

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2023

Số: 467/KH-THPTTP

KẾ HOẠCH THÁNG 12 – NĂM 2023

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12) và tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS trong ngành giáo dục Thành phố.
- Kỷ niệm ngày toàn quốc kháng chiến 19/12/1946.
- Kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023) và 33 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

3. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm thiết thực gắn liền với công việc đang phụ trách như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh và tận tâm trong quá trình ôn tập kiểm tra học kỳ I cho học sinh.

4. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN VÀ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi theo lịch đã đăng ký và động viên các em đội tuyển học sinh giỏi (lưu ý số lượng HS dự thi)
2. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Tổ chức kiểm tra học kỳ I và rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I .
4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Tham gia dự thi nghiên cứu khoa học theo kế hoạch của Sở Giáo dục.
6. Hoàn tất nhập và chỉnh sửa điểm trước khi kiểm tra học kỳ I.
7. Chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I và lên kế hoạch giảng dạy Học kỳ II.

8. Tổ chức thực hiện Sinh hoạt Chi đoàn chủ điểm đợt 2: “Phòng chống ma túy, HIV-AIDS”.

9. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chính sách an sinh xã hội Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023 (từ 15/11/2023 đến 15/12/2023).

10. Phát động mùa thi nghiêm túc. Lên kế hoạch và phương hướng dạy và học hiệu quả cho giai đoạn cuối học kỳ I.

11. Giáo dục kỷ luật nề nếp nhà trường thường xuyên; Theo dõi tình hình vắng trễ và vi phạm nội quy của học sinh lớp chủ nhiệm. Thống kê số lượng học sinh vắng trễ, vi phạm nề nếp.

12. Theo dõi tâm lý của các em trước khi bước vào giai đoạn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I; Hướng dẫn và phối hợp với CMHS theo dõi các em đã và đang có biểu hiện trầm cảm vì nhiều lý do khác nhau, chú ý theo dõi các ngày vắng để phản hồi lãnh đạo trường và CMHS.

13. Xếp loại hạnh kiểm học sinh khối 12 theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, bổ sung Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đánh giá kết quả rèn luyện đối với học sinh khối 10, 11 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT theo 4 mức (Giỏi - Khá - Đạt và chưa đạt). Thực hiện Đánh giá theo đơn vị từng tổ, lớp (có biên bản cụ thể).

14. Hoàn thành sổ chủ nhiệm và báo cáo công tác chủ nhiệm cuối học kỳ I.

15. Tổ chức kết nạp Đoàn viên mới tại lớp.

16. Triển khai thực hiện CTTN "Vui Xuân Quý Mão".

III. NHIỆM VỤ TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp lớp 12 theo chủ đề: Tìm hiểu hệ thống đào tạo đại học và cao đẳng (Tham quan, giao lưu tại các trường Đại học và Cao đẳng)

3. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho lớp 12 theo chủ đề ‘Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc’ phù hợp với tình hình thực tế trong mùa dịch.

4. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt theo từng chủ đề sau đây để giúp học sinh rèn kỹ năng.

LỚP 10	LỚP 11	Lớp 12
Kỹ năng quản lý bản thân và tinh thần tự tôn.	Kỹ năng làm việc nhóm	Kỹ năng ra quyết định

5. Hỗ trợ hoạt động các Câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

6. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

7. Vận động học sinh thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 nhất là học sinh lớp 10.

8. Định hướng các việc làm đúng và phòng tránh các việc làm chưa phù hợp với lứa tuổi học sinh ở nơi công cộng, trong lớp học và khi ra bên ngoài để lan tỏa hình ảnh đẹp của học sinh trường THPT Trần Phú.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Căn cứ Luật số : 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ cơ sở và tổ chức tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

3. Thanh toán lương, phụ cấp và tiền xét nghị quyết 98 quý IV đúng hạn nêu ngân sách cấp đúng hạn.

4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

5. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức ở tháng 12.

6. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 1 năm 2024.

7. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 12.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MĂNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Kiểm tra, sửa chữa bàn ghế, đèn quạt, hệ thống âm thanh các phòng học nếu có hư và các nội dung học sinh góp ý về cơ sở vật chất ở kỳ đối thoại lần 1.

2. Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp nhất là nhà vệ sinh học sinh, vệ sinh khu vực trước trường và vệ sinh các bậc cầu thang của các dãy phòng học.

3. Chăm sóc cây để duy trì mảng xanh.

4. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú và căn tin theo định kỳ mỗi tháng hai lần.

5. Công tác y tế:

- Lập danh sách học sinh và nộp hồ sơ gia hạn thẻ BHYT cho học sinh năm 2024. Kiểm tra đối chiếu số lượng học sinh đăng ký và đóng BHYT tại phòng tài vụ nhằm sai sót tăng nhằm thẻ BHYT của học sinh.

- Nhắc nhở những học sinh bị tai nạn nộp hồ sơ BHTN để hoàn thiện hồ sơ được thanh toán cho học sinh.

- Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ y tế học đường chuẩn bị cho kiểm tra đánh giá công tác y tế học đường năm học 2023 –2024 vào cuối tháng 12/2023 (hoặc đầu tháng 1/2024).

- Hàng tuần trong tháng kiểm tra và lập biên bản tình hình vệ sinh trường học.

- Thống kê suất ăn bán trú hàng ngày và tổng kết suất ăn bán trú trong tháng.

- Ghi sổ lưu và hủy mẫu suất ăn bán trú trong tháng

- Thống kê tình hình học sinh vắng do ốm tháng 12 (báo cáo vào cuối tháng)

6. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường.

- Tổ chức phân công trực công (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

7. Sắp xếp lại phòng 43 để bàn giao cho câu lạc bộ sinh hoạt âm nhạc.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức tốt kỳ kiểm tra học kỳ I năm học 2023 – 2024.

2. Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 10, 11 tại Phan Thiết.

3. Phối hợp với Phòng Tư pháp Quận Tân Phú tổ chức phiên tòa giả định chủ đề “ Xét xử vụ án không chấp hành lệnh gọi nhập ngũ”.

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/12/2023→ 03/12/2023			
1	01/12	- Báo cáo khắc phục hạn chế công tác cải cách hành chính (CV 3710 ngày 6/10/2022)	Thầy Chính
2	02/12	- Dự tập huấn phòng chống ma túy tại trường THPT Phú Nhuận	Học sinh được phân công
3	Trong tuần	- Tổ chức Lễ hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2023	Đoàn Thanh niên
4		- Kiểm tra BHYT của học sinh đã tham gia	Cô Dũ, cô Thúy, cô Ngân.
5		- Cập nhật danh sách học sinh tham gia BHYT lên hệ thống BHXH Quận Tân Phú để gia hạn thẻ BHYT cho học sinh. - Rà soát số liệu học sinh tham gia BHYT để phòng kế toán kịp thời chuyển khoản tiền BHYT cho BHXH Quận Tân Phú. - Hoàn tất hồ sơ gia hạn BHYT cho học sinh toàn trường.	
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 04/12/2023 → 10/12/2023			
6	04/12	- Tổ chức hướng nghiệp cho học sinh và ra mắt câu lạc bộ AI	Đại học Hoa Sen
7		- Tổ chức phiên tòa giả định tại Hội trường	Tư pháp phường và HS 03 lớp
8		- Triển khai quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra học kỳ I và thành lập Ban in sao đề kiểm tra học kỳ I năm học 2023 – 2024	Cô Thẩm
9		- Báo cáo chăm lo Tết; Gửi danh sách CĐV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về CĐNGD. Vận động hỗ trợ đồng nghiệp khó khăn, ngoại thành vui Tết năm 2024	BCHCĐ
10		- Hạn cuối gợi ý kiến góp ý cho kiểm điểm của cấp ủy	Tất cả đảng viên
11	06/12	- Hạn cuối nộp đề, đáp án và ma trận đề các môn kiểm tra tập trung đến Email: hoangthitham.tp@gmail.com (Đặt tên file dạng: môn-khối-tên GV-mã đề)	GVBM
12		- Tổ chức thao giảng cụm môn Văn lớp 10C4 – Cô Ái dạy	Tổ Văn

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
13		- Tổ chức thao giảng cụm môn Hóa lớp 11B6 – Cô Nga dạy	Tổ Hóa
14	08/12	Triển khai kế hoạch kê khai tài sản	Thầy Chính
15		- Báo cáo công tác văn hóa, văn nghệ năm 2023 về Ban Tuyên giáo theo công văn số 156-KH/QU ngày 21/02/2023	Cô Thẩm
16	10/12	- Báo cáo theo Công văn số 1122– CV/QU ngày 04/4/2023 của quận ủy về việc triển khai thực hiện Kết luận số 455-KL/TW ngày 28/11/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy” về nắm bắt, điều tra, nghiên cứu dư luận xã hội”	Thầy Chính
17	12/12	- Hội xét đoàn viên ưu tú	Chi đoàn giáo viên
18	Trong tuần	- Kiểm tra học kỳ I tại lớp các môn không có kiểm tra tập trung	Theo kế hoạch
19		- Các tổ họp chuyên môn lần 1 vào ngày bộ môn	Các tổ chuyên môn, văn phòng
20		- Nhận lại hồ sơ khám sức khỏe của học sinh từ TTYT Quận, phân loại và lên bảng tổng hợp sức khỏe học sinh. Gửi thông báo sức khỏe cho những trường hợp đặc biệt về sức khỏe học sinh.	Cô Ngân
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 11/12/2023 → 17/12/2023			
21	11/12	- Tổ chức lễ ký kết an toàn giao thông	Công an quận Tân Phú
22		- Tổ chức Sinh hoạt Chi đoàn chủ điểm đợt 2: “Phòng chống ma túy, AIDS”.	Đoàn TN + HS 3 khối
23		- Triển khai kế hoạch trại Xuân cho học sinh khối 12;	Cô Dũ, Đoàn thanh niên
24		- Kết nạp Đoàn đợt 2 tại lớp.	Đoàn TN + HS khối 12
25		- Gửi hồ sơ kiểm điểm của cấp ủy đến tổ công tác (đồng chí Thành trưởng Ban Tuyên giáo)	Cô Châu
26	12/12	- Gửi hồ sơ xét thi đua quý IV cho các tổ chuyên môn	Cô Trinh

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
27	13/12	- Đăng ký dự thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2023 - 2024.	Cô Thẩm và GV dạy đội tuyển
28		- Báo cáo Sở GD: hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 1.	Thầy Chính, cô Thúy
29		- Hạn cuối nộp phiếu nhận xét của địa phương và phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên cho cô Ngân	Tất cả đảng viên
30	14/12	- Báo cáo tháng hoạt động bình đẳng giới năm 2023	Cô Dũ
31		- Báo cáo triển khai thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường tại trường THPT Trần Phú email: lctuycn.sgddt@tphcm.gov.vn,	Đoàn thanh niên
32		- Báo cáo quản lý văn bằng chứng chỉ về sở khảo thí theo công văn số 960/SGDDT-KTĐG ngày 06/3/2023 hằng năm theo mẫu 01	Thầy Dũng
33	15/12	- Hạn cuối nộp bản kê khai tài sản	Lãnh đạo trường, Tổ trưởng
34		- Công khai kê khai tài sản theo quy định	Lãnh đạo trường
35	16, 17/12	- Tổ chức về nguồn tại vườn Quốc gia Nam Cát Tiên	Toàn thể đảng viên
36	Trong tuần	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I theo thời khóa biểu của lớp ở các môn: Tin học, Công nghệ, GDTC, GDQP, Trải nghiệm và hướng nghiệp (lớp 10, 11); Địa lý (lớp 10, 11); GDKT và PL (lớp 10,11); học sinh hòa nhập và các môn không có trong lịch kiểm tra tập trung.	GVBM và học sinh
37		- Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ cho kỳ kiểm tra học kỳ I.	Bộ phận Học vụ
38		- Tiến hành sao in đề kiểm tra học kỳ I cho toàn trường.	Theo quyết định

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
39		- Phát động phong trào "Mùa thi nghiêm túc"	Đoàn TN + 53 lớp
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 18/12/2023 → 24/12/2023			
40	18/12	- Tổ chức kể chuyện Bác Hồ - Tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	Chi đoàn GV, ĐTN
41		- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến	Đoàn TN
42	19/12	- Báo cáo kết quả công tác quản lý viên chức đi nước ngoài quý IV theo công văn số 1408/ SGDDĐT-TCCB	Cô Hằng
43		- Báo cáo năm kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm tập thể của Chi bộ năm 2022	Thầy Chính
44		- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện chương trình tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 -2030 Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố (công văn 4111/KH-SGDDĐT ngày 26/10/2022 qua mail: lctuyen.sgddt@tphcm.gov.vn)	Đoàn thanh niên
45		- Hội phân tích chất lượng đảng viên năm 2023	Tất cả đảng viên
46		- Hạn cuối Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án các môn không kiểm tra tập trung của các giáo viên trong tổ theo từng khối lớp và nộp qua email hoangthitham.tp@gmail.com (Đặt tên file dạng: môn-khối-tên GV-mã đề)	Tổ trưởng
47	20/12	- Hạn cuối giáo viên nhập tất cả các cột điểm kiểm tra đánh giá thường xuyên còn thiếu của học sinh và xin điều chỉnh các sai sót về điểm số nếu có	GVBM
48		- Thông báo cho HS toàn trường kiểm tra điểm số thầy cô đã nhập trên trang web.	GVCN, GVBM
49	20/12	- 7g30 – 9g00: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Ngữ Văn lớp 12.	GV Coi kiểm tra theo phân công
		- 9g30 – 10g20: + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Hóa học lớp 12 (từ lớp 12A1 đến 12A12)	

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		+ Kiểm tra cuối học kỳ I môn Địa lý lớp 12 (lớp 12A13; 12A14)	
50		- 13g30 – 14g35: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 10 - 15g00 – 15g50: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Hoa học lớp 10 (từ lớp 10C01 đến 10C18)	
51		- Hạn cuối nộp báo cáo tháng	Tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV,
52		- 7g30 – 9g00: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Ngữ Văn lớp 11. - 9g30 – 10g20: + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Vật lý Lớp 11(Từ 11B01 đến lớp B15). + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Sinh học Lớp 11(Từ 11B16 đến lớp B18).	GV Coi kiểm tra theo phân công
53	21/12	- 13g30 – 15g05: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Toán lớp 12. - 15g30 – 16g20: + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Vật lý lớp 12 (từ lớp 12A1 đến 12A12) + Kiểm tra cuối học kỳ I môn GDCD lớp 12 (lớp 12A13; 12A14)	GV Coi kiểm tra theo phân công
54		- Chi bộ, nhà trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, CĐGV thăm công an phường Phú Thọ Hòa, Ban Chỉ huy quân sự Quận Tân Phú nhân ngày 22/12	Cá nhân đại diện các đoàn thể tham gia
55		- 7g30 – 9g05: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Toán lớp 10. - 9g30 – 10g20: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Lịch sử lớp 10.	
56	22/12	- 13g30 – 14g20: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Lịch Sử lớp 11. - 14g50 – 15g40: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Hóa học lớp 11 (từ lớp 11B03 đến 11B18).	GV Coi kiểm tra theo phân công
57	24/12	- Báo cáo công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số quý IV/ 2023 về văn phòng Sở GD	Thầy Chính

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
58	24/12	- Báo cáo công tác tham gia BHYT học sinh về phòng CTĐT Sở Giáo dục.	Cô Dũ, cô Ngân
59		- Nộp báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022 về Sở GD	Cô Hằng
60	Trong tuần	- Báo cáo tăng BHXH trên hệ thống đối với thầy cô có quyết định nâng lương tháng 12.	Thầy Chính, cô Thúy
61		- Chuẩn bị hồ sơ xét thi đua học kỳ I	Cô Trinh.
62		- GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI và lấy ý kiến GVBM, Trợ lý Thanh niên.	GVCN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 25/12/2023 → 31/12/2023			
63	26/12	- 7g30 – 9g00: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Ngữ Văn lớp 10. - 9g30 – 10g20: + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Vật lý lớp 10 (từ lớp 10C01 đến 10C12; 10C15 đến C21) + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Sinh học lớp 10 (từ lớp 10C13 và 10C14)	GV Cõi kiểm tra theo phân công
64		- 13g30 –14g35: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 12. - 14g40 – 15g30: + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Sinh học lớp 12 (từ lớp 12A1 đến 12A12) + Kiểm tra cuối học kỳ I môn Lịch Sử lớp 12 (lớp 12A13; 12A14)	
65	27/12	- Họp kiểm điểm tháng 12 và xét thi đua quý IV	Thành phần chủ chốt của trường
66		- Thực hiện Workshop: nuôi tình thấ - Đối tượng: HS Khối 10 (C1- C18) / 10HS/1 lớp - Thực hiện tại hội trường.	Tổ Hóa
67		- 7g30 – 9g00: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Toán lớp 11. - 9g30 – 10g35: Kiểm tra cuối học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 11.	GV Cõi kiểm tra theo phân công

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
68	28/12	- Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến học sinh.	Cô Thẩm, thầy Luân, cô Hằng
69	28/12	- Tham dự tập huấn bữa ăn học đường tại trường THPT Trần Đại Nghĩa	Cô Lan
70	28 đến 30/12	- Học sinh vắng có phép trong kỳ kiểm tra học kỳ I dự kiểm tra bổ sung	Theo kế hoạch
71	28 và 29/12	- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 10, 11 tại Phan Thiết	Theo kế hoạch phân công
72	29/12	Báo cáo KQ tổng hợp chăm lo Tết Hỗ trợ đồng nghiệp khó khăn, ngoại thành vui Tết 2024	Cô Mỹ
73	30/12	- Kiểm kê tài sản các phòng ban và các trang thiết bị dạy học.	Cô Trinh và các bộ phận có liên quan
74		- Báo cáo kê khai tài sản về Sở GD	Cô Yến
75		- Tổ trưởng phân công giáo viên chấm theo thống nhất đáp án của tổ và ráp phách (tổ tự thống nhất).	Giáo viên các môn có kiểm tra tập trung
76	Trong tháng	- Nộp đề và đáp án kiểm tra học kỳ I về Sở Giáo dục	Cô Thẩm
77		- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	GV được phân công
78		- Dạy phụ đạo học sinh yếu	GVBM
79		- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Lãnh đạo trường
80		- Tiếp tục thực hiện chuỗi tư vấn hướng nghiệp cho học sinh	
81	03/01 và 04/01	- Trả, sửa bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh. - Học sinh phúc khảo bài kiểm tra học kỳ I (Giáo viên nộp riêng bài phúc khảo của học sinh tại thầy Dũng học vụ).	GVBM và học sinh
82	05/01	- Giáo viên nộp bài tự luận của học sinh tại phòng Học vụ.	GVBM
83		- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I. Nếu học sinh có làm đơn phúc khảo: giáo viên tạm nhập điểm hiện có, sau khi có kết quả phúc khảo sẽ điều chỉnh sau nếu có thay đổi.	GVBM

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
84	07/01	- Học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2023 - 2024	Học sinh đội tuyển môn Toán, Lý, Hóa, Sinh
85	08/01	- Công bố điểm phúc khảo.	Cô Thẩm
86	09/01	- Hội xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện của học sinh	Lãnh đạo trường, GVCN, ĐTN, QLHS
87	10/01	- Hạn cuối GVCN nhập hạnh kiểm và nhận xét vào phiếu liên lạc cho học sinh	Tất cả GVCN
88	11/01	- 16g30- 17g30: Hội Ban đại diện CMHS trường - 17g45: Hội trưởng Ban đại diện CMHS các lớp	Lãnh đạo trường, Trưởng Ban CMHS
89	12/01	- Hội cha mẹ học sinh toàn trường lần 2	Lãnh đạo trường, tất cả GVCN
90	15/01	- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong học sinh	Toàn trường
91	17g00 31/01	- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong giáo viên, nhân viên	Toàn thể GV, NV

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

