

Thời gian	NỘI DUNG	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Các công việc cần lưu ý : - Kiểm tra giữa học kì I môn GDTC - GDQPAN - Công nghệ- GDĐP- HĐTN&HN-Tin học theo thời khoá biểu tại lớp - Phổ biến nội dung ôn tập kiểm tra giữa kỳ cho học sinh - Thực hiện lương buổi 2 - Kiểm tra hồ sơ sổ sách: T, Ngân, C. Trang. (Hạn cuối nộp thứ 5 (26/10/2023) - Dự giờ thăm lớp: T. Ngân, T. Tuấn,				
Thứ Hai (23/10/2023): học theo TKB				
7h00	Ngày hội tư vấn hướng nghiệp năm học 2023 – 2024 lần I	BGH, GVCN, Học sinh toàn trường	Sân trường	Chuẩn bị âm thanh, font sân khấu, (T. Phổ, T. Quang) Nữ: áo dài đẹp Nam: sơ mi trắng + caravat
9h00	Họp BTC hội nghị CC-VC – NLĐ năm học 2023-2024	BGH, CTCĐ, Phó CTCĐ, TKHĐ, Trưởng ban TTND, T. Tiến, T. Trường, C. Hương, C. Thảo, Nhóm pv	Phòng họp	
15h50	Họp nhóm T/C phụ trách công tác bán trú	BGH, nhóm GV phụ trách bán trú (cũ và mới)		
16h00	Niêm yết danh sách phòng kiểm tra các lớp, gửi lịch kiểm tra cho học sinh qua tin nhắn và trực tiếp ; chuẩn bị hồ sơ cho kỳ kiểm tra giữa kỳ.	Phó HT2, A. Hiếu, A. Lộc	Các phòng kiểm tra	
Thứ Ba (24/10/2023): học theo TKB				
8h00	Tham gia lễ bế giảng lớp đảng viên mới	Cô Hương + Thầy Tiến	Trung tâm bồi dưỡng chính trị Huyện	
8h00	Tham gia lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối tượng huyện Ủy quản lý	Phó BTCTB		Cả ngày
7h45	Hội nghị triển khai thông tin thời sự quý 4 năm 2023	Chi uỷ viên	Hội trường UBND Huyện BC	

8h00	Họp đoàn đánh giá ngoài THPT Phú Lâm	Hiệu trưởng	THPT Trần Quang Khải	Cả ngày
Thứ Tư (25/10/2023): học theo TKB				
8h00	Tham gia lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối tượng huyện Ủy quản lý	P. HT2	UBND huyện	
Tiết 3C	Đại hội đoàn trường lần thứ 4 nhiệm kỳ 2023-2024 (phiên trừ bị)	TLTN, CĐGV, Học sinh được triệu tập theo danh sách tham dự	Phòng hội đồng	
Thứ Năm (26/10/2023): học theo TKB				
8h00	Họp đoàn đánh giá ngoài	P. HT2	TTGDNN-GDTX Gò Vấp	Cả ngày
8h00	Tham gia lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối tượng huyện Ủy quản lý	Phó BTCB		Cả ngày
8h00	Tập huấn công tác quản lý tài chính và tài sản công	Hiệu trưởng + CTCĐ	Trường CĐ Kinh tế TPHCM	Cả ngày
Thứ Sáu (27/10/2023): học theo TKB				
8h00	Tham gia lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối tượng huyện Ủy quản li	P.HT 2	UBND huyện	Cả ngày
7h30	Đại hội Đoàn trường lần thứ 4 nhiệm kỳ 2023-2024	Phó BTCB, TLTN, BCH. Chi đoàn GV; Học sinh được triệu tập theo danh sách		
8h00	Khảo sát sơ bộ đánh giá trường THPT Phú Lâm	Hiệu trưởng	THPT Phú Lâm	
16h	Hoàn tất KTTX lần 2 môn Ngữ Văn (3 khối)			
	Hạn cuối nhập điểm KTTX2 môn GDKT&PL (10,11); môn Ngữ Văn (3 khối); môn Tiếng Anh; môn Sinh; môn Công nghệ Nông nghiệp (10,11)	GVBM GDKT&PL; môn Ngữ Văn; môn Tiếng Anh; môn Sinh – CN	Vietschool	
16h00	Hạn cuối hoàn tất ghi thông tin học sinh trong học bạ đầu năm	GVCN	Tại Văn phòng	
16h00	Tổ hoàn thành chấm vòng sơ khảo: Nữ sinh duyên dáng	Tổ Ngữ Văn		
Thứ Bảy (28/10/2023)				
Tiết 2 (Sáng)	Dạy HĐTN-HN lớp 11	GVCN 11	K12online	

7h30	Tập huấn: "Nâng cao năng lực quản lí tài chính-tài sản cho các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn Thành phố năm học 2023-2024" Tại	Kế toán	Trường CD kinh tế TP.HCM	Cả ngày
7h00	Hội nghị CBCCVCNLD Năm 2023	Toàn thể HĐSP	Phòng Hội đồng	Nữ áo dài đỏ đồng phục. Nam đồng phục sơ mi trắng + thắt caravat Có ăn sáng + ăn trưa
Chủ Nhật (29/10/2023)				
7h00	Khai mạc Hội thi tháng nhớ ơn Thầy Cô	Lãnh đạo đơn vị, BCHCD, Đội đua thuyền, Đội văn nghệ, Đoàn viên Công đoàn	CVH Đàm Sen	
8h00	Thi đấu kéo co (Cân VĐV lúc 6h), Thi cầu lông đơn nam	Lãnh đạo đơn vị, BCHCD, VĐV, Thầy Ngân, T/C tham gia cổ vũ	CVH Lao động	

Nơi nhận:
- BGH,TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV :
+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
+ Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
+ Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
• Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
• Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số: 08/ KHT – PP

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 078(Ngày 23.10.2023 –28.10.2023)

Chủ đề: *“Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình”*

hạn trên coi như vắng không phép

- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường