

KẾ HOẠCH TUẦN 16 – HỌC KỲ 1

Từ ngày 18/12 đến 23/12/2023

I/ CHÍNH TRI TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2, 10g00: Họp giao ban (BGH).
- Thứ 3, + 08g00: Tập huấn công tác Văn thư lưu trữ tại Sở GD&ĐT (BGH).
+ 14g00: Tập huấn công tác Văn thư lưu trữ tại Sở GD&ĐT (TTVP, IT, Văn thư).
- Cập nhật các minh chứng để đánh giá, phân loại viên chức quý 4 trước thứ 3 ngày 19/12 (BGH + TKHD + CD + CDGV + KTCN + Học vụ + Giám thị ...).

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện trực trường (lớp 11A3).
- Thực hiện nghiêm nội quy kiểm tra (HS).

III/ ĐOÀN THỂ:

- **Đoàn Thanh niên:** Chuẩn bị Hội trại truyền thống 9/1 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Thứ 2 → Thứ 4: dạy - học theo TKB.
- Thứ 5: học sinh ôn tập ở nhà chuẩn bị kiểm tra HK1.
- Thứ 6 → Thứ 7: kiểm tra HK1 theo Lịch (BGH + GV theo phân công + HS 3 khối)

2/ Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm (thầy Thoa + GVCN).

V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Kiểm tra công tác quản lý của Tổ CM của TTCM (BGH)
- Kiểm kê tài sản, CSVC, công cụ bộ môn GDQP cuối năm (Th.Ba + K.toán + các bộ phận)
- Các TTCM hoàn thành hồ sơ KTNB HK1 để báo cáo về Sở GD&ĐT trước 26/12 (TTCM)

VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

- Thực hiện hồ sơ đánh giá phân loại Quý 4 (BGH + GV + NV)
- Thực hiện các công tác, báo cáo tài chính theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH;
- Website trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương