

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v tổ chức góp ý các bản mẫu
sách giáo khoa lớp 9

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện.

Căn cứ công văn số 5919/BGDDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (SGK) lớp 9, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các Phòng GDĐT tổ chức cho giáo viên trực tiếp dạy học các môn học/hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) tham gia góp ý các bản mẫu SGK lớp 9 như sau:

1. Cử chuyên viên phụ trách, cử giáo viên tham gia góp ý SGK

Mỗi Phòng GDĐT chọn cử 01 chuyên viên phụ trách làm đầu mối nhận, chuyển giao tài khoản, hướng dẫn và tổng hợp góp ý.

Mỗi Phòng GDĐT chọn cử giáo viên có kinh nghiệm để nghiên cứu, góp ý các bản mẫu SGK (dạng PDF) trên website của các tổ chức, nhà xuất bản. Số lượng giáo viên từng môn theo danh sách đính kèm.

Lập danh sách theo mẫu đính kèm và gửi bản mềm danh sách đến email: kimphung@hcm.edu.vn trước ngày **31/10/2023**.

2. Hướng dẫn giáo viên được cử góp ý SGK, tổng hợp góp ý SGK của giáo viên

Giáo viên được cử tham gia góp ý SGK thực hiện theo hướng dẫn trong mẫu đính kèm, mỗi bản mẫu SGK dùng một phiếu góp ý. Giáo viên gửi bản mềm (tập tin word) và bản in phiếu góp ý (có ký tên) về Phòng GDĐT trước ngày **15/11/2023**.

Chuyên viên Phòng GDĐT phụ trách tổng hợp các góp ý SGK từ giáo viên. Phiếu góp ý gửi về phòng Giáo dục Trung học và các bản mềm phiếu góp ý gửi đến email: kimphung@hcm.edu.vn trước ngày **16/11/2023**.

3. Tổ chức cho giáo viên góp ý sách giáo khoa

Để giáo viên sớm tiếp cận với các bản mẫu sách giáo khoa, Phòng GDĐT giao tài khoản cho trường và hướng dẫn giáo viên vào mạng để nghiên cứu, góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (dạng PDF) đã được các tổ chức hoàn thiện; đưa việc nghiên cứu nội dung các bản mẫu SGK vào sinh hoạt tổ chuyên môn để góp ý và chuẩn bị đề xuất lựa chọn SGK; tổng hợp góp ý, gửi về Phòng GDĐT.

Thông báo cho giáo viên, cán bộ quản lý tìm hiểu, góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (dạng PDF) đã được các tổ chức biên soạn SGK hoàn thiện, đưa lên mạng trước khi in và phát hành (hướng dẫn góp ý kèm Công văn này)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc