

Thời gian	NỘI DUNG	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Các công việc cần lưu ý : - Dự giờ thăm lớp: T. Ngân, T. Tuấn.tin				
Thứ Hai (16/10/2023): học theo TKB				
6h50	Chào cờ đầu tuần : kể chuyện Bác, ra mắt phòng tâm lý	Toàn thể HĐSP, học sinh toàn trường	Sân trường	Lớp 12A1, C. Huyền, C.Mai.gdcd, Các TC phục trách âm thanh, màn hình chuẩn bị Đồng phục: nữ: áo dài đẹp; nam: caravat+ sơ mi trắng
8h00	Giao ban công tác GVCN	BGH, GVCN	Phòng HĐ	
9h00	Họp HĐ trường MR	HĐ trường MR	Phòng họp	
9h00	Tham gia thi Nghị quyết Đại hội Đoàn	UV BCH Huyện Đoàn (Hỗ trợ), TLTN, Bí thư các lớp, Đoàn viên các lớp	Phòng Tin học	Đoàn viên mạng theo điện thoại, có đăng ký mạng. Tham gia thi theo điều động của Đoàn trường
15h00	Hạn cuối nộp báo cáo thống kê khối lượng học sinh có nhu cầu tham gia đi học bằng xe đưa rước, HKI năm học 2023 – 2024	A. Lộc	Thầy Phương Phòng Chính trị tư tưởng	Nộp mail pdphuong.sgddt@tphcm.gov.vn
16h00	Hạn cuối nộp hồ sơ thi đua cấp tổ năm học 2022-2023	TTCM, TKHĐ, Văn thư	T. Phương nộp về Ban kiểm tra CCHC	
15h50	Họp nhóm chuẩn bị kiểm tra công tác cải cách hành chính	BGH, Văn thư, C. Thúy, TKHĐ, CNTT	Phòng học vụ	
15h50	Họp tổ Sử - Địa – GD&ĐT	Thành viên tổ Sử - Địa – GD&ĐT	Phòng chuyên môn	
Thứ Ba (17/10/2023): học theo TKB				

8h00	Họp giao ban công tác Đoàn	Bí thư các lớp	Văn phòng Đoàn thanh niên	
09h10	Họp tổ Văn phòng	Tổ Văn phòng	Phòng Hành chính	
14h00	Hội thảo chuyên đề “ Khai phá dữ liệu số, thành công chuyên đổi số.”	Hiệu trưởng	Khách sạn Tân Sơn Nhất	
Thứ Tư (18/10/2023): học theo TKB				
8h00	Họp đoàn đánh giá ngoài	P.Hiệu trưởng 2	TTGDTX –Q12	
8h30	Bốc thăm tham gia Hội thi Tháng nhớ ơn Thầy Cô (Đua Thuyền Rồng – Tiếng hát Người Thầy)	Cô Chi – Trưởng ban nữ công	Sân khấu Ngôi sao (CVVH Đầm Sen)	Mang theo KH để vào cổng
14h50	Sinh hoạt chi bộ tháng 10	Đảng viên	Phòng họp chi bộ	
14h50	Học kỹ năng sống	HS Khối 12, Giám thị trực, GV dạy kỹ năng sống		
14h50	Học bơi	Học sinh xe buýt khối 10, khối 11, lớp 11B1, 11B2	Hồ bơi 13C	
Thứ Năm (19/10/2023): học theo TKB				
7h00	Tham gia hướng nghiệp "Hành trình trải nghiệm ước mơ"	Lớp 12A1	Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức	Đồng phục Thể dục Học sinh lớp 12A1 tập trung tại trường và lên xe di chuyển đến địa điểm hướng nghiệp GV có giờ lớp 12A1 được nghỉ
Thứ Sáu (20/10/2023): học theo TKB				
8h00	Dự kiểm tra đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2023	HT, Phó HT1, TKHĐ, Văn thư (Thảo, Cương), CNTT, C. Thủy.vp	THPT Bình Chánh	
16h00	Hoàn tất KTTX lần 2 môn Sinh (3 khối); Công Nghệ NN (10,11); Ngữ Văn (3 khối)	GVBM	Tại lớp	
	Hạn cuối nhập điểm KTTX2 môn Toán 3 khối Hạn cuối nhập điểm KTTX2 môn GDKT&PL 10,11	GVBM Toán GVBM GDKT&PL	Vietschool	
	Kiểm tra thường xuyên 2 môn Tiếng Anh	GVBM Anh		

	Hạn cuối hoàn tất ghi thông tin học sinh trong học bạ đầu năm	GVCN	Tại Văn phòng	
	Hạn cuối nộp hồ sơ Quý 3/2023	TKHĐ, Văn thư	Phòng Tổ chức Cán bộ	
	Tổ hoàn thành chằm vòng sơ khảo: Nữ sinh duyên dáng	Tổ Ngũ Văn		
Thứ Bảy (21/10/2023)				
7h-16h30	Thi MOS	BGH, GV phụ trách, Học sinh khối 11 đăng kí thi MOS lần 2, trung tâm IICG	Tại phòng máy 1,2	
8h00	Họp Hội đồng sư phạm	Toàn thể HĐSP	Phòng HĐ	
Cả ngày	Hội khỏe phù đồng cấp trường	HS các lớp, BTC, Trọng tài	Sân trường, nhà thi đấu	
Chủ Nhật (22/10/2023)				
Cả ngày	Hội khỏe phù đồng cấp trường	HS các lớp, BTC, Trọng tài	Sân trường, nhà thi đấu	

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV :

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số: 07/ KHT – PP

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 07 (Ngày 16.10.2023 –21.10.2023)

Chủ đề: “*Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình*”

- **Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép**
- + **Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội**
- + **Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường**