...

2. Phó Hiệu trưởng:

- Tổ chức thực hiện kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng.
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lập danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng; bố trí, sắp xếp thời khóa biểu cho các lớp, chuẩn bị cơ sở vật chất, phối hợp với giáo viên và gia đình trong công tác quản lý, giáo dục ý thức học của học sinh.
- Thường xuyên thăm lớp, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Phối hợp với giáo viên giảng dạy và GVCN, tổ chức thực hiện việc xét, công nhận kết quả tham gia bồi dưỡng của học sinh.

3. Đối với Tổ chuyên môn, Nhóm bộ môn:

- Thống nhất, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh Giỏi theo kế hoạch của nhà trường đã được Ban Lãnh đạo nhà trường phê duyệt.
- Phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Thường xuyên, kịp thời kiểm tra, điều chỉnh, đánh giá hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy:

- GVCN phối hợp cùng với GVBM để lựa chọn, giới thiệu, khuyến khích học sinh tham gia bồi dưỡng; trao đổi cùng phụ huynh nhằm động viên, hỗ trợ học sinh trong quá trình tham gia học tập bồi dưỡng.

- Giáo viên giảng dạy thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi đúng theo kế hoạch chung của tổ chuyên môn. Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, động viên các học sinh khó khăn trong quá trình học để các em có thể hoàn thành khóa học.

- Đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của Ban lãnh đạo. Trang bị kiến thức cơ bản chính xác, khoa học, dạy đúng theo kế hoạch, sát với chương trình, thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã đăng ký.

- Cố gắng phấn đấu đạt kết quả cao trong các kỳ thi được tổ chức và hoàn thành các chỉ tiêu đăng kí.

5. Đối với tổ quản lý giảng dạy:

- Thực hiện công tác thường xuyên kiểm diện, kịp thời thông báo cho gia đình, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tình hình học tập, bồi dưỡng của học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường chấn chỉnh, động viên ý thức, thái độ học tập, bồi dưỡng của học sinh.

6. Khen thưởng:

- Giấy khen từ Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh.

- Giáo viên và học sinh được khen thưởng theo quyết định của Hội đồng quản trị nhà trường.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024-2025 của trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng, đề nghị toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Nơi nhận:

- TTCM
- Trưởng nhóm bộ môn
- Niêm yết phòng hội đồng
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Phú

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Số: 66../KH-ĐTH

KẾ HOẠCH
DAY HỌC TĂNG CƯỜNG CỦA HỌC SINH KHỐI 12
Năm học: 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và xét đề nghị của Giáo viên bộ môn khối 12, chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học tăng cường cho học sinh khối 12 năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu:

a. Mục đích:

- Giúp học sinh yếu, kém được ôn tập, củng cố lại những kiến thức cơ bản để có thể vượt qua kì Tốt nghiệp THPT năm 2025 theo qui chế thi mới của chương trình GDPT 2018.
- Giúp học sinh khá, giỏi có thời gian tiếp cận, rèn luyện kỹ năng giải quyết nhanh các bài tập khó, để có kết quả cao trong kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 và đậu vào các trường Đại học mong muốn.

b. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công dạy tăng cường cho học sinh khối 12 cần xây dựng bài học đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nội dung yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018, kết hợp các kiến thức, chuyên đề nâng cao. Các chủ đề dạy học tăng cường cần thống nhất, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học, tích cực học tập để đạt kết quả cao trong kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Cần sự đồng tình, ủng hộ của quý CMHS trong việc thực hiện kế hoạch của nhà trường như nội dung thống nhất của cuộc họp CMHS khối 12 vào đầu năm học.

II. Thời gian thực hiện:

- Bắt đầu học từ: **05/9/2024**
- Thời gian học: Thứ Hai đến Thứ Sáu hàng tuần, từ **17h15 đến 18h45**.

III. Hình thức, nội dung:

1. Các môn học bồi dưỡng:

- Học sinh học 2 môn bắt buộc (Toán, Ngữ văn) + 2 môn tự chọn thi TN THPT năm 2025.
- Mỗi môn học 2 tiết/tuần.
- Các lớp học chia theo trình độ học sinh và phù hợp với các môn tự chọn.

2. Học phí: 250.000 đồng/môn. Tổng cộng: 1.000.000 đ/HS/tháng

3. Thời khóa biểu: (Theo lịch của nhà trường).

4. Nội dung:

- Dạy học củng cố, nâng cao các kiến thức theo yêu cầu nội dung cần đạt của chương trình GDPT 2018, theo nội dung thống nhất của tổ chuyên môn, phù hợp với kỳ thi TN THPT năm 2025.

- Dạy học các chuyên đề chuyên sâu để học sinh tiếp cận, rèn luyện khả năng tư duy để giải quyết các bài tập khó nhằm đạt kết quả cao trong kỳ thi TN THPT năm 2025 và trúng tuyển vào các trường Đại học top đầu như mong muốn và nguyện vọng của học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban lãnh đạo

- Lập kế hoạch tổ chức dạy học tăng cường cho học sinh khối 12 năm học 2024-2025.
- Tổ chức họp CMHS khối 12 vào đầu năm học để triển khai và thống nhất các nội dung, kế hoạch của nhà trường.
- Triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn, phân công giáo viên dạy khối 12 phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, giáo viên phụ trách giảng dạy.

2. Đối với Giáo viên phụ trách quản lý:

- Kiểm tra nền nếp học tập của học sinh, điểm danh học sinh hằng ngày, nếu học sinh vắng thì giáo viên điện thoại, thông tin ngay cho phụ huynh nắm thông tin để phối hợp xử lý.
- Hỗ trợ giáo viên bộ môn giữ gìn nền nếp học tập trong lớp học, xử lý các tình trạng vắng, trễ, học sinh có thái độ học tập chưa nghiêm túc theo qui định.

3. Đối với Giáo viên bộ môn:

- Thầy Cô giáo thực hiện giảng dạy theo kế hoạch thống nhất của tổ chuyên môn và theo kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Trong quá trình dạy học phải nhiệt tình, bám sát học sinh, cố gắng nâng cao chất lượng chuyên môn của nhà trường.

- Theo dõi tình hình học tập của học sinh để kịp thời báo cáo đến nhà trường các tình trạng học sinh chưa có ý thức học tập, để phối hợp với CMHS xử lý và hỗ trợ học sinh.

4. Đối với học sinh:

- Học sinh lên lớp đúng giờ và đúng đồng phục theo qui định của giáo viên phụ trách.

- Học sinh chuẩn bị bài học, dụng cụ học tập đầy đủ khi lên lớp và nghiêm túc thực hiện theo các yêu cầu của giáo viên bộ môn (nếu có vi phạm nhà trường sẽ xử lý như các giờ học chính khóa).

IV. Phân công thực hiện

1. Phụ trách chung:

- Cô Nguyễn Thị Liên – Hiệu trưởng
- Thầy Nguyễn Văn Phú – Phó hiệu trưởng

2. Phụ trách điểm danh và thông tin đến CMHS

- Thầy Nguyễn Trần Thường – Quản lý học sinh
- Cô Nguyễn Thị Yến Nhi – Giáo viên

3. Phân công giáo viên giảng dạy: theo bảng phân công giáo viên năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tăng cường cho học sinh khối 12 năm học 2024-2025 của trường THCS và THPT Đình Tiên Hoàng. Rất mong quý Thầy Cô thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường, nếu có khó khăn Thầy Cô trao đổi trực tiếp với Ban Lãnh Đạo nhà trường để có hướng giải quyết hợp lý. Xin chân thành cảm ơn quý Thầy Cô.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn, CMHS
- Niêm yết: phòng GV
- Lưu: VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Phú

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2024

Số: 67../KH-DTH

KẾ HOẠCH

KIỂM TRA ĐỘI TUYỂN HỌC SINH GIỎI KHỐI 12

Năm học: 2024-2025

Căn cứ văn bản 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch 5200/KH-SGDDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh về tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9, lớp 12 cấp thành phố năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học của trường THCS và THPT Đinh Tiên Hoàng, chuyên môn của nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đội tuyển học sinh Giỏi năm học 2024-2025 như sau:

I/ Mục đích, yêu cầu:

a/ Mục đích:

Nhằm đánh giá lại kết quả học tập của học sinh và giảng dạy của giáo viên trong quá trình ôn luyện. Qua đó giúp giáo viên có những điều chỉnh trong nội dung, phương pháp giảng dạy, giúp học sinh có phương pháp học tập phù hợp để tiếp thu được kiến thức nhằm đạt kết quả cao trong kỳ thi HSG khối 12 năm học 2024-2025.

b/ Yêu cầu:

- Tổ chức kỳ kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo khách quan, đánh giá đúng chất lượng giảng dạy giáo viên, học tập của học sinh.
- Đề kiểm tra đảm bảo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng và theo nội dung thi học sinh Giỏi khối 12 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Giáo viên phụ trách gửi đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra và gửi điểm đúng thời gian qui định của nhà trường.

II/ Khung thời gian:

1. Thời gian thi chính thức của Sở: Thứ Ba 25/02/2025

2. Thời gian kiểm tra định kỳ :

- Kiểm tra lần 1: (sau 7 tuần bồi dưỡng) hoàn thành kiểm tra trước ngày 26/10/2024.
- Kiểm tra lần 2: (sau 7 tuần học tiếp theo) hoàn thành kiểm tra ngày 14/12/2024.
- Kiểm tra lần 3: (sau 7 tuần cuối) hoàn thành kiểm tra ngày 15/02/2025

(Giáo viên giảng dạy có thể cho học sinh kiểm tra thêm trong các tuần học khác)

3. Thời gian gửi kết quả kiểm tra: sau ngày kiểm tra 5 ngày.

III/ Tổ chức ra đề kiểm tra:

1. Phân công ra đề:

- Giáo viên phụ trách ôn luyện trực tiếp ra đề kiểm tra.
- Thời gian gửi đề: trước các ngày kiểm tra 1 tuần.

2. Thời gian làm bài, hình thức, nội dung ra đề các môn:

- Hình thức: tự luận theo cấu trúc chương trình mới 2018.
- Thời gian: 120 phút, thang điểm 20 điểm.
- Nội dung: theo khung kế hoạch giảng dạy của giáo viên phụ trách.

3. Phân công gác kiểm tra: (nhà trường sẽ phân công sau).

IV/ Các nội dung cần lưu ý:

- Thầy Cô giáo viên phụ trách công tác ôn luyện thực hiện giảng dạy theo đúng kế hoạch giáo dục của cá nhân về thi học sinh Giỏi khối 12.

- Thầy Cô giảng dạy và học sinh học tập phải nghiêm túc như các tiết học chính khóa, có điểm danh vắng trễ, nghỉ học có xin phép.

- Sau kiểm tra lần 1 nếu học sinh dưới điểm trung bình 10 điểm, Thầy Cô giáo viên phụ trách phải rà soát lại danh sách, báo cáo về nhà trường học sinh có khả năng dự thi và đề xuất phương án cho các tuần ôn tập tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra lớp học sinh Giỏi khối 12 năm học 2024-2025. Thầy Cô giáo viên tham gia ôn luyện nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường, nếu có khó khăn Thầy Cô trao đổi trực tiếp với Ban Lãnh Đạo nhà trường để có hướng giải quyết hợp lý.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn
- Niêm yết phòng GV
- Lưu: VT

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Phú

