

KẾ HOẠCH TUẦN 18 – HỌC KỲ 1

Từ ngày 01/01 đến 06/01/2024

(tuần dự trử Học kỳ 1)

I/ CHÍNH TRI TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2, 01/01/2024: Nghi Tết Dương lịch (trực lãnh đạo: **Thầy Ba**).
- Thứ 3, 07g00 - 09g30: Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Ý thức trưởng thành - Sống thành công” tại sân trường (**Thầy Thoa + GV, NV được phân công**).
- Thứ 4 đến thứ 7: Tổ chức hoạt động Ngoại khóa - trải nghiệm tại Đà Lạt (**BGH + GV, NV được phân công**).
- Thứ 5, 07g00 - 09g30: Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Định vị bản thân qua các giá trị cốt lõi” tại sân trường (**Thầy Thoa + GV được phân công**).
- Thứ 7: Tham gia Hội trại truyền thống 9/1 (**Thầy Thoa + TLTN + HS theo DS**).

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện tốt Nội quy của đợt Ngoại khóa - trải nghiệm (**HS tham gia NK**).
- Tăng cường quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh (**BGH + GVCN + GT**)

III/ ĐOÀN THỂ:

- **Chi bộ:**
 - + Họp Cấp ủy Chi bộ tháng 01/2024 (**Cấp ủy**).
 - + Thứ 4, 7g45: Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Quận 3 (**BT**).
 - 13g45: Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Quận 3 (**Thầy Linh**).
- **Đoàn Thanh niên:**
 - + Hoàn thành bảng điểm thi đua hoạt động Đoàn học kỳ 1, năm học 2023 - 2024.
 - + Thực hiện các hoạt động chiến dịch Xuân tình nguyện.

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung HK1.
- Thực hiện báo cáo phòng GDTrH sơ kết HK1, chậm nhất 06/01 (**Thầy Thoa + TTCM**).

2/ Công tác chủ nhiệm: Thực hiện theo KHCN. (**Thầy Thoa**)

V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Kiểm kê tài sản, CSVC, công cụ bộ môn GDQP cuối năm (**Thầy Ba + K.toán + các bộ phận**)

VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

- Cập nhật kế hoạch và in phiếu báo thu Học phí tháng 01, 02/2024
- Đối chiếu số liệu quý 4/2023.
- Thực hiện KH đấu giá dịch vụ căn tin, giữ xe năm 2024.
- Thực hiện các báo cáo, công tác tài chính khác theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH;
- Website trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương